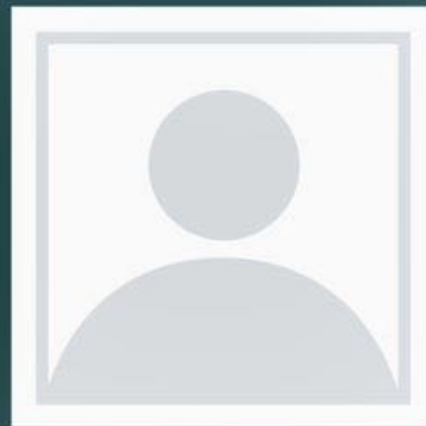


# باسل مزيد الحربي



## الملخص

بعد تخرجي من الثانوية العامة بدأت مرحلة الدبلوم في الكلية التقنية بالرس واطممت الدراسة بمعدل 4.66 بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف من قسم التقنية الادارية والمالية بتخصص الادارة المكتبية ، ومن ثم اكلمت مسيرتي الدراسية لمرحلة البكالوريوس في الكلية التقنية ببريدة واطممت الدراسة ولله الحمد بمعدل 4.60 بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف من قسم التقنية الادارية والمالية بتخصص تقنية الاعمال ( ادارة الاعمال )

## معلومات الاتصال

+966500520577  
+966500124938  
basool031@gmail.com

## التعليم

### تقنية الاعمال ( ادارة اعمال )

البكالوريوس

الكلية التقنية ببريدة, المملكة العربية السعودية

2024/08 - 2022/12

التقدير : 4.60 ممتاز مع مرتبة الشرف

### الادارة المكتبية

دبلوم

الكلية التقنية بالرس, المملكة العربية السعودية

2022/08 - 2020/08

التقدير : 4.66 ممتاز مع مرتبة الشرف

## المهارات

- تحمل اعباء العمل
- مهارات الحاسب الالى
- القدرة على العمل ضمن الفريق
- مهارات التواصل
- مهارات الاقناع
- مهارات التحليل
- التفكير الناقد
- الابداع
- المرونة والقدرة على التكيف
- ادارة وتنظيم الوقت
- حل المشكلات
- القدرة على التكيف مع التغيير
- الاهتمام بالتفاصيل
- التعاطف والذكاء العاطفي
- مهارات التفاوض

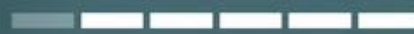
## اللغات

العربية: C2



بارع

الإنجليزية: C1



متقدم



# BASIL ALHARBI

Saudi arabia • +966500520577 • basool031@gmail.com

## PROFESSIONAL SUMMARY

Seeking a career opportunity in a challenging environment, a position that will allow me to consolidate both education and professional aspirations, pay memize my education towards becoming a valuble The facility member

## EDUCATION

### Bachelor of Business

**Administration** : Business Technology (Business Administration), 08/2024

**Technical College in Buraydah** - Saudi Arabia, AlQassim

- Honours Degree
- Graduated with distinction
- GPA 4.60 with excellent grade and honors

### Diploma of Higher Education :

Office management, 08/2022

**Technical College in Al Rass** - Saudi Arabia, AlQassim

- Honours Degree
- Graduated with distinction
- GPA 4.66 with excellent grade and honors

## SKILLS

- Calm under pressure
- Problem-solving
- Communication skills
- Public speaking
- Team building
- Strategic planning
- Leadership
- Public Relations
- Inventory management
- Quality Assurance
- Multilingual
- Marketing
- Management
- Programme development
- shouldering the burden of work
- Computer skills
- Ability to work within a team
- Persuasion skills
- Analysis skills
- critical thinking
- Creativity and innovation
- Flexibility and adaptability
- Time management and organization
- Ability to adapt to change
- attention to detail
- Emotional intelligence and empathy
- Negotiation skills
- project management
- artificial intelligence

## LANGUAGES

**Arabic** Native

**English**

C1

Advanced