

علي ظافر القحطاني

المؤهل العلمي

بكالوريوس علوم إدارية أقتصاد عام
بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
سنة التخرج: ٢٠٢٤

الخبرات العملية

خدمة عملاء (عن بعد) لدى شركة الرائدة الذهبية للمقاولات العامة

- الرد على الاستفسارات والشكاوى
- تقديم حلول للمشاكل
- استخدام برامج وأنظمة خدمة العملاء
- توجيه الطلبات للأقسام المختصة
- متابعة الطلبات وحالتها مع العملاء
- تقديم معلومات عن الخدمات
- التواصل مع الأقسام الداخلية لحل المشكلات
- التعامل مع الملاحظات السلبية باحترافية

مدخل بيانات ومساعد إداري (عن بعد) لمؤسسة الخط النظامي للنقلات

- إدخال البيانات بدقة وسرعة
- تحديث وحفظ الملفات الإلكترونية والورقية
- تنظيم وترتيب الوثائق والمستندات
- إعداد التقارير البسيطة والجداول
- استخدام برامج المايكروسوفت مثل (Word، Excel)
- أرشفة البيانات وتنظيمها
- ترتيب المواعيد والاجتماعات
- الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات

هدفي الوظيفي هو تطوير مهاراتي الإدارية والعملية من خلال الانتقال من وظائف العمل عن بُعد إلى بيئة عمل حضورية، حيث أستطيع المساهمة في تحسين سير العمل وتنظيم المهام اليومية بدقة وكفاءة، بهدف دعم الفريق في تحقيق أهداف الشركة وتعزيز الإنتاجية وجودة الأداء.

التواصل

053 494 3915

الرياض - اليرموك

Alialqahtani766@gmail.com