



# خضر

# أبو عظمة

## مستشار قانوني

Mobile  
0534070408

E-mail  
s.azma@hotmail.com

## السيرة الذاتية

### التاريخ الأكاديمي:

- ليسانس الشريعة والقانون من جامعة الأزهر بتقدير جيد مرتفع.
- الدراسات العليا في المساهمات العقارية.
- دورات خاصة في التحكيم المحلي والدولي واعمال الخبراء.

### الملف التعريفي:

- محامي بمحكمة الاستئناف العليا ومجلس الدولة مقيد في نقابة المحامين المصريين.
- إدارة الشؤون القانونية في كبرى الشركات بالملكة وخارجها.
- خبرة في أعمال الإدارة العليا وقيادة مجموعات العمل.
- تطبيق مبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر وتطبيق مصفوفة الصلاحيات.
- مهارات مميزة في اللغة العربية والإنجليزية وجميع برامج وانظمة الحاسوب المتقدمة.

### المهارات العملية:

#### • الاعمال القانونية والاستشارات:

- تقديم الاستشارات والدراسات القانونية الدقيقة طبقاً لأحدث الأنظمة واللوائح التنفيذية.
- صياغة ومراجعة جميع الاتفاقيات والعقود وجميع الوثائق القانونية لضمان حقوق للشركة.
- إدارة التقاضي بالمنصات الرسمية والصياغة الاحترافية للمذكرات والاعتراضات ولوائح النقض.
- التواصل الخارجي والتفاوض مع الأطراف الخارجية والجهات التنظيمية.
- إدارة وانفاذ حقوق الملكية الفكرية وإدارة النزاعات المتعلقة بها.
- الاحتفاظ بقاعدة بيانات للمستندات القانونية وحفظ السجلات بشكل صحيح.

#### • أعمال الشركات والمنشآت:

- دعم أعمال الشركات والتأكد من امتثالها للقوانين والأنظمة المعمول بها.
- مراقبة الامتثال للقوانين وتطبيق سياسات الحوكمة تنفيذاً للائحة.
- إدارة المخاطر وتقييم عوامل الخطر المتعلقة بقرارات العمل والعمليات وإيجاد الحلول المناسبة.
- مهام أمين سر مجلس الإدارة وإعداد وحفظ محاضر اجتماعات مجلس الإدارة، وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية، وتقديم التوجيه القانوني لمجلس الإدارة عند الحاجة.
- إدارة أعضاء الفريق القانوني والإشراف عليهم.
- التعاون مع الإدارات الداخلية لتقديم مدخلات قانونية بشأن المسائل التشغيلية.
- تحرير وتدقيق جميع عقود المشتريات والموردين ومقاولي الباطن لتجنب المخاطر المستقبلية.
- مساندة مشاريع الاستثمار الأجنبي والتطوير العقاري.

#### • التعامل مع المنصات الرسمية:

- التعامل مع جميع المنصات الحديثة مثل (ساب. ناجز- اعتماد- خبرة- إنفاذ).
- تجهيز متطلبات المنافسات قانونياً ومراجعة مستندات العروض الفنية والمالية.
- تجهيز الملف التعريفي والرفع كمورد معتمد لدى الجهات الرسمية وغيرها.

#### الخبرات السابقة:

- مستشار قانوني بمكتب الشيخ صالح الديبان للمحاماة لمدة (10) سنوات.
- مدير الشؤون القانونية بشركة علي القرني الرزقي للمقاولات لمدة (9) سنوات.
- مدير المركز القانوني العالمي للمحاماة بمصر لمدة (9) سنوات.
- مدير الشؤون القانونية وإدارة المخاطر والحوكمة بشركة قطنويل مصر لمدة (2) سنة.
- مستشار قانوني بمجموعة آل طالب للمحاماة والاستشارات القانونية بالرياض.