



# محمد سعيد سلامة

تليفون : 01282061666 - 002

البريد الإلكتروني : [mssalama15@gmail.com](mailto:mssalama15@gmail.com) / [mohamedsalama@mhclld.com.sa](mailto:mohamedsalama@mhclld.com.sa)

## التعليم

- ❖ باحث دكتوراه في العلاقات العامة – كلية الآداب – جامعة المنصورة 2022
- ❖ ماجستير في الإعلام قسم علاقات عامة، بتقدير ممتاز 2016
- ❖ ليسانس آداب – قسم اعلام - تخصص علاقات عامة 2008

## الوظيفة الحالية

- ❖ سكرتير مكتب الرئيس التنفيذي لشركة المسار الحديث للمقاولات بنجران بالمملكة العربية السعودية وعضو المكتب التنفيذي للشركة (2023-12: 2025-3: Till now)

## خبرات العمل

- ❖ مدير مكتب عميد كلية الطب البشرى جامعة الزقازيق (مساعد وزير التعليم العالى المصرى للسياسات الصحية) (2023-12: 2025-3)
- ❖ القيام بكافة أعمال تنسيق وترتيب الأعمال داخل المكتب
- ❖ المدير التنفيذي لمجلة جامعة الزقازيق الطبية: مسئول عن تنسيق جميع الأبحاث المنشورة بالمجلة ونشرها على الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلة
- ❖ سكرتير تنفيذي وأخصائي تطوير مهني في الجامعة الأمريكية بالقاهرة، مشروع مركز التطوير المهني تحت إشراف الجامعة الأمريكية بالقاهرة ويتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (2023-12: 2019-1)
- o تنسيق الدورات وجميع الفعاليات في المركز.
- o المساعدة في إعداد التقارير الشهرية وإعداد فواتير اللوازم الخاصة بالمركز.
- o مسئول عن صفحة الفيسبوك الخاصة بخدمات المركز.
- o إدارة نظام UCCD.
- o إقامة علاقات مع الشركات والمنظمات.
- o تنسيق الدورات وجميع الفعاليات في المركز.
- o تدريب أكثر من 25 طالب وخريج جامعي أسبوعياً من أبريل 2019 حتى الآن
- o تقديم المشورة للطلاب والخريجين.
- o تدريب الطلاب والخريجين على دورات التطوير المهني.
- o إجراء المقابلات لاختيار الطلاب لدورات المركز.
- o تدريب الطلاب والخريجين على دورات التطوير المهني.
- ❖ أمين سر لجنة الترقيات (الأساتذة والأساتذة المساعدين) طب العيون على مستوى الجمهورية (2019-1-2016-9).
- o ترتيب كافة أعمال اللجنة من استلام الملفات وتنسيقها وإرسالها إلى المحكمين.
- o إعداد التقارير الفردية بنتائج اللجنة
- o التواصل مع الجامعات في هذا الشأن
- ❖ سكرتير عميد كلية الطب البشرى – جامعة الزقازيق (2016-9: 2012-1)
- o تنظيم كافة الأعمال بالمكتب

- o تنظيم المؤتمر الثامن عشر لكلية الطب
- o تنظيم المؤتمر التاسع عشر لكلية الطب.
- o تنظيم المعسكر العلمي الشتوي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بمدينة أبو سلطان بالإسماعيلية.
- o تنظيم العديد من الندوات والمؤتمرات العلمية بكلية الطب.
- o عمل العديد من الندوات لموظفي الجامعة للتعريف بالخدمات التكنولوجية التي تقدمها الجامعة.
- ❖ أخصائي علاقات عامة بكلية الطب جامعة الزقازيق (2012-1: 2011-5)
- o مسئول عن إدارة العلاقات العامة بالكلية
- o محرر مجلة كلية الطب
- o مسئول عن موقع الكلية على الإنترنت
- ❖ سكرتير تنفيذي لمؤسسة دار الهلال للصحافة (2011-5: 2010-3)
- o إدارة العمل بمجلات حواء والمصور والكواكب وسمير
- ❖ أخصائي علاقات عامة بشركة مصر للتأمين (2010-3: 2009-7).
- o تسويق شهادات الاستثمار والتأمين.
- ❖ مدرس لغة إنجليزية بمدارس أنوار الحرمين الخاصة للغات. (2009-7: 2008-9)
- o العمل بقسم الحسابات بالمدرسة
- ❖ مدرس لغة إنجليزية لطلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة في المدارس الخاصة واللغات. (2008-9: حتى الآن)
- o عمل دورات خصوصية لطلاب المرحلة الابتدائية والإعدادية
- ❖ محاضر في العلاقات العامة واللغة الإنجليزية في أكاديمية الشرق للعلوم والتكنولوجيا. (2008-12: حتى الآن)
- o تدريس برامج العلاقات العامة ودورات اللغة الإنجليزية للخريجين

## الدورات التدريبية ▾

- Project Management from Project Management (online course)
- Facilitating Career Development Training and Certification Program (Master Trainer Training)
- Diploma in CDF (Career Development Facilitator) NCDIA institute in America under supervision of AUC University.
- Digital Marketing Specialist from American Chamber.
- Effective communication with students with Visual, Hearing, Mental, Physical disabilities from ILO.
- TOT (Aspire – AUC in Cairo)
- The power of WE (Team building Training) AUC
- TOT (Microsoft) Women's Self-Employment Initiative.
- TOT (Entrepreneurship) American University in Cairo.

## المهارات الإضافية ▾

مهارات الكمبيوتر: (MOS) حزمة Microsoft Office Specialist: Microsoft Word و Excel و Access ...  
 اللغة: العربية: اللغة الأم  
 الإنجليزية: TOEFL و B2C الجامعة الأمريكية بالقاهرة  
 مهارات التواصل: جيد جدًا  
 العمل التطوعي جمعية رسالة الخيرية - صناع الحياة - حياة كريمة

