

أحمد أشرف

الملخص

أبحث عن وظيفة يمكنني من خلالها إظهار التزامي وقدرتي على العمل حيث تميزت في وظائف السابقة بإنتاجيتي الجيدة وقدرتي على التعلم بسرعة، كما أتميز بالقدرة على بناء العلاقات والتكيف ومواكبة التحولات. لدي القدرة على التواصل الفعال وأمتلك رصيد متميز من التوصيات الإيجابية والكفاءة العالية في الأداء. أراغب في الانضمام إلى فريق عمل يدعم النمو المهني ويوفر بيئة عمل مستقرة.

المهارات

- الاهتمام بالتفاصيل
- المهارات الاجتماعية
- مهارات العمل الجماعي
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- مهارات القيادة
- الالتزام بالمواعيد والمسؤولية
- المهارات التحليلية
- إدارة المشاريع
- الإلمام بتطبيقات الحاسوب

الخبرات

- مايو 2023 - سبتمبر 2024
محاسب، مؤسسة محاور المدن للمقاولات العامة، المدينة المنورة
- نوفمبر 2022 - أبريل 2023
مراقب، مؤسسة سعود ناصر السبيعي للخدمات العامة، الطائف
- يناير 2021 - أغسطس 2022
موارد بشرية، مؤسسة المستقبل للمقاولات العامة، الطائف
- إدارة قواعد البيانات والسجلات.
- اتباع الأنظمة والالتزام في العمل.
- العمل ضمن فريق لتحقيق أهداف الشركة.
- المساعدة في إدارة ومراقبة الميزانيات والتنفقات.
- تقديم الدعم في المهام الإدارية، مثل الرد على رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات وإدارة الوثائق.
- تنسيق فرق العمل.
- إدارة أجهزة الكمبيوتر والأنظمة التقنية.

التعليم

- الحاسبات والمعلومات
- درجة البكالوريوس
- جامعة الزقازيق، مصر
- سبتمبر 2016 - أغسطس 2020



معلومات الاتصال

المدينة المنورة

+966534450264

hoor3597@gmail.com

01 سبتمبر 1998

مصري

اللغات

العربية:
اللغة الأولى

الإنجليزية:

متوسط