

MOHAMMED ABDELMAJEED MOWAFY

(CIVIL SITE ENGINEER)

BRIFE SUMMARY:

Goal-oriented civil site engineer (+5 year of experience) with bachelor's degree in civil engineering and good academic record. Equipped with unique internship experience as a Site Engineer and good knowledge of surveying, grading, excavation, site utilities, concrete work, and finishing works. Having a very good skill set of AutoCAD, EXCEL. Seeking a SITE Engineer Position as a Full time work which could help me utilize my skills and contribute to the company's growth as well as enhance my knowledge.

EDUCATION:

Delta Higher Institute for Engineering and Technology (AUGUST 2019)

- Bachelor's degree in engineering
- Department: Civil Engineering
- Graduation Project: Material Properties
- Grade: Good.
- Grade: Excellent.

PROFESSIONAL EXPERIENCE:

1- Dr. Khaled Kandil Engineering Office, Alexandria.

(Electrical Express train project)

(May 2022- Until now)

SITE Engineer

- Responsible for implementation of work on-site and all other related matters.
- Ensure that all works carried out meet Bureau's quality standards.
- Ability to calculate quantities / review executed.
- Manage the work on site and solve any problems.



2- COMPANY NAME: CONCORD company for finishing works .

(December 2021 – April 2022)

SITE Engineer

- Responsible for implementation of work on-site and all other related matters.
- Plan and monitor site progress and ensure adherence to project schedule.
- Ensure project specifications are fulfilled that company regulations are being adhered to.
- Manage the work on site and solve any problems.
- Coordinate with clients, subcontractors, and workers on all project aspects to ensure smooth and timely implementation.
- Ability to calculate quantities / review executed.

3- COMPANY NAME: Ofoq company for construction and contracting, Mansoura.

(Maintenance of hospitals and schools)

(May 2021 - November 2021)

SITE Engineer

- Responsible for implementation of work on-site and all other related matters.
- Ensure that all works carried out meet company's quality standards.
- Plan and monitor site progress and ensure adherence to project schedule.
- Work as one team with project manager and other engineers.
- Ensure project specifications are fulfilled that company regulations are being adhered to.
- Manage the work on site and solve any problems.
- Ensure good environmental, safety and health practices are always carried out.
- Coordinate with subcontractors, and workers on all project aspects to ensure smooth and timely implementation.
- Ability to calculate quantities / review executed.

4- Armed Forces Engineering Authority, Giza (March 2020 - March 2021)

SITE and Technical Office ENGINEER

- Responsible for implementation of work on-site and all other related matters.
- Ensure that all works carried out meet Bureau's quality standards.
- Ability to calculate quantities / review executed.
- Manage the work on site and solve any problems.

SKILLS:

Language skills:

- Arabic: Mother Tongue.
- English: Very Good.

Technical skills:

- Excellent User of Microsoft Office (Word, power point, and Excel).
- AutoCAD.
- Etabs .
- Civil 3D .
- SAP 2000 .

Transferable skills:

- Communication
- Planning
- Leadership
- Time Management
- Problem Solving
- Attention to detail
- Organized
- Teamwork
- Project Management

CONTACT:

 +201064954774

 moomowafy11@gmail.com

 MY ADDRESSES: (EGYPT- DAKAHLIA- MANSOURA)

PERSONAL INFORMATION:

- Nationality: Egyptian
- Date of Birth: 1, OCT, 1996.
- Military Status: Finished.
- Social Status: Married.

وزارة التعليم العالي
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا



شهادة

018160

يشهد معهد الدلتا العالي للهندسة و التكنولوجيا بأن :
الطالب / محمد عبد المجيد محمود صالح موافي
قد حصل على درجة بكالوريوس الهندسة تخصص الهندسة المدنية دور مايو ٢٠١٩
بمعدل تراكمي : (٢,٥٢) بنسبة مئوية تراكمية : (٧٢,٧٥ %)
بتقدير عام : (جيد)

وحصل في مادة المشروع (خواص ومقاومة مواد) على تقدير (امتياز)
كما أن الطالب قد اجتاز مادة التربية العسكرية

وقد اعتمد السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي النتيجة بتاريخ : ٢٠١٩ / ٠٧ / ٢١
وقد تم معادلة درجة البكالوريوس بالمعهد بدرجة البكالوريوس في الهندسة و التي تمنحها الجامعات
المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ و ذلك بالقرار
رقم (٢٣٦) بتاريخ ٢٥ / ٠٧ / ٢٠١٧ م

تحريرا في ٢٥ / ٠٧ / ٢٠١٩ م

عميد المعهد
د. محمد ابراهيم السعيد

الأمين العام
م / حاتم خليفة

شئون الخريجين
أ / محمد شوقي

صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٢٣٦) بتاريخ ٢٥ / ٠٧ / ٢٠١٧ م بتجديد معادلة درجة البكالوريوس قسم الهندسة المدنية
التي يمنحها معهد الدلتا للهندسة و التكنولوجيا بالمنصورة - ج.م.ع بدرجة البكالوريوس في الهندسة (الهندسة المدنية) التي تمنحها الجامعات
المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولانتهه التنفيذة .

بمعد ،
المدير العام
المجلس الأعلى للجامعات

مدير الإدارة

الموظف المختص

٢٠١٩ / ٠٧ / ٢٥

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

Mohamed Abdelmajed Mahmoud

For His Excellent Work During His Working At

PROF. Dr. Khaled kandil Engineering Consultant Office

From : 01/06/2022 To : 01/11/2024

As Site Engineer

Mr. Sameh Ataf

HR Consulting

ENG. IBRAHIM KHALID

CEO



The Arab Contractors

OSMAN AHMED OSMAN & Co.



www.arabcont.com

شركة مساهمة مصرية

المقاولون العرب
عثمان أحمد عثمان وشركاه

File No. رقم الفيد :
Date التاريخ : ٢٠١٧ / ٨ / ٢٠٠٢
٢٠١٧ / /

إدارة :
العنوان : المعهد التكنولوجي لهندسة التشييد والإدارة
Address : آس محمود المليجي - مدينة نصر

السيد الاستاذ الدكتور / عميد معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة

تحية طيبة وبعد،،،،

تتشرف شركة المقاولون العرب بإحاطة سيادتكم علما بأن :

الطالب/ محمد عبدالمجيد محمود صالح

تخصص / مدنى

بالفرقة / الثانية

قد أتم برنامج التدريب الصيفي لطلبة الكليات الذى ينظمه المعهد التكنولوجي
لهندسة التشييد والإدارة

فى الفترة من : ٠٢ يوليه، ٢٠١٧ إلى : ٢٠ يوليه، ٢٠١٧

وكانت نتيجة التقييم فى نهاية البرنامج (امتياز) .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،

مدير
المعهد التكنولوجي لهندسة

التشييد والإدارة

مهندس /
شريف حمدى



Main Office : 34 Adly St., Cairo Tel. : 23959500 - 23959522

Fax : 23937674 - Cable: Osmason - email address : arabc4@arabcont.com



المركز الرئيسي : ٣٤ ش عدلي - القاهرة تليفون : ٢٣٩٥٩٥٠٠
٢٣٩٥٩٥٢٢ فاكس : ٢٣٩٣٧٦٧٤ تلغرافياً : عثمانسون