



عبدالعزيز حسان فارس

Department Coordinator and Systems Operator

0598794179

متزوج

abdulaziz.h.fares@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الرياض

أعمل على تطوير الاقسام و على تشغيل الانظمة الخاصه بها و مساعدة رؤساء الاقسام في تنفيذ و متابعه الاعمال و التقارير الدورية ... و حاليا اعمل بشكل وثيق و متربط في قسم الصيانه للمعدات المتخلفه (الانتاجيه ...) و الاداره العامه . مهارات التواصل الخاصه بي ممتازه ولدي الالتزام القوي لإنجاز ومتابعة المهام الموكلة لي

التعليم

- اداره الاعمال و التسويق الالكتروني
2015 شهادة جامعيه - سوريا
- مساعد فني حاسب الي - برمجيه
2009 معهد عالي - سوريا
- الشحن و التفريغ الجوي الدولي
2007 شهادة خبره - سوريا

الخبرات

- انشاء الاقسام
- تطوير مراحل العمل
- تصميم دورات الاقسام
- تشغيل الانظمه
- التواصل و خدمة العملاء و المتابعة
- المتابعة الداخليه للاعمال

المهارات

- القدرة على التكيف مع انماط العمل
- القدرة على التخطيط و ادارة الوقت
- سرعة في تنفيذ المهام
- القدرة على العمل تحت الضغوط

اللغه

- العربيه
- الانجليزيه

75%

الخبرات

منسق ومراقب ومشغل النظام

2020-2025 شركة تنمية الجزيرة للمنتجات الاسمنتية - JDCO - الرياض

ادارة الصيانة

- الاشراف على منسوبي القسم ومتابعه الاعمال
- تحرير وتطوير و متابعه اوامر شراء قطع الغيار الخاة بالمعدات
- متابعة مخزون القسم من قطع الغيار في المستودع العام و الفرعي للشركة
- متابعه وتطوير قوائم فحص المعدات الانتاجية
- متابعه تقارير العمل اليومية و الاسبوعيه و الشهرية و الاعمال الوقائية للمعدات الانتاجيه
- تشغيل و تطوير نظام العمل (Dynamic-Microsoft) الخاص بالقسم من انشاء الاصول (Asset) و مجموعات العمل (Employee Group) و الاعطال (Fault) و انواع العمل (Preventive-Corrective-Safely) والمخزون و المستودع و تخطيط الاعمال (Asset Plan)
- العمل على ادخال اوامر الصيانة (Maintenance Work Order-Maintenance Request)
- متابعه اوقات العمل (Repair Time) و تحديد الاعطال المؤثره (Downtime) و اسبابها و تحديد اولويات اعمال الصيانة للمكائن الانتاجيه
- متابعة تقارير الفحص الدوري للمكائن و تحديد و تخطيط اولوية و زمن العمل الخاص بالعمل الوقائي (Check List of Machines)

مسؤول عام

2015-2020 شركة تنمية الجزيرة للمنتجات الاسمنتية - JDCO - الرياض

ادارة قسم المبيعات

- انشاء قسم المبيعات للشركة
- تحرير وتطوير دوره التسعييره للقسم
- تحرير وتطوير دورة طلب الشراء للعميل
- الارشفة الالكترونية و الورقيه للقسم
- متابعه العقود (Contract) و اوامر الشراء الرئيسييه (Master P.O) و الفرعيه عنها (Part of M.P.O) و الطلبات العامه (P.O) للمنتجات
- تشغيل و تطوير نظام العمل (Dynamic-Microsoft) الخاص بالقسم من انشاء العملاء و التسعيرات (Questions) و اوامر الشراء (Purchase Orders)
- متابعه الكميات المنتجة للعملاء و المرحلة و متابعه التقارير المتخلفه بانواعها..
- تنسيق اعمال مدير ادارة القسم و الاشراف عليها ...

مشرف مواقع

2007-2009 شركة رادكو العالمية للانشاءات - RADCO - الدوحة

- العمل كمشرف في مواقع الشركة لتركيب المصدات البحرية لاهم مشروعيه توسعه في دولة قطر (مشروع اللوسيل التطويري - مشروع اللؤلؤه)



ABDULAZIZ HASSAN FARES

Department Coordinator and Systems Operator

☎ 0598794179

✉ abdulaziz.h.fares@gmail.com

👤 Married

📍 Kingdom of Saudi Arabia - Riyadh

I specialize in developing departmental structures and ensuring the smooth operation of their systems
I actively support department heads in the execution and follow-up of tasks, as well as the preparation of periodic reports
Currently, I work in close collaboration with the Equipment Maintenance Department—particularly focusing on production-related machinery—and the General Administration
I possess excellent communication skills and demonstrate a high level of commitment to completing and tracking assigned responsibilities

WORK EXPERIENCE

Systems Coordinator & Operations Controller

JDCO – Al-Jazirah Development Company for Cement Products, Riyadh 2020 – 2025

Maintenance Management

- Supervising department staff and following up on tasks
- Preparing, developing, and monitoring purchase orders for spare parts related to equipment
- Monitoring the department's spare parts inventory in the main and subsidiary warehouses
- Following up on and improving inspection checklists for production equipment
- Monitoring daily, weekly, and monthly work reports, as well as preventive maintenance activities for production equipment
- Operating and developing the department's work system (Dynamic-Microsoft), including creating assets, employee groups, faults, work types (Preventive, Corrective, Safety), inventory, warehouse management, and work planning (Asset Plan)
- Entering maintenance work orders and maintenance requests
- Monitoring repair times, identifying critical faults (downtime) and their causes, and prioritizing maintenance work for production machines
- Tracking periodic machine inspection reports, determining priorities, and planning time for preventive maintenance tasks (Machine Checklists)

JDCO – Al-Jazirah Development Company for Cement Products, Riyadh 2015 – 2020

Sales Department Management

- Establishing the company's Sales Department
- Preparing, developing, and managing the department's pricing cycle
- Preparing, developing, and managing the customer purchase order cycle
- Managing both electronic and paper archiving for the department
- Following up on contracts, master purchase orders (Master P.O), related sub-orders (Part of M.P.O), and general product orders (P.O)
- Operating and developing the department's work system (Dynamic-Microsoft), including creating customers, pricing (Questions), and purchase orders
- Monitoring quantities produced for customers and stages, and following up on various types of reports
- Coordinating the work of the Sales Department Manager



EDUCATION

Business Administration and Marketing

University Degree – Syria 2015

Computer Technical Assistant and Programming

Higher Institute – Syria 2009

International Air Cargo Handling and Unloading

Craft Certificate 2007



EXPERIENCE

- Establishing departments
- Communication, customer service, and follow-up
- Developing work processes
- Designing departmental workflows
- Operating systems
- Internal task follow-up



SKILLS

- Ability to adapt to different work styles
- Strong planning and time management skills
- Fast execution of tasks
- Ability to work under pressure
- Problem-solving and decision-making skills
- Teamwork and collaboration skills
- Responsibility and commitment to tasks
- Attention to detail and accuracy
- Flexibility in dealing with changes
- Effective communication with team members and clients



LANGUAGE

- Arabic – Main Language
- English – 75%



ABDULAZIZ HASSAN FARES

Department Coordinator and Systems Operator

☎ 0598794179

✉ abdulaziz.h.fares@gmail.com

🏠 Married

📍 Kingdom of Saudi Arabia - Riyadh

I specialize in developing departmental structures and ensuring the smooth operation of their systems
I actively support department heads in the execution and follow-up of tasks, as well as the preparation of periodic reports
Currently, I work in close collaboration with the Equipment Maintenance Department—particularly focusing on production-related machinery—and the General Administration
I possess excellent communication skills and demonstrate a high level of commitment to completing and tracking assigned responsibilities



اجازة في الاقتصاد (برنامج التسويق والتجارة الالكترونية)
 استنادا الى قرار مجلس جامعة حماة رقم 84 تاريخ 2015،
 منح السيد عبد العزيز فارس بن حسان والدته رجاء
 المولود في الرياض
 المتمتع بالجنسية عربي سوري بدرجة الاجازة في الاقتصاد
 (برنامج التسويق والتجارة الالكترونية)
 من مرتبة جيد وبمعدل 66.43
 سنة وستون وثلاثة واربعون بالامانة
 وذلك بنتيجة امتحانات العام الدراسي 2014-2015
 امتحانات الفصل الدراسي نظمها
 غداء عنقة دققها
 م. مها بستوني رئيس شعبة شؤون الطلاب
 غداء عنقة
 عميد الكلية
 د. اسمهان خلف
 نائب رئيس الجامعة
 د. درغام

23/11/2015 في