



العنود عبدالله البقمي

0501808627



alanooud.19999@gmail.com



السيرة الذاتية

المؤهل : دبلوم

التخصص : إدارة مكتبية

كلية التقنية للبنات بالرياض

سنة التخرج : 1443

الخبرات

- تطوع اداري في مدرسة أم أيوب الانصاري
- من طاقم المبيعات في شركة عبدالكريم الهريش
- تدريب تعاوني في وزارة البيئة والمياة والزراعة
- من طاقم المبيعات في شركة الامتياز العربية
- التسويق العقاري (عمل حر)
- اخصائي خدمة عملاء في مشروع الشركة السعودية للكهرباء
- مساعد إداري في بلدية شمال الرياض (شركة ساس التقنية للمقاولات مشروع شمال الرياض)

الدورات

- مهارات التفاوض الفعال
- إدارة الوثائق الإدارية وارشفتها إلكترونياً
- التخطيط الإداري والتطوير المؤسسي
- الاشراف والتنظيم الإداري
- الاداره الحديثه والتطوير المؤسسي
- الإدارة الذكية وتطوير الأداء الوظيفي
- اساسيات إدارة الاعمال المتميزه
- التميز الوظيفي وتطوير بيئة العمل
- مقدمة ادخال البيانات ومعالجة النصوص
- الريبوت الذكاء الاصطناعي
- كتابة التقارير والخطابات الإدارية
- إدارة شؤون الموظفين
- إدارة العلاقات العامة
- التسويق الإلكتروني
- تقنية الإدارة الحديثة
- التعرف على سوق العمل

مهارات شخصية

القدرة على جدولة ضغوط العمل وتنظيمها

إدارة الأزمات

اجادة استخدام برامج المايكروسفت

حسن التعامل مع الاخرين