

HANA TALEB

+966505382146

hanoon001.ht@gmail.com

Riyadh

EDUCATION

Midocean University 2023

Master degree of Management

Hadramout University 2006

Bachelor's degree of English Language

WORK EXPERIENCE

Excutive Secretary

Ayed Group Co. / 2019 - until now

General Manager Sectary
Human Resources (attendance, payrolls, Mudad)
Government websites (Gosi, Giwa, Muqeem, labor)
Altaraf Rectrutiment Office
Aldanah Beauty and Spa Company (home services)
Cloud kids care center

Government Sales Officer

Jwahr Al-Turath for Publishing & distribution
(HRH Princess Dalail bin Saud bin Abdulaziz Al Saud
Office)
2016 - 2018

Trainer

Cooperative Society Multipurpose for Employees of king
Saud University
4 months 2015

Trainer

Al-khaleej Traning Center (Direct English)
5 months 2011

Teacher

Kindergarten of Muslim Child
2010 - 2011

Teacher

Nawabg Watani Private School
2007 - 2008

SKILLS

- Computer Applications
- Work under pressure
- Knowledge of Social Media
- work individual or with others
- English Languge spoken and written

COURSE

2021

Administrative Excellence
Electronic Secretarial and Office
management
Human Resources Management

2020

Executive Secretarial and Office
management Skills
Administrative Commuication Skills
Writing Reports and Administrative
Correspondence

2002

Diploma Of Computer Science

هنا طالب

+966505382146

hanoon001.ht@gmail.com

Riyadh

التعليم

جامعة ميداوثن (جامعة الجميع الذكية)

ماجستير في الإدارة - 2023

جامعة حضرموت للعلوم والتكنولوجيا

بكالوريوس لغة انجليزية - 2006

الخبرات العملية

سكرتيرة تنفيذية

مجموعة عائض عبدالله / 2019 - حتى الان

- سكرتيرة المدير العام
- العمل في الموارد البشرية (الحضور والانصراف، مسيرات الرواتب، رفع الرواتب على مدد).
- معرفة بالمواقع الحكومية (التامينات الاجتماعية، قوى، مقيم، وزارة العمل)
- العمل في مكتب الترف للاستقدام.
- العمل في شركة الدانة للتجميل (خدمات تجميل منزلية).
- العمل في شركة غيمة لاستضافة الاطفال.

مسئولة مبيعات حكومية

دار جواهر التراث للنشر والتوزيع (مكتب الاميرة دليل بنت سعود بن عبدالعزيز آل سعود) 2016 - 2018

مدربة لغة انجليزية

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض لمنسوبي جامعة سعود / 2015

مدربة لغة انجليزية

الخليج للتدريب والتعليم (دايركت انجلش) / 2011

معلمة

روضة الطفل المسلم / 2010 - 2011

معلمة

مدارس نوابغ وطني الأهلية / 2007 - 2008

المهارات

← تطبيقات الحاسب الالي وبرامج الاوفيس.

← معرفة بمواقع التواصل الاجتماعي.

← اللغة الانجليزية تحدثاً وكتابة.

← العمل تحت الضغط.

← العمل مع القروب .

الدورات التدريبية

2021

التميز الإداري

تطبيقات السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية

إدارة الموارد البشرية

2020

مهارات السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب

كتابة التقارير والمراسلات الإدارية

مهارات الاتصال الإداري

2002

دبلوم ستة اشهر علوم الحاسب الالي