

غرم الله أحمد غرم الله الغامدي

٠٥٠٩٣٩٩٣٨١



Grm161@hotmail.com



التعليم والشهادات المهنية

- ماجستير محاسبة بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف الثانية
- بكالوريوس محاسبة بتقدير جيد جداً
- شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة

نبذة

- مدير مالي حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة، وحاصل على شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة، عضو منتسب في الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، أمتلك العديد من الخبرات في المحاسبة بمدة تجاوزت ست سنوات، شعوف بمهنتي وأسعى لتسخير مهاراتي وقدراتي لاستثمارها في البيئة الاحترافية لتحقيق أهداف المنظمة الاستراتيجية

الدورات

- دورة الإعداد لاختبار أخصائي ضريبة القيمة المضافة
- إعداد القوائم المالية
- المراجعة والتدقيق
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- أساسيات الموارد البشرية والعلاقات العامة
- فن التحفيز
- إدارة المشاريع PMP
- مهارات التسويق الفعال
- بناء الخطة التنفيذية
- الابداع في إنجاز المهام
- دورة أخصائي الحوكمة
- برنامج المحاسبين المميزين-شركة إقرار

الخبرات المهنية

شركة الهلالي للمقاولات

- استلام السلفة المستديمة والصرف منها طبقاً للتعليمات.
- حفظ المستندات الخاصة بالتحصيل والمصروفات في ملفات خاصة بشكل منتظم وبصورة سليمة.
- استلام سندات صرف النفقات العادية (أوامر صرف) الموقعة أصولاً وتسديد قيمتها.
- إدارة الحسابات المستحقة الدفع والمستحقات.
- إعداد سلف الموظفين الجدد.

جمعية التنمية الأسرية بمنطقة الباحة (معين)

- المهام: مدير مالي محاسب
- المدير التنفيذي لجمعية التنمية الأسرية لعامي (٢٠٢١-٢٠٢٢ م)

من
٢٠١٧/٠٩/٠١
إلى
٢٠١٨/٠٤/١٠

من
٢٠١٨/٠٥/٠١
حتى الآن

المهارات العملية

- ١-تنفيذ الإجراءات المالية والمحاسبية .
- ٢-إعداد وتنظيم مستندات الصرف ومتابعة تحصيل الإيرادات وتوثيقها وتحليلها.
- ٣-إعداد القيود المحاسبية وتسجيل العمليات المالية بالسجلات .
- ٤-تدقيق حسابات البنوك وإعداد التسويات اللازمة .
- ٥-إعداد التقارير والوثائق المتعلقة بالنفقات والإيرادات وحفظها.
- ٦-إجراء الرقابة على كافة المستندات الصادرة والواردة في قسم المحاسبة والتأكد من صحتها وصحة التوقعيات الموجودة عليها .
- ٧- إدارة الميزانية المالية وتقديم تقارير مالية دورية.
- ٨-الحرص على توفير المعلومات المالية وتفسيرها.
- ٩-متابعة كافة التغيرات الخاصة بالتشريعات واللوائح المالية.
- ١٠-التواصل مع كافة مدققي الحسابات؛ بهدف رصد الوضع المالي السنوي .

- مدير الشؤون المالية والإدارية
- مكلف بالإدارة التنفيذية لمدة سنة (٢٠٢٠)
- مستشار تنمية موارد مالية.
- مدير المشاريع بجمعية التنمية الأسرية بمنطقة الباحة.
- مسئول الأوقاف الخيرية للجمعية.
- مسئول الاستدامة المالية بالجمعية.
- مسئول الحوكمة بالجمعية.