



الجنسية: سعودي

رقم الجوال: 0595526270

البريد الإلكتروني: [bbnymnbh@gmail.com](mailto:bbnymnbh@gmail.com)

العنوان: منطقة عسير, المملكة العربية السعودية

Nationality: Saudi

Mobile No : 0595526270

E-mail : [bbnymnbh@gmail.com](mailto:bbnymnbh@gmail.com)

Address: Asir Region, KSA

## Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfils my passion to gain experience and skills

## Qualifications

- Civil Construction Diploma
- Bachelor of Applied Civil Engineering

## Experiences

- ❖ Work in Bin Qasim Al Surveyor Office
  - Duration: 3 months
- ❖ Building Technician at Al Fahd Contracting Company
  - Duration: One year
- ❖ Work in the engineering laboratory of the Municipality of Asir Region
  - Duration: 8 months - present

## courses

- Rehabilitation course in civil construction for 3 months
- Survey Engineers Skill Course
- Insulation cycle in construction
- Paint course in construction
- Workshops in soil and surface types
- Excel Course for Civil Engineers

## skills

- ✓ The use of computers, office and search engines
- ✓ Be courteous and well-behaved
- ✓ The task of time management and prioritization
- ✓ The ability to perform under pressure
- ✓ The effectiveness of the team
- ✓ The love of learning and self-development

## Languages

- Arabic : Excellant
- English : Good

## الهدف الوظيفي

اسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصلح مهاراتي. وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة

## المؤهلات العلمية

- دبلوم إنشاءات مدنية
- بكالوريوس الهندسة المدنية التطبيقية

## الخبرات

- ❖ العمل في مكتب بن قاسم المساحي
  - المدة: 3 شهور
- ❖ فني ابنية في شركة الفهد للمقاولات
  - المدة: سنة
- ❖ العمل في المختبر الهندسي
  - امانة منطقة عسير
  - المدة: 8 شهور - حتى الآن

## الدورات

- الدورة التاهيلية في الانشاءات المدنية لمدة 3 شهور
- دورة مهارة مهندسي المساحة
- دورة العزل في البناء
- دورة الدهان في البناء
- ورش عمل في التربة وأنواع الاسطح
- دورة اكسيل لمهندسي المدني

## المهارات

- ✓ استخدام الكمبيوتر والأوفيس و محركات البحث
- ✓ اللباقة وحسن التصرف
- ✓ إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
- ✓ القدرة على الأداء تحت الضغط
- ✓ الفاعلية في الفريق
- ✓ حب التعلم وتطوير الذات

## اللغات

- العربية : ممتاز
- الإنجليزية : جيد