

# مشاعل متعب السبيعي

دعم فني . .

## الهدف الوظيفي

- اكتساب الخبرة والعمل على رفع كفاءة المنشأة
- استخدام مهاراتي لتطوير أدائي الوظيفي

## الخبرات المهنية

سكرتيرة | فبراير 2024 - يناير 2025

شركة أدهم وحمزة للمقاولات

- ادارة المكتب : تنظيم الملفات ومتابعة البريد الوارد والصادر
- تنسيق الجداول والمواعيد : جدولة الاجتماعات ، وتنظيم المواعيد
- التواصل الداخلي والخارجي : الرد على المكالمات ، استقبال الزوار
- متابعة المهام الادارية

محاسبة | يونيو 2023 - ديسمبر 2023

مؤسسة درة الحميدي

- خدمة العملاء
- محاسبة الزبائن

أخصائي دعم فني ديسمبر 2022 - يونيو 2023

النيابة العامة { تمهير }

- تلخصت مهامني في الأعمال المكتبية لدى وحدة خدمات المراجعين
- الصيانة الدورية لـ أجهزة الحاسب وتحديث البرامج
- استقبال وخدمة المراجعين

## التطوع

- العمل الاداري : دار خديجة بنت خويلد لتحفيظ القرآن | 2016
- تفعيل الشراكة المجتمعية بالعمل في فريق تطوعي بمجال الدعاية والاعلان | 2019 - 2022
- التطوع 30 ساعة لدى النيابة العامة بمنطقة تبوك - وحدة خدمات المراجعين

## الدورات التدريبية

- لغة انجليزية مكثفة \_ الكلية التقنية للبنات | 2019
- تنظيم الفعاليات والمؤتمرات \_ الجمعية السعودية للثقافة والفنون

## معلومات التواصل

0506074350



mashail.m@outlook.sa



تبوك - الشفاء



## التعليم

جامعة تبوك

2016 - 2012

بكالوريوس علوم حاسب آلي

كلية التقنية

2018 - 2016

دبلوم متوسط دعم فني

## المهارات

- التكيف التام ضمن فريق العمل
- الاستخدام الجيد لبرامج الكمبيوتر
- word - excel - power point
- التواصل الفعال

## اللغات

- العربية
- الانجليزية