

0534566671 📞

Khalid.72811@gmail.com ✉️

📍 Tabuk, KSA

📅 03-02-1997

Khalid Abdullah Al-Atawi

خالد عبدالله العطوي

### OBJECTIVE

### الهدف المهني

Developing my experiences, acquiring and developing new skills, harnessing my strong sense of responsibility and dedication to work, and benefiting from the qualifications and skills I obtained in the service of religion, the nation, and society.

تطوير خبراتي واكتساب وتنمية مهارات جديدة وتسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية والتفاني في العمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها في خدمة الدين والوطن والمجتمع

### EDUCATION

### المؤهلات العلمية

Diploma in Administrative Sciences

دبلوم علوم إدارية

### Courses

### الدورات

- Data entry and word processing course.

• دورة إدخال بيانات ومعالجة نصوص .

### SKILLS

### المهارات

- Computer and Office programs certificate (Word - Excel - PowerPoint) ( بوربوينت - إكسل - وورد ) اجادة الحاسب آلي وبرامج أوفيس
- Commitment to official working hours. الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي .
- Maintain the confidentiality of the information of the establishment and its employees. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمشأة والعاملين فيها .
- Negotiation and communication skills. مهارات التفاوض والاتصال .
- The ability to work under pressure and maintain quality. القدرة على العمل تحت الضغوط والحفاظ على الجودة .
- Proficiency in working with 3D/2D/ AutoCad programs اجادة العمل على برامج 3D/ 2D/ Auto Cad
- Proficiency in working with Photoshop. اجادة العمل على برنامج ال Photoshop.

### LANGUAGES

### اللغات

Arabic  
العربية

English  
الإنجليزية