

البيانات الشخصية

الاسم: احمد عاطف عبد المولي رجب

الـجـوال: 0546457674

البريد الإلكتروني: ah_ragab78@yahoo.com

التعليم والدورات التعليمية

الدرجة العلمية: بكالوريوس تجارة، شعبة المحاسبة، دفعة 2003 من جامعة الإسكندرية.

الدورات التدريبية:

- تدريب ببنك القاهرة بقسم الاستيراد.
- تدريب على البرامج المحاسبية.

الخبرات السابقة

1. مدير مالي شركة البعد الثاقب للمقاولات – السعودية لمدة 4 سنوات بالفترة من 2021/8 حتى الآن

المهام الوظيفية

- إعادة تأسيس النظام المالي للشركة ونظام حسابات التكاليف.
- مراجعة العهد.
- مراجعة المستخلصات الخاصة بالعملاء ومقاولي الباطن.
- المساهمة في تسعير المشاريع.
- إعداد وتقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة والزكاة السنوية.
- القيام بأعمال الجرد ومراقبة المخزون واستخدام المواد ونسب الهالك.
- متابعة حسابات الموردين والعملاء ومقاولي الباطن.
- إعداد ومتابعة ورفع تصنيف المقاولين.
- اعتماد الشركة لدى العديد من الجهات كمقاول مصنف معتمد.
- إعداد ومتابعة التسهيلات البنكية.
- إعداد ومتابعة العمليات البنكية والضمانات البنكية بأنواعها.
- متابعة صرف مستحقات الشركة لدي الغير.
- عمل المراكز المالية الشهرية والميزانيات والتقارير المالية المتعددة.
- تدريب الخريجين الجدد مع برنامج التدريب التعاوني بكلية إدارة الأعمال بجامعة طيبة.

2. رئيس حسابات الشركة العربية للتطوير – السعودية لمدة 3 سنوات بالفترة من 2018/5 حتى 2021/8

المهام الوظيفية

- إعادة تنظيم النظام المالي للشركة.
- مراجعة العهد.
- مراجعة المستخلصات الخاصة بالعملاء ومقاولي الباطن.
- المساهمة في تسعير المشاريع.
- الرقابة على الشئون الإدارية وإعداد وصرف مسيرات الرواتب.
- القيام بأعمال الجرد ومراقبة المخزون واستخدام المواد ونسب الهالك.
- متابعة حسابات الموردين والعملاء ومقاولي الباطن.
- إعداد ومتابعة تصنيف المقاولين.
- إعداد ومتابعة التسهيلات البنكية.
- إعداد ومتابعة العمليات البنكية والضمانات البنكية بأنواعها.
- متابعة صرف مستحقات الشركة لدي الغير.

• عمل المراكز المالية الشهرية والميزانيات والتقارير المالية المتعددة.

3. رئيس حسابات مؤسسة كوكب متميز للتجارة – السعودية لمدة 3 سنوات بالفترة من 2015/5 حتى 2018/5

المهام الوظيفية

- تأسيس النظام المالي المحاسبي والمخزني للمؤسسة.
- إبداء الرأي والمساعدة في اتخاذ القرارات الرئيسية في المؤسسة.
- مراجعة العهد.
- الرقابة على الشؤون الإدارية وإعداد وصرف مسيرات الرواتب.
- القيام بأعمال الجرد ومراقبة المخزون.
- متابعة حسابات الموردين والعملاء.
- إعداد ومتابعة العمليات البنكية.
- الرقابة على أعمال سائقين نشاط التوصيل بالمؤسسة.
- الرقابة على أعمال المبيعات عن طريق الموقع الإلكتروني أو التوزيع المباشر.
- عمل المراكز المالية الشهرية والميزانيات والتقارير المالية المتعددة.

4. رئيس حسابات مؤسسة طابا للمقاولات – السعودية لمدة 7 سنوات بالفترة من 2008/4 حتى 2015/5

المهام الوظيفية

- إعادة تنظيم النظام المالي للمؤسسة.
- مراجعة العهد.
- مراجعة المستخلصات الخاصة بالعملاء ومقاولي الباطن.
- المساهمة في تسعير المشاريع.
- الرقابة على الشؤون الإدارية وإعداد وصرف مسيرات الرواتب.
- القيام بأعمال الجرد ومراقبة المخزون واستخدام المواد ونسب الهالك.
- متابعة حسابات الموردين والعملاء ومقاولي الباطن.
- إعداد ومتابعة تصنيف المقاولين.
- إعداد ومتابعة التسهيلات البنكية.
- إعداد ومتابعة العمليات البنكية والضمانات البنكية بأنواعها.
- متابعة صرف مستحقات المؤسسة لدي الغير.
- عمل المراكز المالية الشهرية والميزانيات والتقارير المالية المتعددة.

5. رئيس حسابات شركة البرج للخرسانة الجاهزة – مصر لمدة سنة في الفترة من 2007/6 الي 2008/4

المهام الوظيفية

- المساهمة في تأسيس النظام المالي للمصنع.
- المساهمة في إعداد الميزانية الافتتاحية.
- إعداد القيود اليومية وتسجيلها بالبرنامج المحاسبي وبالسجل اليدوي.
- مراقبة حسابات العملاء والموردين والمخزون واستخدام المواد الخام ونسب الهالك.
- التعامل مع البنوك كعمليات بنكية وإعداد ما يخص ملفات الاستيراد من الخارج.
- إعداد وصرف كشوف الرواتب الشهرية.
- إعداد المراكز المالية والتقارير المالية الشهرية.

6. محاسب بشركة مضارب رشيد (قطاع عام) – إدارة الميزانية – مصر لمدة سنتان في الفترة من 2005/6 الي 2007/6

المهام الوظيفية

- إمساك حسابات الأجور (طبقاً للنظام المحاسبي الموحد).
- المساهمة في مراجعة الحسابات الختامية.
- المساهمة في إعداد الميزانيات والمراكز المالية والتقارير المالية.

- تسجيل قيود اليومية العامة بالسجل الرئيسي.

7. محاسب معهد المهندسين التعليمي (عمل مسائي) – مصر لمدة سنتان ونصف بالفترة من 2005/9 الي 2008/3

المهام الوظيفية

- المراقبة على عمليات التحصيل والمصروفات وخزينة المعهد.
- إعداد كشوف الرواتب.
- إعداد الموازين الشهرية.

8. محاسب بشركة الزيتي لتجارة المهمات البحرية – مصر لمدة سنة في الفترة من 2004/3 الي 2005/6

المهام الوظيفية

- تأسيس نظام مخزني حديث.
- متابعة عمليات البيع والشراء للفروع.
- الاشراف المباشر على مبيعات أحد الفروع.
- مراقبة عمليات المخزون الوارد والصادر.

9. محاسب بشركة عمر أفندي فرع سعد زغلول – مصر لمدة 6 شهور في الفترة من 2003/9 الي 2004/3

المهام الوظيفية

- حساب المبيعات اليومية (أفراد وشركات).
- متابعة أعمال الجرد اليومية للخزينة.
- إعداد كشوف الحضور والانصراف.
- إقفال الحسابات الشهرية وإعداد الموازين.

10. مؤسسة قواطع سماء لأنظمة الألمونيوم (استشاري) - السعودية

- تأسيس نظام مالي ومخزني لمتابعة نشاط المصنع.

المهارات

- ✓ الإلمام الكامل بالدورة المستندية.
- ✓ إعداد التقارير المتنوعة والقوائم المالية.
- ✓ إجادة العمل مع مختلف البرامج المحاسبية.
- ✓ إجادة العمل مع Microsoft Office.
- ✓ خبرة في الشئون الإدارية.
- ✓ خبرة في النظم الحكومية الحديثة المعتمدة على خدمات الأنترنت.
- ✓ خبرة في التعاملات البنكية.
- ✓ القدرة على التعامل مع المشكلات وحلها والعمل تحت ضغط.

مميزات أخرى

- ✓ درجة إجادة اللغة الإنجليزية: جيد جداً.
- ✓ حاصل على رخصة قيادة مصرية وسعودية.