

## OBJECTIVE

I aspire and strive to obtain a job that matches my qualifications, and I also want to do my best to reach the best positions and highest levels.

## الهدف الوظيفي

أطمح وأسعى للحصول على وظيفة تتناسب مع مؤهلاتي، كما أريد أن أبذل قصارى جهدي للوصول إلى أفضل المناصب وأعلى المستويات.

## EDUCATION

- Diploma
- Electrical Power
- from the General Organization for Technical and Vocational
- He graduated in 1446

## التعليم

- دبلوم
- تخصص القوى الكهربائية
- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- سنة التخرج 1446 .

## EXPERIENCE

- Cooperative training in the Riyadh Municipality. Preparing reports Supervising maintenance work for two months.
- Al-Rowad Construction and Development Company with the title of Collector for two years

## الخبرات المهنية

- تدريب تعاوني في أمانة منطقة الرياض أعداد التقارير
- الإشراف على أعمال الصيانة لمدة شهرين.
- شركة الرواد للإنشاء والتعمير بمسمى محصل لمدة سنتين

## Training and Courses

- English language course 3 month
- Computer course on using computers in office work

## الدورات

- دورة اللغة الانجليزية 3 شهور
- دورة حاسب استخدام الحاسب في الاعمال المكتبية

## SKILLS

- Preparing reports and administrative correspondence
- Computer proficiency
- Management and supervision
- Time management

## المهارات

- إعداد التقارير و المراسلات الادارية
- أجادة الحاسب الالي
- الإدارة و الاشراف
- إدارة الوقت

## LANGUAGES

- Arabic
- English

## اللغات

- العربية
- الانجليزية