



خضر

أبو عظمة

أخصائي قانوني

الإدارة القانونية

الحوكمة والامتثال

Mobile
0534070408

E-mail
s.azma@hotmail.com

السيرة الذاتية

التاريخ الأكاديمي:

- ليسانس الشريعة والقانون من جامعة الأزهر بمصر بتقدير جيد مرتفع.
- الدراسات العليا في المساهمات العقارية.
- دورات خاصة في التحكيم المحلي والدولي وأعمال الخبراء.

الملف التعريفي:

- محامي بمحكمة الاستئناف العليا ومجلس الدولة مقيد في نقابة المحامين المصريين.
- مستشار قانوني بكبرى شركات ومكاتب المحاماة بالرياض.
- إدارة الشؤون القانونية في كبرى الشركات بالمملكة وخارجها.
- قيادة فريق العمل ببراعة لتحقيق المخرجات المطلوبة.
- مهارات مميزة في اللغة العربية والإنجليزية وجميع برامج وأنظمة الحاسوب المتقدمة.

المهارات العملية:

• الاعمال القانونية والاستشارات:

- تقديم الاستشارات والدراسات القانونية الدقيقة.
- إدارة التقاضي بالمنصات الرسمية.
- الصياغة الاحترافية للمذكرات والاعتراضات ولوائح النقص والالتماسات.
- صياغة ومراجعة جميع الاتفاقيات والعقود وجميع الوثائق القانونية.
- التواصل الخارجي والتفاوض مع الأطراف الخارجية والجهات التنظيمية.
- الاحتفاظ بقاعدة بيانات للمستندات القانونية وحفظ السجلات بشكل صحيح.

• إدارة الأعمال القانونية للمنشآت:

- تقديم الدعم القانوني لمجلس الإدارة ومدراء الإدارات.
- إدارة أعضاء الفريق القانوني.
- متابعة سير الأعمال القانونية وتنفيذ الزيارات الميدانية.
- الاشراف على إدارة المخاطر والحوكمة وتنفيذ اللائحة.
- الاشراف على تطبيق ومراجعة الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- وضع مصفوفة الصلاحيات لجميع الإدارات ومراقبة الالتزام بتطبيقها.
- تحرير وتدقيق جميع عقود المشتريات والموردين ومقاولي الباطن لتجنب المخاطر المستقبلية.
- تقديم التقارير الميدانية حول الالتزام بتنفيذ العقود على الطبيعة وتحديد المعوقات.
- تجهيز متطلبات المناقصات قانونياً ومراجعة مستندات العروض الفنية والمالية.
- المساندة القانونية لمشاريع الاستثمار الأجنبي والشركات العقارية والتطوير العقاري.
- حفظ حقوق المنشآت المتعلقة بالملكية الفكرية وإدارة النزاعات المتعلقة بها.

• التعامل مع المنصات الرسمية:

- التعامل مع جميع المنصات الحديثة مثل (إنفاذ . ناجز . معين . خبرة . ساب . اعتماد).
- تجهيز الملف التعريفي والرفع كمورد معتمد لدى الجهات الرسمية وغيرها.

الخبرات السابقة:

- مستشار قانوني بمكتب الشيخ صالح الدبيان للمحاماة بالرياض لمدة (10) سنوات.
- مدير الشؤون القانونية بشركة على القرني الرزقي للمقاولات بالرياض لمدة (9) سنوات.
- مدير المركز القانوني العالمي للمحاماة بمصر لمدة (9) سنوات.
- مدير الشؤون القانونية وإدارة المخاطر والحوكمة بشركة قطونيل مصر لمدة (2) سنة.
- مستشار قانوني أول بمجموعة آل طالب للمحاماة والاستشارات القانونية بالرياض.