



# عبدالله راشد سعيد سحلول

موظف مشتريات

## الملف الشخصي

أداري مشتريات ملتزم خبرة تزيد عن 14 سنة في مجال المشتريات. لدي إلمام عميق وفنون الشراء، وقد أظهرت قدرة مثبتة على تحقيق أهداف المشتريات وبناء علاقات مستدامة مع العملاء. يجمع بين مهارات الاتصال الفعّال والقدرة على التعامل مع الموردين.

## الاتصال

0547836946



Nccl.abdullah@gmail.com



أبها



## الخبرات المهنية

### المنصب الذي شغلته

- أداري مشتريات في شركة نطف للمقاولات المحدودة من 2010م إلى 2025م.

### المهارات

- التفاوض على مصادر وتسعير السلع والخدمات مع الموردين.
- تطوير وتنفيذ عقود واتفاقيات الموردين.
- إدارة علاقات الموردين.
- تطوير استراتيجيات خفض التكاليف.
- إدارة عملية الشراء والتوثيق.
- الحفاظ على المعرفة الحالية بالسوق واتجاهات الصناعة.

### خبرة في العمل

- إدارة عملية الشراء من البداية إلى النهاية، بما في ذلك تحديد المتطلبات وإنشاء أوامر الشراء والتفاوض على العقود.
- التفاوض على العقود مع الموردين لضمان أفضل الأسعار.
- إعداد وتحليل التقارير المتعلقة بأنشطة المشتريات.
- مهارات ممتازة في التواصل والتفاوض.
- منظم للغاية ومهتم بالتفاصيل.

## المهارات

- الادفيس
- التفاوض
- تحليل. ب
- التسويق
- CRM

## اللغات

- العربية
- الانجليزية

مركز الخبراء للتدريب والتأهيل

دبلوم سكرتارية وكمبيوتر

التعليم

2010