

نبذة عني

قانوني حاصل على درجة البكالوريوس في الأنظمة (بمعدل 4.81 - بمرتبة الشرف الأولى) ملتحق بمركز التدريب العدلي برنامج تأهيل المحامين موثق مرخص لدى وزارة العدل ولدي بعض الخبرات والدورات في المجال القانوني والإداري.

ماهر في التفاوضي والترافع لمختلف النزاعات والدعاوى وتقديم توصيات لإيجاد الحلول المناسبة حفاظاً على مصالح الشركات والمؤسسات وتقديم الاستشارات القانونية إعداد الوثائق القانونية أو مراجعتها، وتقديم المشورة القانونية حيالها القدرة على جمع وتنظيم البيانات والأفكار المختلفة حول مسألة معينة والعمل على تحليلها من أجل فهم مسبباتها والتنبؤ بنتائجها، واتخاذ قرارات منطقية حولها أسعى إلى تطوير خبرتي العلمية والعملية.

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس من كلية الحقوق قسم الأنظمة بجامعة الملك عبد العزيز بتقدير ممتاز 2019 سبتمبر-2022 ديسمبر.

الخبرات

- موظف اداري - شركة الطريق الراسي (2021 ديسمبر-2023 يناير)
إدارة الأمور الإدارية وتقديم دعم ممتاز للعملاء وحل الشكاوى وتحسين كفاءة الفريق.
- تدريب تعاوني - شركة عوض القرني وشركائه للمحاماة (2022 أغسطس-2022 ديسمبر)
ممارسة العمل القانوني مع فريق متخصص والعمل على كتابة اللوائح.
- محامي متدرب - شركة المتحدون للمحاماة (2024 ابريل-حالياً)
أعمل في الأعمال القانونية والإدارية كالمرافعة والمساعدة في كتابة اللوائح وتقديم الدعم في الاستشارات القانونية ومراجعة الجهات الحكومية وأقوم بأعمال الموارد البشرية في الشركة.
- موثق مرخص من وزارة العدل (2024 مايو- حالياً)
أقوم بأعمال التوثيق كالكالات والإفراغ والإقرارات وعقود إنشاء الشركات.

الدورات / الشهادات التدريبية

ملتحق في مركز التدريب العدلي برنامج تأهيل المحامين وحاصل على العديد من الدورات من أهمها:

- فقه المعاملات وتطبيقاتها
- صياغة اللوائح والمذكرات القانونية
- المهارات الإدارية والمالية
- أحكام نظام العمل والتأمينات الاجتماعية
- نظام السوق المالية
- الاختصاص القضائي
- فن التفاوض والأقناع
- صياغة العقود
- حقوق الملكية الفكرية
- تطبيقات متقدمة في القضايا العمالية
- المهارات القانونية

المهارات

- المهارات الشخصية: إدارة الوقت – العمل تحت الضغوط – العمل الجماعي - ابتكار افكار جديدة تفيد العمل
- المهارات التقنية: برامج Microsoft Office

اللغات

- العربية: متمكن
- الإنجليزية: متوسط

Abdulmalik Al-Sulami

Email: Azainalsulami@gmail.com

Phone: 0508606926

About Me

I am currently enrolled in the Judicial Training Center's Lawyer Qualification Program, holding a Bachelor's degree in Law with First-Class Honors (GPA: 4.81). I am a licensed legal documenter accredited by the Ministry of Justice and have gained valuable experience and training in the legal field. I specialize in litigation and legal consulting, offering recommendations to resolve disputes efficiently. I am skilled in drafting and reviewing legal documents, as well as providing legal advice to companies and institutions. My ability to gather and analyze legal data enables me to understand legal issues, predict outcomes, and make informed decisions. I am eager to further develop my academic and professional expertise.

Education

Bachelor's Degree in Law – King Abdulaziz University, Faculty of Law (Sep 2019 – Dec 2022)

Graduated with First-Class Honors.

Work Experience

•Administrative Employee – Al-Tariq Al-Rasi Company (Dec 2021 – Jan 2023)

Provided excellent support to clients, resolved complaints, and contributed to improving operational efficiency.

•Legal Trainee – Awad Al-Qarni & Partners Law Firm (Aug 2022 – Dec 2022)

Gained hands-on legal experience working with a specialized legal team and assisting in drafting legal memoranda.

•Trainee Lawyer – Al-Mutawen Law Firm (April 2024 – Present)

Assist in drafting legal pleadings, providing consultations, and handling legal representation.

Perform human resources tasks and review government and legal transactions.

• Licensed Legal Documenter – Ministry of Justice (May 2024 – Present)

Authenticate and draft legal documents such as powers of attorney, declarations, and company formation contracts.

Certifications & Training

Currently enrolled in the Judicial Training Center's Lawyer Qualification Program, and have completed several key courses, including:

- Islamic Transactions and Applications
- Drafting Legal Memoranda & Petitions
- Financial & Administrative Skills
- Labor Law & Social Insurance Regulations
- Capital Market Law
- Judicial Jurisdiction
- Negotiation & Persuasion Skills
- Contract Drafting
- Intellectual Property Rights
- Advanced Applications in Labor Cases
- Legal Skills Development

Skills

- Personal Skills: Time management, teamwork, problem-solving, adaptability, and innovation.
- Technical Skills: Proficiency in Microsoft Office and other relevant software.

Languages

- Arabic: Native
- English: Intermediate