

سجى العرنون

نبذة عني

أن أكون عضواً فاعلاً في المنظمة التي أعمل بها، وأن أعمل جاهداً لتحقيق الأهداف الموكلة بكل أمانة واحترافية ومهارة، بالإضافة إلى الحرص على تطوير الذات في مجال العمل والتطلع للوصول لأعلى درجات الرضا من جهة العمل.

معلومات التواصل

0531435543

sajaalarnon@gmail.com

الخبرات المهنية

تدريب ميداني

مستوصف هداج |

- أتبح لي التدريب في قسمين :
- قسم السجلات الطبية
- الموارد البشرية
- اكتسبت منها مهارات /
- مهارات الاتصال مع الموظفين باختلاف فئاتهم العمرية
- استخدام برامج اللوفيس في رفع التقارير والتواصل مع الجهات
- قدره على الحزم واتخاذ القرار

دورة في اللغة الانجليزية لمدة 3 أشهر

تقدير ممتاز | 2023

دورة في الحاسب الألي لمدة 6 أشهر

تقدير ممتاز تخصص ادخال البيانات ومعالجة النصوص | 2022

ادارة التسويق والمبيعات من تاريخ 02/01 الى 02/28 2025

مندوب مبيعات من تاريخ 12/03 الى 01/02 2025

دورة في ريادة الأعمال

دورة في الأمن السبراني

التعليم

جامعة تبوك

بكالوريوس إدارة الأعمال مع مرتبة الشرف
الأولى بمعدل : 4.78

المهارات

- المهارات العملية :
- إجادة الحاسب الآلي
- برامج مايكروسوفت أوفيس
- ادخال البيانات
- الأعمال الإدارية
- التنسيق الإداري والمراقبة
- الميدانية

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل
- الابداع و الابتكار
- متعلم سريع
- المراقبة والاشراف