

عبدالرحمن محمد العتيبي

المملكة العربية السعودية – الرياض

البريد الإلكتروني : a053207a@gmail.com

الجوال : +966550101112

الجنسية : سعودي

الهدف الوظيفي

الحصول على وظيفة سكرتير تنفيذي .

التعليم

متوسطة الإمام الدارمي _ وزارة التربية والتعليم _ الرياض .

الخبرات الوظيفية

2009 أغسطس _ 2023 يوليو, نائب مدير الموارد البشرية , الشركة الوطنية لصناعة الأثاث.

- تنسيق جدول أعمال الرئيس التنفيذي والاجتماعات الرسمية.
- إعداد محاضر الاجتماعات وتوثيقها ومتابعة تنفيذ القرارات المتخذة.
- إدارة المراسلات والتقارير الرسمية والوثائق المهمة.
- دعم الإدارة التنفيذية في أداء المهام اليومية وتقديم الحلول التنظيمية عند الحاجة.
- إجراء زيارات دورية للمشاريع ورفع تقارير ميدانية للإدارة.
- إدارة جميع شؤون الموارد البشرية (التوظيف , الرواتب , الإجازات , التأمينات , العلاقات العمالية).

الدورات التدريبية

- دورة الموارد البشرية , الجهة المنظمة الغرفة التجارية , الرياض.
- دورة العلاقات العامة , الجهة المنظمة صندوق الموارد البشرية , الرياض.

المهارات

- إتقان استخدام برامج Microsoft Office.
- إدخال البيانات وتحديث السجلات بدقة.
- المرونة والتنظيم والتواصل الفعال .
- طباعة وصياغة التقارير والمراسلات الإدارية.
- المام كامل بجميع المنصات الحكومية (قوى , التأمينات , مدد , مقيم).