

المؤهلات التعليمية

2019	بكالوريوس قانون - جامعة الملك عبدالعزيز
2020	دبلوم اللغة الإنجليزية
10- 04-2021/ 26- 12- 2020	برنامج أكىال القانونية
2021 /23/09 - 15/08	البرنامج التأهيلي لإدارة المطاعم والمقاهي السياحية
13- 12-2023/ 04- 12-2023	التصميم الجرافيكي
2023	دورة إدخال البيانات ومعالجة النصوص

الخبرة العملية

05/02/2025 - 28/05 /2025	١- شركة شاي بتال للتجارة (خدمة عملاء)
10- 01-2023/ 01- 03- 2022	٢- شركة أمازون السعودية (كاشير)
2022	٣- مؤسسة بخيت الجهني (مسؤولة المقهى)
2020	٤- مكتب المحامي عبدالله المنصور (سكرتيرة قانونية)
2021 -2020	٥- مكتب المحامي محمد بن عفيف (تدريب)
25-10-2019/ 12- 12-2015	٦- مؤسسة مواسم الشرق الأقصى للمقاولات (كاتب إداري عام)

الدورات التدريبية

2017	دورة ادوات الاتقان
2018	ملتقى الحقوق والعدالة (الثاني) للتعاملات الالكترونية .
2018	الحافز الذاتي (self - motivation) ..
2018	فن التعامل مع شكاوي واعتراضات العملاء .
2019	مهنة المحاماة اسس ومهارات .
2019	دورة / القواعد القانونية في البناء القانوني للقرارات الادارية.
2020	دورة / التكيف القانوني.
2020	دورة / مهارات متقدمة في الذكاء الاجتماعي .
2020	دورة / مهارات الترافع وصياغة المذكرات القانونية
2021	لقاء حول مهارات العمل بالنيابة العامة .
2021	مهارات صياغة العقود.
2021	المبادئ الاساسية في إعداد وتقديم المشروبات
	دورة تدريب المدربين TOT
	دورة اعداد وتصميم الحقائب التدريبية
	دورة الامن السيبراني والحماية من الجرائم المعلوماتية
	دورة استخدام الحاسب الآلي في الاعمال المكتبية
	دورة الذكاء العاطفي
	دورة القيادة الإبداعية
	دورة المهارات الحياتية

معلومات التواصل

0551303029

ranad_majed@outlook.sa

المملكة العربية السعودية - جدة

الهدف المهني

أسعى للالتحاق ببيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير خبراتي العلمية والعملية وتحقيق أهدافي والمساهمة في تطوير المؤسسة التي سوف أعمل بها لأقصى درجات التميز لتحقيق الأهداف المشتركة

المهارات

- 1- مهارات استخدام الحاسب الآلي .
- 2- مهارات التنظيم والتخطيط .
- 3- العمل تحت الضغط .
- 4- مهارات تصميم المواقع الالكترونية .
- 5- مهارات إدخال البيانات .
- 6- مهارات التواصل الغير اللفظي .
- 7- مهارة الاستماع .
- 8- مهارة إدارة وتنظيم الوقت .
- 9- السرعة في الكتابة .

اللغات

- العربية
- الانجليزية

Renad khiamy

Legal

Contact



0551303029



ranad_majed@outlook.sa



Kingdom of Saudi Arabia

Profile

I seek to join a professional work environment that enables me to develop my practical and scientific experiences, achieve my goals, and contribute to the development of the institution in which I will work to the highest levels of excellence to achieve common goals

Skills

Organization and planning skills.
work under pressure .

Desire to learn .

Web design skills and logos.

Data entry skills.

Non-verbal communication skill

Listening skill.

Time management skill.

Writing speed.

Computer skill

Languages

English,Arabic

education

bachelor of Law

King Abdulaziz University - 2019

Experience

- Company tea Ptal Trading
(Customer Service) 05/02/2025 - 28/05 /2025
- Amazon Saudi Arabia 2023/01/10 - 2022/03/01
(Casher)
- Noura Bakhit Al-Juhani Foundation 4 months
(Barista, cashier and food server)
- Lawyer Abdullah Al-Mansour Office 2020
(legal secretary)
- The office of the lawyer Muhammad bin Afif 2021 - 2020
(Training required by the university)
- Far East Seasons Contracting Est
(General Administrative Clerk) 2019/25/10 - 2015/12/12

training courses

- English Language Diploma (2020)
- Data entry and word processing course (2023)
- Legal Akyal program | 2021/10/4 - 2020/26/12
- Qualifying program for the management of tourist restaurants and cafes | 2021 /23/09 - 15/08
- Training program: graphic design|13- 12-2023/ 04- 12-2023