

## الخبرات العمليّة

2019-3-12 - 2021-7-21

شركة معارف - مدارس منارات المدينة (مساعد إداري (سكرتير تنفيذي)

أعددت التقارير المختلفة وأدرت مكتب منسقة موهبة ورئيسة قسم الإرشاد ونظمت السجلات المختلفة. أعددت الخطط الإستراتيجية والتنفيذية لبرامج موهبة المتنوعة. كتبت جميع الإيميلات والمراسلات التي يتطلبها العمل. أعددت الحقائق التدريبية وأشرفت على تدريب الطالبات

مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة (مدرّب محتوى مهاري - مدرّب محتوى علمي - نائب علمي

- خططت وأشرفت على جميع الأنشطة للحقائب التدريبية.  
- نسقت وخططت للفعاليات والأنشطة  
- نظمت وأشرفت على سير التدريب والطالبات المتدربات.  
- صممت الفيديوهات المختلفة للتغطية الإعلامية.  
- أعددت التقارير اليومية والأسبوعية.  
- التقت الصور الفوتوغرافية للتغطية الإعلامية.  
- عملت على التغطية الإعلامية الدورية.  
- ساهمت في تنفيذ الخطط والفعاليات بكفاءة وفعالية عالية.  
- شاركت في الرحلات العلمية والترفيهية.  
- حسنت وطورت من مستوى الطالبات المتدربات في المسار العلمي والمهاري بما يطلبه التنفيذ

2020-8-20 - حتى الآن

مدارس المنورة العالمية (مساعد إداري - موجهة قسم الصحة

عملت مشرف تنفيذي لقسم موهبة  
عملت مشرف تنفيذي لقسم التوجيه الصحي  
إدارة برنامج المنورة للفروسية  
ساهمت بإدارة نادي المنورة الصيفي ونجاحه بنسبة 100%  
عملت مساعد مدير لمديرية الجودة والتطوير  
عملت ضمن فريق القبول والتسجيل خلال فترة عملي  
عملت لخدمة العملاء والرد على الاتصالات والاستفسارات  
عضوة في فريق التخطيط الإستراتيجي للمدارس  
عملت مساعد إداري + مسؤولية المقصف المدرسي + مرشد طلابي  
كلفتم بمهام الوكالة لفترات مختلفة  
أشرفت على تدريب الطالبات لبرامج الروبوت  
درّبت الطالبات الموهوبات وأشرفت على مشاريعهم  
حققت إنجازات محلية ودولية أثناء فترة إدارتي لقسم موهبة  
نفذت ونسقت للعديد من الشراكات المجتمعية  
نسقت وأشرفت على دورات النمو المهني في المدارس  
أعددت العروض التقديمية وأشرفت عليها خلال التخرج والمناسبات الإدارية  
ساهمت بالتغطيات الإعلامية  
نفذت الخطط والتقارير الإدارية المختلفة  
صممت القوالب والنشرات والتعاميم المختلفة

2020-8-20 - 2021-1-22

مدارس المنورة (مشرف مختبرات

أشرفت على تشغيل المختبرات وإعداد العينات للتجارب المختلفة

## المؤهلات العلميّة

2019-4-20

جامعة طيبة (بكالوريوس - أحياء عامة

التحققت بفرق تطوعية عديدة  
شاركت بتنفيذ فعاليات الأندية المختلفة  
عضو بالمجلس الاستشاري للقسم  
ساهمت في البرامج الصيفية المختلفة

2022-7-3

كلية اكسفورد (دبلوم - إدارة أعمال

دبلوم عالي (خبير معتمد بإدارة الأعمال - خبير معتمد بالتسويق الإستراتيجي)



منى محمد الأحمدى  
إدارية - مشرفة قسم

خريجة بكالوريوس أحياء عامة، حاصلة على خبير معتمد بإدارة الأعمال (CBME) والتسويق الاستراتيجي (CME) من كلية أكسفورد، مدرّب معتمد (TOT) ومدرّب في مؤسسة موهبة، حاصلة على دبلوم مستشار أسري وتربوي، شهادة تدريب مشرف مختبرات أحياء، خبرة 4 سنوات سكرتارية تنفيذية ومساعد إداري، خبرة 4 سنوات في إدارة البرامج والفعاليات وخبرة 5 سنوات التوجيه الصحي، أتطلع للعمل في بيئة محفزة تمكنني من تسخير خبراتي لتحقيق أهداف المنشأة وأطمح لشغل منصب يوظف خلفيتي العلمية والعملية في الإدارة والإشراف.

## معلومات الاتصال

+966 56 754 3643	☎
mona_alahmadi_mm@outlook.com	✉
أثني	📍
آنسة	📅
المدينة	📍
المملكة العربية السعودية	🇸🇦
سعودية	🇸🇦

## المهارات

القيادة	متخصص
التخطيط الاستراتيجي	متخصص
مهارة التخطيط وتحديد الأولويات	متخصص
الرد على المكالمات الصادرة والإيميلات	متخصص
مهارات التنظيم وكتابة المهام	متمكن
مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس	متمكن
حل المشكلات	متمكن
مهارات التواصل العالية	متمكن
إدارة المشاريع	متمكن

## اللغات

العربية	اللغة الأم
الإنجليزية	إجادة تامة في حدود العمل

