

# محمد عبد الناصر الغامدي

## معلومات التواصل

+966500808003

Joono@hotmail.com

المملكة العربية السعودية

محمد الغامدي

## المؤهلات العلمية

### الدبلوم العالي في تطوير الموارد البشرية

معهد الإدارة العامة | نوفمبر 2023.

المعدل التراكمي: 4.29 من 5 (جيد جداً).

### دبلوم إدارة الجودة الشاملة

جمعية ريادة الأعمال بجامعة الملك سعود | ديسمبر 2021

### درجة البكالوريوس

جامعة الملك عبد العزيز | يونيو 2017.

## الدورات التدريبية والشهادات

• الشهادة العامة الدولية في الصحة والسلامة

المهنية | (NEBOSH) | 2022.

• شهادة المستوى الثاني (محترف) في مجال

السلامة والصحة المهنية | 4 أشهر | التقدير: جيد

جداً | برنامج كوادر السلامة | وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية | 2022.

• إدخال البيانات ومعالجة النصوص | 6 أشهر | معهد

ريبال للتدريب.

• ممارسة تطبيقات الحاسب الآلي | 20 ساعة.

• إدارة التغيير التنظيمي | إثرائي.

حاصل على الدبلوم العالي في تطوير الموارد البشرية، ذو معرفة واسعة بسياسات الموارد البشرية وممارساتها، بارع في الإشراف على أنشطة عمليات الموارد البشرية وإدارتها، أجيد المساهمة في نجاح المنظمة عبر إدارة علاقات الموظفين بفاعلية، وتنفيذ استراتيجيات جذب المواهب، وتعزيز ثقافة العمل الإيجابية، حصلت على الشهادة العامة الدولية في الصحة والسلامة المهنية، وشهادة إدخال البيانات ومعالجة النصوص؛ لذا أتطلع للانضمام إلى منظمة ديناميكية تمكنني من تطبيق مهاراتي وخبراتي العملية والأكاديمية؛ لتحقيق النجاح المهني المشترك.

## الخبرات العملية

### مسؤول إصدار تصاريح

الشركة الوطنية للخدمات الأمنية (سيف) | 2022 - الآن

- مراجعة طلبات التراخيص الواردة بما يتضمن (التجديدات - الطلبات الجديدة - طلبات الإلغاء أو الإيقاف المؤقت) لضمان توافقها مع السياسات والحد الأدنى من المتطلبات وذلك تمهيداً لاستكمال إجراءاتها اللازمة.
- تحديث تفاصيل طلبات التراخيص الواردة للإدارة وتتبعها بالتنسيق مع أصحاب المصلحة.
- مراجعة طلبات التراخيص المقبولة والتأكد من استيفاء الوثائق والبيانات والاشتراطات المطلوبة.
- التنسيق مع أصحاب المصلحة المعنيين لتوفير البيانات والإيضاحات والتحديثات اللازمة.
- مشاركة تحديثات مهام التراخيص والانحرافات والتطبيقات المعقدة مع مدير إدارة الخدمات القانونية لتقديم التوصيات والتوجيهات اللازمة.
- التنسيق مع الجهات المعنية والتواصل معها؛ للحصول على البيانات والإفادات اللازمة لأنشطة التراخيص.
- إجراء مراجعة أولية للطلبات بناءً على بيانات الاعتماد السابقة، وحالة الطلب، ومتطلبات الاجتماع، وتأثيرات الموافقة، ثم إحالتها إلى مدير إدارة الخدمات القانونية للمراجعة النهائية.
- متابعة عمليات إصدار التراخيص وتجديدها أو إلغائها بناءً على القرار النهائي لوزارة التجارة.
- تحديث الإدارات والأطراف الخارجية بحالة الطلب في الوقت المناسب وفقاً للإجراءات المتبعة.
- إعداد التقارير اللازمة عن نشاط التراخيص في الوقت المناسب وبجودة عالية.

## مفتش السلامة والصحة المهنية والجودة

مصنع الجزيرة | يونيو 2021 - إبريل 2022

- تفقد العمليات والإجراءات، والتأكد من تطبيق قواعد السلامة.
- التحقيق في الحوادث والشكاوي، وتحديد الانتهاكات لقوانين الصحة والسلامة.
- التأكد من التحقيق في الاحتياطات المتخذة للوقاية من الأمراض الصناعية.
- مواكبة التشريعات الحديثة ومعايير الصحة والسلامة.
- الاطلاع على التطورات في قطاعات الصناعة والبناء.
- تقديم المشورة والمعلومات المتخصصة في إجراءات الصحة والسلامة.
- إعداد نشرات التوعية بالسلامة المهنية.
- التعاون مع المديرين والعمال؛ لتحديد المخاطر المحتملة.
- تجهيز تقارير نتائج التفتيش والتحقيقات.
- جمع البيانات والمعلومات، وتطوير برامج الصحة والسلامة واستراتيجياتها.
- جدولة إجراءات التفتيش الدورية.
- توفير التدريب والدعم التعليمي للموظفين الحديثين.

## المهارات

### فني حاسب آلي

مؤسسة ابتكار | إبريل 2012 - إبريل 2013

- تثبيت البرامج والوظائف المناسبة وفقاً للمواصفات والاحتياجات.
- التحقق من صلاحية كلمات السر ومطابقتها لمعايير الأمان.
- صيانة الشبكات الداخلية؛ لتحسين الأداء.
- حماية خصوصية الشبكات وأنظمة الكمبيوتر.
- توفير الإرشادات للموظفين على كيفية تشغيل البرامج الحديثة والأجهزة الإلكترونية.
- تحديث الإصدارات المختلفة للبرامج.
- رفع كفاءة أجهزة الكمبيوتر من خلال تغيير المعدات إلى إصدارات أعلى.
- إجراء عمليات استكشاف الأخطاء وإصلاحها؛ لتحديد المشكلات وحلها من خلال صيانة أو استبدال المعدات.

### أخصائي جودة

شركة (CCC) | إبريل 2013 - إبريل 2020

- دراسة نماذج إدارة الجودة وتحليلها.
- المساهمة الفعالة في تطوير معايير الجودة المطلوب توافرها ومواصفاتها لمختلف المبادرات والبرامج والمخرجات قيد التطوير وفقاً لخطط العمل الموضوعية.
- إعداد استبيانات لقياس جودة الخدمات والعمليات والإجراءات المعدة.
- تطوير أنظمة تدقيق الجودة، والمشاركة في وضع خطط التدقيق الدوري والسنوي.
- إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة بالجودة، وتقديم التوصيات المناسبة والحلول الملائمة وحفظها في قاعدة البيانات الخاصة بها وفقاً للسياسات والإجراءات المعتمدة.

### العضويات

- عضوية سفير الجودة | الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

المراجع متاحة عند الطلب

## اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.