



C.V

أحمد عادل عبد الوهاب شلبي

E-mail : ahmed.adel1510.aa@gmail.com

Mobile : +966-598870102

الحالة الإجتماعية: متزوج

تاريخ الميلاد: 1979-10-02

العنوان الحالي / مكة المكرمة - العزيزيه - المملكة العربية السعودية

الوظيفة الحالية:

رئيس قسم إدارة المواد و المستخلصات لقطاع الطاقة ضمن مجموعة شركات العالمية المحدودة و هى إحدى مقاولى العقد الموحد مع الشركة السعودية للكهرباء من 2023-12

- مهامى الوظيفية هى إدارة حركة مواد الشركة السعودية للكهرباء و التى يتم إستلامها بمستودعات الشركة لجميع فروعها على مستوى المملكة على أوامر العمل المكلفة بتنفيذها من خلال العقد الموحد مع الشركة السعودية للكهرباء و متابعة إعادة تسويتها مع إدارة التوزيع و مستودعات شركة الكهرباء بعد الإنتهاء من تنفيذ المشاريع و أوامر عمل التوصيلات و إشعارات الطوارئ .

- و أيضا متابعة مستخلصات أوامر العمل على نظام الكهرباء بداية من إستلام أمر العمل فى سلة المقاول على نظام الشركة السعودية للكهرباء حتى مرحلة المستخلص النهائى و الفوترة و متابعة كامل الإعتمادات الورقية و الإعتمادات على نظام العقد الموحد للشركة السعودية للكهرباء .

- العمل على أنظمة الشركة السعودية للكهرباء فى حدود صلاحيات المقاولين مثل:

SAP & UDIS.

الملخص المهني :

رئيس قسم إدارة المواد و المستخلصات لدى العديد من سنوات الخبرة للعمل فى بيئات العمل المختلفة و أتمتع بمهارات قيادية و قدرة على قيادة فريق العمل للأفضل و أيضا أتمتع بمهارات تنظيمية لتتبع حركة آلاف المنتجات و الأصناف مع الحفاظ عليها من الفقد أو التلف و أحرص دائما على الإهتمام بتفاصيل العمل لتحديد مجالات التحسين فى ظل ما يتناسب مع رؤية الإدارة.

المهارات الوظيفية :

- القدرة على العمل تحت ضغط و تحمل العديد من المسئوليات.
- مهارات متابعة فريق العمل بالمستودعات للتأكد من بقاء الجميع بشكل فعال على رأس العمل.
- إدارة المستودعات بشكل منظم وفقا لسياسات الشركة و رؤيتها.
- الإشراف على عمليات الإستلام و جودة التخزين و حسن التوزيع و الصيانة الدورية.

- إعداد التخطيط للمستودعات و ضمان الإستخدام الفعال لجميع مساحات التخزين المتوفرة.
- التنسيق الجيد لتنفيذ سياسات الشركة و القيام بالإجراءات المثلى.
- الإلتزام بجميع الإجراءات الموضوعية للتخزين و مناولة المواد و شحنها مع الحفاظ عليها من الأخطار.
- الحفاظ على معايير الصحة و السلامة و النظافة و الأمن بالمستودعات.
- إدارة مراقبة المخزون و الحفاظ على حسن تخزين البيانات.
- المشاركة الدقيقة في إعداد الميزانية السنوية و التقييم الدقيق للمخزون.
- حسن المتابعة للعمل بالتواصل مع بعض العملاء و الموردين و شركات الشحن.
- وضع الخطة للعمل بالتناوب و تحديد المهام للفريق بشكل مناسب و تقييم النتائج.
- الإختيار الجيد لفريق العمل و التوجيه و التدريب و التحفيز على العمل الجيد.
- إصدار التقارير و الإحصائيات بصورة دورية مثل (تقرير الوارد و المنصرف - تقارير الأصناف الراكدة - تقرير الأرصدة التالفة و كيفية التخلص منها أو إعادة تدويرها و ما إلى ذلك)
- التلقى الجيد للملاحظات و مراقبة العمل على تلافياها.
- تنفيذ برامج و أنشطة السلامة و الصحة المهنية لفريق المستودعات بما يتماشى مع إجراءات الشركة.
- المراجعة المستمرة للمستندات و الفواتير و أوامر العمل و إدخالات البيانات على النظام.
- المتابعة الدورية لحركة الأصول الثابتة و الأدوات بين فروع الشركة و الحفاظ على وجودها دائما جاهزة على رأس العمل.
- المتابعة المستمرة للأرصدة بالمستودعات للحفاظ على الحد الأدنى للمخزون من كل الأصناف الحيوية للعمل.

الخبرات السابقة :

رئيس قسم المواد و المستخلصات - عسير (أبها) - المملكة العربية السعودية - من عام 2022 حتى عام 2023



- مهامى الوظيفية هى إدارة مواد شركة الكهرباء السعودية و التى يتم إستلامها بمستودعات الشركة على أوامر العمل المكلفة بتنفيذها من خلال العقد الموحد مع شركة الكهرباء السعودية و متابعة إعادة تسويتها مع إدارة التوزيع و مستودعات الكهرباء بعد الإنتهاء من تنفيذ المشاريع و أوامر عمل التوصيلات و الطوارئ .

- و مسئول أيضا عن متابعة مستخلصات أوامر العمل بداية من إستلام أمر العمل فى سلة المقاول حتى مرحلة المستخلص و الفوترة و متابعة كامل الإعتمادات الورقية و الإعتمادات على نظام العقد الموحد للشركة السعودية للكهرباء .

- العمل على أنظمة الشركة السعودية للكهرباء فى حدود صلاحيات المقاولين مثل:

SAP & UDIS.

رئيس قسم المواد و المستخلصات - جازان - المملكة العربية السعودية - من عام 2021 حتى عام 2022



- مهامى الوظيفية هى إدارة مواد شركة الكهرباء السعودية و التى يتم إستلامها بمستودعات الشركة على أوامر العمل المكلفة بتنفيذها من خلال العقد الموحد مع شركة الكهرباء السعودية و متابعة إعادة تسويتها مع إدارة التوزيع و مستودعات الكهرباء بعد

الإنتهاء من تنفيذ المشاريع و أوامر عمل التوصيلات و الطوارئ .

- و مسئول أيضا عن متابعة مستخلصات أوامر العمل بداية من إستلام أمر العمل في سلة المقاول حتى مرحلة المستخلص و الفوترة و متابعة كامل الإعتمادات الورقية و الإعتمادات على نظام العقد الموحد للشركة السعودية للكهرباء .

- العمل على أنظمة الشركة السعودية للكهرباء في حدود صلاحيات المقاولين مثل:

SAP & UDIS.

مدير مستودعات شركة الهاجدية للمقاولات – الخبر – المملكة العربية السعودية - من عام 2019 حتى عام 2021



- و الشركة هي أحد المقاولين الرئيسيين (للشركة السعودية للكهرباء – شركة الإتصالات السعودية – الشركة السعودية لنقل الكهرباء – شركة الضوئيات السعودية) و لديها بعض المشاريع كمقاول فرعى لشركة أرامكو السعودية.
- الشركة تعمل في مجال المقاولات الكهربائية و الإتصالات و مد كابلات الألياف الضوئية و مد مواسير البترول.

- مسئول عن إدارة المستودعات بالكامل بفروع الشركة و المنتشرة في أنحاء المملكة بالمنطقة الغربية و الشرقية و الجنوبية و الشمالية و المنطقة الوسطى (مكة المكرمة – جدة - الرياض- الجوف – الدوادمي – عفيف - الخبر- الإحساء – نجران - حفر الباطن - (أرامكو السعودية) بمنطقة حرض)

- إدارة مواد شركة الكهرباء السعودية و التي يتم إستلامها بمستودعات الشركة على أوامر العمل المكلفة بتنفيذها من خلال العقد الموحد مع شركة الكهرباء السعودية و متابعة إعادة تسويتها مع إدارة التوزيع و مستودعات الكهرباء بعد الإنتهاء من تنفيذ المشروعات على أوامر العمل.

- مراقبة مخزون مواد مشتريات الشركة و إنشاء تقارير تقييم المخزون لإدخالها ضمن إغلاق ميزانية السنة المالية.
- مراجعة طلبات شراء المواد المرسله من فروع الشركة و توفير المتاح منها من أرصدة مستودعات فروع الشركة قبل الشراء.
- مراقبة قاعدة بيانات الشركة و تقديم تقارير يومية للإدارة عن حركة صرف المواد على أوامر العمل.

مدير مراقبة المواد بشركة أكويريت للمقاولات الكهربائية - إسكندرية – مصر من عام 2016 حتى عام 2019



- مسئول عن مراقبة المخزون للمواد الخام و قطع الغيار و الأدوات و الأصول الثابتة .
- العمل على التوظيف الجيد للمساحات التخزينية .

- التنسيق مع إدارة المشتريات و الإدارة العامة لإستلام و تسلم المواد بشكل مستمر و في المواعيد المناسبة لخطة العمل.
- تطبيق نظام الوارد أولا منصرف أولا.

- الحفاظ على الحالة العامة للمستودعات من خلال تخطيط و تنفيذ مخططات الإدارة و طلب فحص المعدات و إصدار أوامر العمل للإصلاح أو طلبات للإستبدال.

- إعادة تسوية المواد المستلمة من العملاء من خلال عقود التركيبات و العمل على متابعة إرجاع كل ما تبقى من مواد المشروعات بعد التنفيذ من قبل الشركة.

- متابعة الدورة المستندية و إدخال البيانات على نظام الشركة.

- مراجعة جميع المعاملات للمواد الخام و الأدوات و الأصول الثابتة من خلال نظام SAP

مشرف مستودعات بشركة الكفاح للمقاولات - الخبر - المملكة العربية السعودية من عام 2014 حتى عام 2016



- الإشراف العام على حركة المستودعات اليومية.
- التنسيق مع إدارة المشتريات و الإدارة العامة لإستلام و تسلم المواد بشكل مستمر و في المواعيد المناسبة لخطة العمل.
- تطبيق نظام الوارد أولاً منصرف أولاً.
- طلب و إستلام و صيانة المعدات و الأدوات و المواد.
- الحفاظ على الحد الأدنى للمخزون بالمتابعة مع إدارة المستودعات و تحرير طلبات الشراء.
- متابعة فحص المواد بصورة دورية مع الجهات الفنية المختصة بالشركة.
- متابعة إدخال بيانات المستودعات على نظام **ORACLE**

مساعد مدير المخازن بشركة أسيك للتحكم الألي (مجموعة القلعة) - القاهرة - مصر من عام 2008 حتى عام 2014



- إدارة قواعد بيانات المستودعات و التأكد من دقة التقارير الخاصة بها لإعلانها لإدارة الشركة.
- التنسيق بين المستودعات و الإدارات الأخرى لضمان حسن سير العمل بها.
- متابعة حفظ المستندات و الحفاظ عليها و التدقيق في مراجعتها بصفة دورية.
- متابعة طلبات الشراء الواردة من الفروع و محاولة توفير المطلوب من المخزون و تحديث بيانات طلب الشراء قبل إرساله لإدارة المشتريات.
- مراجعة جميع المعاملات للمواد بالمستودعات من خلال مراجعة إدخالها على نظام **SAP**

مشرف مخازن المنتج التام بشركة كابسي للدهانات - بورسعيد - مصر من عام 2004 حتى عام 2008



- الإشراف على العمليات اليومية بمخازن المنتج التام من إستلام و صرف و تنسيق عملية الشحن للمنتجات مع إدارة الشحن بالشركة.
- الإشراف على عمليات التحميل و التفريغ للمنتجات.
- الإشراف على فحص المنتج التام الوارد للمخازن مع إدارة الجودة.
- تنسيق المساحات التخزينية لإستيعاب الكميات الواردة من إدارة إنتاج الشركة.
- الحفاظ دائماً على قاعدة الوارد أولاً منصرف أولاً لتلاشي مشكلة إنتهاء الصلاحية للمنتجات بالمخازن.
- مراجعة إدخال جميع البيانات للحركات المخزنية لتحديث الأرصدة يومياً على نظام **SAP**

أمين مخازن بشركة هنكل للمنظفات الصناعية - بورسعيد - مصر من عام 2001 حتى عام 2004

Henkel

- القيام بالعمليات اليومية بمخازن المنتج التام من إستلام و صرف.
- الإشراف على عمليات التحميل و التفريغ للمنتجات و حساب الكميات.
- تحرير مستندات الصرف للعملاء حسب طلبات الشحن الواردة للمخازن من الإدارة.
- تحرير مستندات التحويل للمخازن الأخرى للشركة بالفروع حسب خطة الشحن.
- إدخال جميع البيانات للحركات المخزنية يوميا لتحديث الأرصدة على نظام SAP

الخبرات السابقة في المشروعات :

- مشروع محطة كهرباء بنى سويف 4800 ميغاوات بنى سويف
- مشروع إنشاء مصنع سنمار للبتروكيماويات بورسعيد
- مشروع إنشاء مصنع إلكوستيل للحديد والصلب السويس
- مشروع إنشاء مصنع ماس جلوبال للأسمنت السودان
- مشروع إنشاء مصنع التكامل للأسمنت السودان
- مشروع إنشاء مستشفى الخبر المركزى بمدينة الخبر
- مشروع إنشاء كلية التربة للبنات بحفر الباطن
- مشروع تعزيز شبكة الكهرباء بعرفات (مكة المكرمة)
- مشروع نقل الكهرباء بالمنطقة الشرقية (الإحساء)
- مشروع إنشاء أبراج الكهرباء 115 ك.ف بالدمام
- مشروعات الشركة السعودية للكهرباء بجازان
- مشروعات الشركة السعودية للكهرباء بعسير
- مشروعات الشركة السعودية للكهرباء (مكة-جازان-أبها)
- شركة أكويريت للمقاولات - مصر
- شركة أكويريت للمقاولات - مصر
- شركة أكويريت للمقاولات - مصر
- شركة أسيك للتحكم الألى - بالسودان
- شركة أسيك للتحكم الألى - بالسودان
- شركة الكفاح للمقاولات - السعودية
- شركة الكفاح للمقاولات - السعودية
- شركة الهاجدية للمقاولات - السعودية
- شركة الهاجدية للمقاولات - السعودية
- شركة الهاجدية للمقاولات - السعودية
- شركة المهان السعودية - السعودية
- مؤسسة علوان الحارثي - السعودية
- مجموعة شركات العالمية (قطاع الطاقة) - السعودية

الخبرات السابقة في مجالات العمل و التعامل مع المواد :

- الهندسة الكهربائية و الميكانيكية.
- المقاولات العامة للتشييد و البناء.
- البتروكيماويات.
- الطرق و الكبارى.
- المنتج التام (منظفات صناعية و منتجات كيماوية و غيره)
- أنظمة إنذارات و مكافحة الحريق.
- محطات توليد الكهرباء و الطاقة.

مستوى التعليم :

- بكالوريوس خدمة إجتماعية خريج عام 2001

مهارات اللغة :

- اللغة العربية ممتاز (اللغة الأم)
- اللغة الإنجليزية جيد كتابة و إستماع و تحدث

مهارات الكمبيوتر :

- مستخدم جيد لبرامج أوفيس (EXCEL – WORD – POWER POINT و غيره)

- مستخدم جيد للعديد من أنواع الطابعات .
- مستخدم جيد للتعامل مع البرامج المحاسبية و قواعد بيانات المستودعات مثل (SAP- ORACLE) و غيرهم من قواعد البيانات

المراجع الوظيفية :

م / 00201003498071	مصر	(مدير مشروعات شركة أكيوريت للمقاولات)	- م / أسامة الجندى
م / 00966590018061	السعودية	(مدير عام مستودعات شركة الكفاح للمقاولات)	- أ / محمود صلاح
م / 00201061096385	مصر	(مدير عام مخازن شركة أسيك للتحكم الألى)	- أ / معتز القطاوى
م / 00966598888087	السعودية	(مدير عام شركة الهاجدية للمقاولات و التجارة)	- أ / على حمد آل حمور
م / 00966559691884	السعودية	(مدير مشاريع شركة المهان السعودية المحدودة)	- م / عزت محمد قاسم
م / 00966531626075	السعودية	(مدير مشاريع مؤسسة علوان الحارثي للمقاولات)	- م / سعيد عبد الرحمن
م / 00966598421220	السعودية	(المدير المالى بالشركة العالمية للصناعات الحديثة)	- أ / محمد كمال المالكي



الشركة السعودية للكهرباء
Saudi Electricity Company
نعمل بإتقان من أجلكم



أحمد عادل عبد الوهاب
AHMED ADEL SHALABY

CONTRACTOR

Badge No:

C-1030074

مقاول

EXP:

26/05/2025



الشركة السعودية للكهرباء

Saudi Electricity Company

نعمل بإنفاق من أجلكم



احمد عادل عبد الوهاب

AHMED ADEL SHALABY

شركة العالمية للصناعات الحديدية

CONTRACTOR

EXP: 14/01/2025

الشركة السعودية للكهرباء

Saudi Electricity Company

ID No.

7018

SIEMENS

ELSEWEDY
ELECTRIC



Beni Suef CCPP

Name

Ahmed Adel Abdel-Wahab

Company

ACCURATE

Position

Material Control Manager





شركة الهاجدية للتجارة والمقاولات المحدودة

Al-Hajdyah Trading & Contracting Co. Ltd.



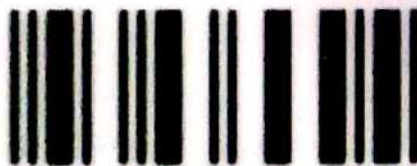
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY



AHMED ADEL

WAREHOUSE MANAGER

EMPLOYEE # - 1206





الشركة السعودية للكهرباء

Saudi Electricity Company

نعمل بإنفاق من أجلكم



احمد عادل شلبي

AHMED ADEL

شركة الهاجدية للتجارة

CONTRACTOR

EXP : 31/05/2021



الشركة السعودية للكهرباء

Saudi Electricity Company

يعمل بآفاق من أجلكم



احمد عادل عبد الوهاب

AHMED ADEL

شركة المهان السعودية

CONTRACTOR

EXP : 31/01/2023

المدينة : راس تنورة 31941
هاتف : 966136681518
فاكس : 966136681519

شركة الهاجدية للمقاولات المحدودة
رقم السجل التجاري : 2066002549
رقم الاشتراك : 91918

التاريخ الهجري : 19/2/1443

التاريخ الميلادي : 26/09/2021

الموضوع : شهادة خبرة

تشهد شركة الهاجدية للتجارة والمقاولات بأن السيد/احمد عادل عبدالوهاب شلبي مصري الجنسية هوية مقيم رقم **2466460627** قد عمل لدينا بمهنة/مدير مستودعات في الفترة من تاريخ **31/08/2019**م حتى **31/08/2021**م, وقد أعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه دون ادنى مسؤولية علينا.

شركة الهاجدية للمقاولات المحدودة



رمز المفوض : 1069805784
الاسم : علي حمد علي بن حمور

رقم العملية : 733836
اسم الجهة : قطاع الأعمال
رقم الاشتراك : 91918



هذه الوثيقة قد تم إصدارها من خلال نظام الخدمات الإلكترونية لغرفة الشرقية و أي إضافة أو كشط أو تعديل على الوثيقة تعتبر لاغية وللتحقق من محتواها يرجى زيارة الموقع الإلكتروني

<https://www.chamber.org.sa/att>

SIEMENS



**ELSEWEDY
ELECTRIC**

PSP

Certificate of Appreciation

This certificate is awarded to

Ahmed Adel Abd Elwahab
Material Control Manager

for exemplary behaviour and an outstandingly positive attitude towards
Health & Safety.

Beni Suef 4800MW CCPP Construction Site

From 1-4-2016 to 1-4-2018



ACCURATE
Electrical Contracting S.A.E.

Accurate EHS Manager
Hussein Mohamed

Accurate Site Manager
Mohamed Saad

ZERO HARM



EXPERIENCE CERTIFICATE

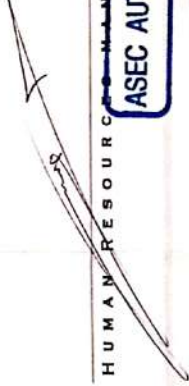
THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO

AHMED ADEL ABD EL WAHAB SHALBY

TO CERTIFY THAT HE HAS BEEN WORKING FOR OUR COMPANY FROM MARCH 2008 TO JANUARY 2014 FILLING A POSITION OF WAREHOUSE ADMINISTRATOR.

This certificate has been given upon his own request without any obligation on the company behalf

Asec Automation

HUMAN RESOURCES MANAGER

ASEC AUTOCINATION

01.1.2014
DATE



الكفاح للمقاولين
ALKIFAH CONTRACTING

Khobar Central Hospital Project

Certificate for best Employee

March-2015

This certificate is present to **Mr. Ahmed Adel**, Store Keeper, (ID#204553)
for his commitment to achieve best employee of the month award.




Eng. Aladdin Mohammad
Project Manager