

Abdulrahman Al-Morie

Mob : +966 500 15 8261

E-Mail : a.merhi2015@gmail.com

Personal Information:

Nationality: Syrian

D.O.B: 1983

Gender: Male

Marital Status: Married

Current Address Riyadh – KSA

Objectives:

- Professional, highly qualified Asst Mechanics Engineer with excellent organizational and team working skills, Ideal candidate for position requiring drive, initiative, responsibility and challenge Improve the work execution, quality, saving cost

Education:

Diploma of Mechanical Engineering – Institute of technical – Class of 2004

Previous Experiences:

- 2011 – 2023 Saudi Services for Electro Mechanics Works, KSA

I was in charge for the central and all branches SSEM PMV as following tasks:

1. Put the plans for the operation and maintenance of the equipment's
2. supervision of all company stores.
3. coordinate the equipment requests of all the projects on order to get the full utilize of the
4. resources under the proper technical conditions.
5. prepare the report for high managements including the current problems with the
6. suggestion to solve it.
7. Proceed the equipment requests as per tasks priorities.
8. supervise the transportation of the cars and drivers
Control the validity of the equipment & cars certificates.
Coordinate with all suppliers for renting and purchasing orders.

- 2009 – 2011 Marasim company, SYR.

I was in charge for the heavy equipment's.

- 2005 – 2009 Maintenance workshop, SYR.

I was in charge for the Iron equipment's maintenance.

Skills:

- Computer programs
- Work under pressure.
- Work with the team.
- Asst manager skills.
- First aider.
- Fast in learning & development.

السيرة الذاتية

• معلومات شخصية :

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر
عبد الرحمن أيمن المرعي	سوري	1983	40
العنوان هاتف جوال	البريد الإلكتروني	a.merhi2015@gmail.com	
0500158261			

• الأهداف :

نوع الهدف	1
الأهداف	تحسين اداء العمل بالمنشأة ورفع كفاءتها وتحقيق ما تطلبه منك المنشأة برفع مكانتها ومكاسبها وتقليل من التكاليف الغير ضرورية وتفعيل سياسة تصليح وانتاج داخل المنشأة والاعتماد على المهنيين.
2	أن أحصل على وظيفة مساعد مهندس ميكانيك- إختصاص محركات وآليات في شركة تسعى لتطوير موظفيها بحيث أطور نفسي بتطبيق مألدي من معلومات ومهارات.

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:

م	المؤهل	تاريخه	الجامعة \ المعهد	التخصص
1	دبلوم	2004	المعهد الهندس	ميكانيكا

• الخبرات :

م	المسمى الوظيفي الشركة	مكان العمل	بداية بدء العمل
1	شركة شعبية صيانة معدات صناعية خاصة بتشكيل الحديد	سوريا	2005
2	مسؤول آليات مشروع الغاردينا	سوريا	2009
3	مسؤول الورشة المركزية وفروعها	الرياض	2011 لغاية 2023-11

• مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات
حاسب آلي	• الحاسب الآلي والالانترنت • ايجاد كل من برنامجي وورد و اكسل • التعلم وتطوير الذات
اخرى	• القدرة على العمل ضمن فريق وتحت ضغط عمل

• الخبرات العملية

شركات القطاع الخاص	الخبرات العملية
	<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة والإشراف على أعمال الصيانة الدورية للسيارات والمعدات. • الاشراف على المستودعات. • التنسيق بين جميع المشاريع للتأكد من أن جميع أعمال الصيانة قد أنجزت وفقا للمواصفات الفنية وفي التوقيت المناسب. • إعداد تقارير دورية عن سير الأعمال والمشاكل القائمة واقتراح الحلول له. • توفير المركبات والمعدات المطلوبة لتنفيذ المهام حسب التوجيهات الصادرة. • الاشراف على تجهيز لوازم وإمدادات حركة المركبات ، والسائقين ، وتوفير

- فحص المركبات للتأكد من صلاحيتها قبل تسليمها للجهة المستفيدة.
- تسجيل بيانات ومعلومات متكاملة عن حركة المركبات والمعدات وأماكن وجودها
- التنسيق مع دائرة الخدمات الدورية لتنظيف المركبات.
- التنسيق مع الورش لإجراء الصيانة اللازمة.
- إعداد وتحديث سجل موردين سيارات ومعدات ثقيلة ومزودي الخدمات المؤهلين.
- تنفيذ إجراءات المشتريات، بما في ذلك اقتراح المورد / مزود الخدمة بالتنسيق مع الإدارة الطالبة، ووفقاً للمتطلبات الفنية والمالية. استلام طلبات شراء سيارات ومعدات ثقيلة ودراساتها.
- تدقيق طلبات إيجار سيارات ومعدات ثقيلة للتأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات.
- المساعدة في إعداد المواصفات مع الجهات المستفيدة.
- الاتصال بموردين سيارات ومعدات ثقيلة للحصول على عروض الأسعار.
- تدقيق عروض الأسعار ومراجعتها والتأكد من مطابقتها لمواصفات سيارات ومعدات ثقيلة.
- التنسيق مع الدوائر المختصة بشأن توفير السائقي القدرة على العمل ضمن فريق وتحت ضغط عمل.

• الدورات

- مهارات الاتصال الفعال
- مهارات كتابة التقارير والمراسلات الادارية
- مهارات المساعد الاداري
- برنامج معالجة النصوص (WORD)
- أمن المنشآت الامن و السلامة و الاسعافات اولية


شهادة خبرة Experience Certificate

This is to certify that Mr. ABDUL RAHMAN AYMAN AL MORIE, SYRIAN, by Nationality, with I.D. no. (2314710266) has worked with SSEM Co. as "Workshop Incharge (Main Workshop & Branches)" from 15/11/2011 until 14/11/2023.

نشهد نحن الشركة السعودية لخدمات الأعمال الكهربائية والميكانيكية بأن السيد / عبد الرحمن أيمن المرعي - سوري الجنسية ، يحمل إقامة رقم (٢٣١٤٧١٠٢٦٦) قد عمل لدينا بصفة " مسؤل الورشة المركزية والفروع " في الفترة من ٢٠١١/١١/١٥م وحتى تاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤م .

This certification is being issued upon his request without any liability to SSEM Co.

وقد أعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه دون ادنى مسؤولية على الشركة .



تركي صالح السحيباني
Turki Saleh Al Sohaibani
مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية
HR & Admin. Manager



Ahmad Al Nasser

From: Mohamed Hamouda
Sent: Thursday, March 3, 2022 9:29 AM
To: Mahmoud Ahmad Mohamad; Fahad Harran Al Anazi; Abdullatif Mohammad Al Mokdad; Mohamed Semida; Mahmoud Farid; Hany Fekry Ammar; Mahmoud Nabil Ahmed; Abdul Mohsin Al Zahrani; Abdulkader Alkurdi; Abdul Rahman Al Meri; SSEM-Workshop (Reverse Osmosis & Sewage TP - ARAMCO); Ismail Massadeh; Shaddad Al Harby
Cc: Ahmad Al Nasser; Turki Al Sohaibani; Abdul Razak Al Merhebi; Shadi Merheb
Subject: FW: Resolution No. 3
Attachments: قرار رقم 3 لعام 2022.pdf

الساده / مسنولى الورش ... المحترمين

بالإشارة للقرار المرفق نهيب بالجميع الإلتزام بما ورد فيه والتعاون مع السيد / عبد الرحمن مرعى حيث أن مهمته الرئيسية هى تحقيق أقصى إستفاده من معدات / مركبات الشركة وذلك بالتنسيق المباشر مع المكلفين بالأعمال أدناه بالورشة المركزية وورش المشاريع ... للتأكد من:

- جاهزية المعده من حيث الصيانة الدورية والوقائية والطارئة.
- توفر المشغل / السائق
- التأكد من إستكمال الاوراق والمستندات الحكومية وكارت التشغيل.
- التأكد من إخراج معده الشركة من المشروع بحلول تاريخ الخروج المذكور على الطلب ونقلها الى مشروع اخر.
- الإبلاغ مسنول التأمين عن حالات حوادث المعدات (لا قدر الله) بشكل فوري وعاجل.

كما نؤكد على المسنول عن الإجراءات بأنه لن يتم اعتماد أى طلب إيجار من مدير القسم إلا بوجود إفاده كتابية من السيد / عبد الرحمن توضح عدم توفر المعده / المركبة المطلوبة فى أسطول الشركة سواء كان طلب الإيجار (يومي / أسبوعي / شهري)

نهيب بالجميع التقيد بما ذكر اعلاه

Regards,

Mohamed Hamouda

Plant Equipment & Warehouses
Devison Manager



Saudi Services for Electro Mechanic Works
(Closed Joint Stock Company)
SSEM HQ | Al- Rashid Tower | 5th & 6th floor
P.O. Box 6341 | Al Ma'ather St. | Riyadh 11442, K.S.A
T: +966.1.462-5511 Ext. | F: +966.1.462-7804
M: +966.59 88 123 10
Email: m.hamouda@ssem.com.sa | www.ssem.com.sa

الزينة
محمد حمودا
2022

From: SSEM-Document Controller (Legal Department) <dc.legal@ssem.com.sa>
Sent: Wednesday, March 2, 2022 4:30 PM
To: Mohamed Hamouda <m.hamouda@ssem.com.sa>
Cc: Turki Al Sohaibani <t.alsohaibani@ssem.com.sa>
Subject: Resolution No. 3



الشركة السعودية لخدمات الأعمال الكهربائية والميكانيكية
Saudi Services for Electro Mechanic Works Co.
شركة مساهمة مغلقة
Closed Joint Stock Company

Paid Capital 50,000,000 SR. M.C.C. NO. 4117, C.R. 11560

رأس المال المملوك ٥٠ مليون ريال. غرفة تجارية ٤١١٧ سجل تجاري ١١٥٦٠

Date : 02-03-2022

التاريخ :

Ref. : SSEM-22-132-ASN

المرجع :

Resolution No.(03) Year 2022

قرار رقم (٠٣) لسنة ٢٠٢٢ م

From: Deputy General Manager

من: نائب المدير العام

To:

إلى:

- Division Managers
- H.R. and Administration

- رؤساء الأقسام
- إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

Greetings,

The following will be implemented as of 03/03/2022:

يتم العمل بالتالي ابتداءً من تاريخ ٢٠٢٢/٠٣/٠٣ م:

- Mr. Abdul Rahman Al Marri has been assigned as the in-charge of Central workshop at Al Kharj, as well as the workshops related to the Branches and the Projects, in addition to his main tasks and his workplace will be in the central workshop located in Al-Kharj, and he will be directly linked to the P&E & Warehouse Division Manager.

- تعيين السيد عبدالرحمن أيمن المرعي (مسؤولاً عن الورشة المركزية في الخرج والورش التابعة لفروع ومشاريع الشركة، إضافة إلى مهامه المسابقة)، على أن يكون مكان عمله في الورشة المركزية الكائنة في الخرج، ويكون مرتبطاً بشكل مباشر بمدير قسم الحركة والورش والمستودعات.

Any previous Circular, Resolution at odds with this Resolution will be considered as null and void.

يلغى العمل بأي تعميم أو قرار صدر سابقاً بهذا الخصوص وجاء مخالفاً لهذا القرار.

والله الموفق...

Original copy to:

- Legal Department

الأصل يحفظ لدى:

- الدائرة القانونية

أحمد بن سعد الناصر
نائب المدير العام

Riyadh Head Office
King Saud Road
Al Rashid Tower (6th Floor) (٦ - ٥)
P.O. Box 6341
Riyadh, 11442
T: 011-4623511
F: 011-4627804 / 2791709
sssem@sssem.com.sa

المركز الرئيسي في الرياض
طريق الملك سعود
برج الرشيد الدور (٦ - ٥)
ص.ب. ٦٣٤١
الرياض ١١٤٤٢
ت: ٠١١-٤٦٢٣٥١١
ف: ٠١١-٤٦٢٧٨٠٤ / ٢٧٩١٧٠٩

Western Region Branch
Jeddah-Madina Road
Al Noor Center - 6th Floor
P.O. Box 12276
Jeddah, 21473
T: 012-6927897
F: 011-4627804 / 2791709
sssem-jeddah@sssem.com.sa

فرع المنطقة الغربية
جدة - شارع المدينة
مركز النور الدور ٦
ص.ب. ١٢٢٧٦
جدة ٢١٤٧٣
ت: ٠١٢-٦٩٢٧٨٩٧
ف: ٠١١-٤٦٢٧٨٠٤ / ٢٧٩١٧٠٩

Eastern Region Branch
Khobar Prince Sultan Street
Delmon Bldg. 3rd Floor
P.O. Box 20458
Al Khobar, 31952
T: 013-8476028 / 8476027
F: 011-4627804 / 2791709
sssem-khobar@sssem.com.sa

فرع المنطقة الشرقية
الظهر - شارع الأمير سلطان
مبنى دلمون الدور الأول
ص.ب. ٢٠٤٥٨
الظهر ٣١٩٥٢
ت: ٠١٣-٨٤٧٦٠٢٨ / ٨٤٧٦٠٢٧
ف: ٠١١-٤٦٢٧٨٠٤ / ٢٧٩١٧٠٩





الشركة السعودية لخدمات الاعمال الكهربائية والهيكلية
Saudi Services for Electro Mechanic Works Co.
Closed Joint Stock Company شركة مساهمة مغلقة

Abdul Rahman Al-Meri

Central & Project's Workshop
Incharge

عبد الرحمن أيمن المرعي

مسؤول الورشة المركزية وورش الفروع
والمشاريع

Mob.: +966 50 015 8261 | Tel: 011- 462 5511 | Ext.: 239 | Fax: 011- 462 7804
King Saud Road | Al Rashid Tower | 5th & 6th Floor | P.O. Box 6341 | Riyadh 11442 | KSA
a.meri@ssem.com.sa