

# محمد هادي يحيى أبو هادي



0551444575



sood337755@gmail.com



الرياض

## OBJECTIVE

I aim to apply my acquired experiences and skills in a competitive work environment that motivates me to give my best, enhance my productivity, and help me gain new experiences and skills.

## EDUCATION

- Degree: Bachelor's
- Major: Business Administration
- GPA: 2.87 out of 5
- Institution: King Faisal University
- Graduation Year: 2020

## EXPERIENCE

### Job Title: Fleet and Maintenance Specialist

- Company: Al Fozan Company
- Duration: 17 years

### Responsibilities:

- Managing vehicle and equipment operations across company projects nationwide.
- Overseeing regular maintenance of vehicles and equipment in the company's workshops (central and branch workshops at project sites).
- Renewing vehicle registrations, issuing vehicle authorizations, and monitoring traffic violations through the "Tamm" system.
- Providing required vehicles and equipment for projects, either through rental or purchase.
- Tracking expenses and consumption of vehicles and equipment, analyzing their current condition, and submitting reports to senior management for retention or disposal decisions.
- Managing procurement requests for spare parts and coordinating with the warehouse department.
- Supervising the receipt and delivery of vehicles and equipment from and to company workshops.
- Following up on traffic accidents involving company vehicles and equipment at both central management and project levels.
- Handling insurance claims for vehicles and equipment, whether from the contracted insurance company or third parties.
- Ensuring the validity and renewal of insurance policies for all company-owned vehicles and equipment.

## COURSES

- Accounting Clerk (6 months)
- Computer Skills (Data Entry & Word Processing) (6 months)
- Administrative Leadership
- Identifying Training Needs

## SKILLS

- Proficiency in computer use
- Strong communication and interpersonal skills
- Accuracy and discipline in work
- Leadership and organizational skills
- Analytical thinking and problem-solving
- Ability to work under pressure
- Time management and prioritization
- Passion for learning and self-development
- Effective team player

## LANGUAGES

- Arabic ★★★★★
- English ★★★★★

## الهدف الوظيفي

أهدف لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية ، تحفزني على بذل المزيد من العطاء والإنتاج ، وتساعدني في اكتساب خبرات ومهارات جديدة .

## التعليم

- المؤهل: بكالوريوس
- التخصص: إدارة أعمال
- المعدل: 2.87 من 5
- اسم جهة التعليم: جامعة الملك فيصل
- سنة التخرج: 2020

## الخبرات

### المسمى الوظيفي: أخصائي حركة وصيانة

- جهة العمل: شركة الفوزان
- المدة: 17 سنة

### المهام الوظيفية:

- متابعة تشغيل وحركة السيارات والمعدات على مستوى المشاريع في أنحاء المملكة.
- متابعة الصيانة الدورية للمعدات والسيارات في الورش الخاصة بالشركة (الورش المركزية - الورش الفرعية بالمشاريع).
- تجديد الاستمارات وإصدار التفويضات للمركبات ومتابعة المخالفات المرورية عبر برنامج "تم".
- توفير السيارات والمعدات المطلوبة للمشاريع سواء بالتأجير أو الشراء.
- متابعة المصاريف والاستهلاك للسيارات والمعدات، ودراسة حالتها الحالية، ورفع تقارير للإدارة العليا بشأن الإبقاء عليها أو الاستغناء عنها.
- متابعة طلبات شراء قطع الغيار الخاصة بالسيارات والمعدات والتنسيق مع إدارة المستودعات.
- الرقابة على عمليات التسليم والاستلام من وإلى الورش بالشركة.
- متابعة الحوادث المرورية للسيارات والمعدات على مستوى الإدارة المركزية أو المشاريع في أنحاء المملكة.
- متابعة المطالبات الخاصة بالسيارات والمعدات سواء من شركة التأمين المتعاقد معها أو أطراف ثالثة.
- متابعة سريان وتجديد التأمين الخاص بجميع السيارات والمعدات المملوكة للشركة.

## الدورات

- كاتب حسابات لمدة 6 أشهر
- شهادة حاسب آلي (إدخال بيانات ومعالجة نصوص) لمدة 6 أشهر
- القيادة الإدارية
- تحديد الاحتياجات التدريبية

## المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- اللباقة وحسن التصرف
- الانضباط والدقة في العمل
- القيادة والتنظيم
- التفكير التحليلي وحل المشكلات
- تحمل ضغوط العمل
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
- حب التعلم وتطوير الذات
- الفاعلية في العمل الجماعي

## اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★★★★