

نجلاء الحاتم

053 431 0493

najlaalhatem@gmail.com

السعودية - الرياض

الهدف الوظيفي :

أسعى إلى العمل في بيئة مهنية تتيح لي تطوير مهاراتي وخبراتي بشكل مستمر، مع التركيز على تحقيق أهداف المؤسسة التي أعمل بها من خلال الالتزام بالعمل الجاد والتفاني في أداء المهام المطلوبة. أطمح إلى أن أكون جزءاً من فريق يسعى للتميز والابتكار، مع الحرص على تحسين أدائي الشخصي وتنمية قدراتي في مواجهة التحديات وتحقيق الإنجازات. أرغب أيضاً بالمساهمة الفعالة في تطوير المؤسسة وتعزيز مستوى الإنتاجية، بما يضمن تحقيق النجاح المستدام والارتقاء بالمكانة المهنية للمؤسسة ولنفسي.

التعليم :

2020

دبلوم تخصص تسويق

جامعة الملك سعود

الخبرات :

من ديسمبر 2023 إلى نوفمبر 2024

خدمة عملاء

مركز الطب المتقدم

من سبتمبر 2022 إلى يوليو 2023

مسؤولية شؤون الموظفين

الإلكترون الذهبي لتقنية المعلومات

من يناير 2021 إلى سبتمبر 2022

مستشار تمويل

شركة الوساطة العقارية - قسم المبيعات

من أغسطس 2020 إلى فبراير 2021

سكرتير الموارد البشرية

شركة الديوان الجديد لتقنية المعلومات

من أكتوبر 2019 إلى يناير 2020

تدريب تعاوني

شركة مرابحة مرنة قسم التسويق والمبيعات

الدورات التدريبية :

- اساسيات الادارة
- سلسلة السكرتارية التنفيذية
- التسويق الفعال للمشروع الريادي
- مايكروسفت ايكسل
- مقدمة في التسويق عبر التواصل الاجتماعي
- التوفير والادخار
- اساسيات الخطط التسويقية

المهارات :

- استخدام الحاسب الآلي وكافة برامج مايكروسوفت .
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات بفعالية .
- مهارات التواصل الفعال والتعامل مع الفرق المتنوعة بروح التعاون .
- التفكير النقدي والتحليلي لإيجاد حلول مبتكرة وتحسين الأداء .
- إدارة الوقت وتنظيم المهام بكفاءة لتحقيق الأهداف المحددة .
- سرعة التعلم والتكيف مع التقنيات والأساليب الحديثة .