

السيد عبدالله محمود صديق

محاسب

المعلومات الشخصية:

- الهاتف / الواتس أب: ٥٥٥٩٨٤٧٦٣٥
- البريد الإلكتروني: elsayedabdalla053@gmail.com
- رابط لينكدان:
- الجنسية: مصري.
- تاريخ الميلاد: ١٩٩٦/١١/٠٤ . - الحالة الإجتماعية: متزوج.

الملخص المهني :-

محاسب متخصص في مجال المقاولات بخبرة تزيد عن ٥ سنوات متابعة المستخلصات بالتنسيق مع المهندسين ، تتبع المصروفات والإيرادات، متمكن من التعامل مع البرامج المحاسبية المختلفة مثل (Excel، ERP)، وبرامج المقاولات المتخصصة)، ولديه فهم عميق لدورات العمل المالية في المشاريع . يتمتع بمهارات عالية في التنظيم، الدقة، والعمل ضمن فريق، مع قدرة على العمل تحت الضغط والالتزام بالمواعيد النهائية.

التعليم:

- بكالوريوس تجارة، محاسبة، جامعة الزقازيق. السنة: ٢٠٢٠

الخبرات العملية:-

- المسمى الوظيفي: محاسب موقع . المركز الاقتصادي للمقاولات بالسعودية.
- المشروعات: مشروع نيوم THE LINE، ومشروع اخر تابع لشركة أرامكو.
- الواجبات والمسؤوليات:-
 - اعداد ومراجعة كشوفات الرواتب بمفرداتها من بدلات واستقطاعات
 - مراجعة ساعات العمل الاضافي للعمال بالمواقع واعداد الكشوف لصرفها
 - اعداد وتسجيل مخالصات العاملين وحساب مستحقات الاجازة ونهايه خدمه والمستحقات الماليه الاخرى
 - مراجعته ومطابقه عهد الموظفين المؤقته والمستديمه بالمواقع والمشاريع
 - تجهيز المستندات الخاصة بالمعدات والمشغلين من استمارات وتأمين وtuv
 - خبرة مقبولة في قطع غيار المعدات الثقيله
 - تسجيل أوامر الصيانة الدورية والوقائية للمعدات على ERP
 - متابعة مستحقات الموردين والمقاولين والتحقق من المستندات المؤيدة قبل الصرف..
 - التنسيق مع مديري المشاريع لتوفير معلومات مالية دقيقة تساعد في اتخاذ القرار.
 - استخدام البرامج المحاسبية الخاصة بالمقاولات مثل(Excel – QuickBooks – ERP) :
 - متابعة السلف النقدية الخاصة بالمشاريع والتأكد من تسويتها وفق الأصول...

- المسمى الوظيفي: محاسب موقع . شركة الدوليہ للإنشاءات.
- ٢٠٢٢/١١ - ٢٠٢٣/٠٩ . الموقع: مصر.

- متابعة وإعداد المستخلصات الشهرية للمشاريع الجارية
- متابعة مستحقات الموردين والمقاولين والتحقق من المستندات المؤيدة قبل الصرف..
- التنسيق مع مديري المشاريع لتوفير معلومات مالية دقيقة تساعد في اتخاذ القرار
- متابعة السلف النقدية الخاصة بالمشاريع والتأكد من تسويتها وفق الأصول
- المسمى الوظيفي: محاسب موقع . شركة جلوبال للمقاولات المتكاملة والخرسانة الجاهزة.
- ٢٠٢٠/١٠ - ٢٠٢٢/١٠ . الموقع: مصر.

- اعداد ومراجعة كشوفات الرواتب بمفرداتها من بدلات واستقطاعات
- مراجعته ساعات العمل الاضافي للعمال بالمواقع واعداد الكشوف لصرفها
- اعداد وتسجيل مخالصات العاملين وحساب مستحقات الاجازة ونهايه خدمه والمستحقات الماليه الاخرى

- مراجعته ومطابقه عهد الموظفين المؤقتة والمستديمه بالمواقع والمشاريع
- متابعه كامله لحركه المخازن من اضافات وصرف ومتابعة الارصده
- متابعة حسابات الموردين بالموقع.

مهارات الكمبيوتر:

- Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, and PowerPoint).
- ERP SYSTEM

المهارات الشخصية:-

- مهارات التواصل
- القدرة على التكيف
- القيادة
- التفكير التحليلي
- التنظيم
- حل المشكلات
- الاهتمام بالتفاصيل
- المرونة
- إدارة الوقت
- العمل الجماعي
- العمل الجاد
- التعلُّم المستمر

مهارات اللغات:

- اللغة الإنجليزية (جيد جدا).

المهارات الفنية ومجال الخبرة:

- إدارة السلف النقدية وتسويتها
- محاسبة المقاولات والإنشاءات
- إعداد ومراجعة المستخلصات والمطالبات المالية
- الرقابة على الصرف والمصروفات التشغيلية
- العمل ضمن فرق متعددة التخصصات (محاسبون – مهندسون – إدارة مشتريات)
- المتابعة مع الموردين والمقاولين وضمان دقة المستحقات