

ابراهيم ماهر الملحم

567966361 (+966) • المملكة العربية السعودية – الرياض • اخصائي قانوني
ibrahim.mul1418@gmail.com

الهدف الوظيفي

أبحث عن فرصة في مجال التخصص حيث أستطيع تطبيق الخبرات والمهارات التي اكتسبتها خلال دراستي وعملي، والمساهمة في نجاح الجهة من خلال تقديم أداء فعال والمساهمة في تحقيق أهداف الجهة.

التعليم

- جامعة الملك فيصل
بكالوريوس قانون – سنة التخرج ٢٠٢١

الخبرات العملية

1/ شركة خليج الضيافة للخدمات الفندقية

أخصائي قانوني

المهام الوظيفية:

- العمل كممثل قانوني للشركة في جميع المسائل القانونية بما في ذلك الترافع امام المحاكم.
- تنفيذ الاحكام القضائية والإجراءات اللازمة لتحصيل مستحقات الشركة من المدينين وتنسيق الخطوات القانونية لضمان استرداد الحقوق المالية.
- إعداد وصياغة العقود بمختلف أنواعها لضمان وضوح الشروط القانونية وحماية مصالح الشركة وحقوقها.
- القيام بالتحقيقات الإدارية مع الموظفين في حالة حدوث مخالفات لضمان الامتثال لأنظمة العمل وسياسات الشركة الداخلية.

2/ شركة الدكتور عدنان محمد الدقيان للمحاماة والاستشارات القانونية

محامي مرخص

المهام الوظيفية:

- العمل كمحامي مرخص للشركة في جميع المسائل القانونية والترافع امام المحاكم.
- إعداد وكتابة وصياغة المذكرات القانونية بكافة أنواعها.
- إعداد وصياغة العقود بمختلف أنواعها لضمان وضوح الشروط القانونية وحماية مصالح الشركة وحقوقها.
- إجراء البحوث القانونية ومتابعة التشريعات والقوانين الجديدة.
- تقديم الاستشارات القانونية.
- مقابلة المراجعين ودراسة تفاصيل القضايا قبل قبولها.

3/ شركة نهم لحلول الاعمال

أخصائي قانوني

المهام الوظيفية:

- صياغة ومراجعة العقود مثل - عقود الشراكة، التوريد والتوظيف لضمان توافقها مع القوانين واللوائح.
- إعداد وكتابة وصياغة المذكرات القانونية بكافة أنواعها.
- إدارة النزاعات - التعامل مع القضايا القانونية وحل النزاعات مع العملاء او الموردين سواء من خلال الوساطة او التقاضي.
- الملكية الفكرية – حماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالشركة، مثل العلامات التجارية وبراءة الاختراع.
- تقديم الاستشارات القانونية للإدارة والفرق الأخرى داخل الشركة لضمان اتخاذ قرارات سليمة قانونيا.
- الشؤون التنظيمية – التعامل مع الجهات الحكومية والحصول على التراخيص اللازمة لمزاولة العمل.

المهارات والدورات التدريبية

- القدرة على صياغة العقود.
- التفاوض وحل النزاعات.
- الالتزام بالمواعيد واحترام أنظمة وقوانين العمل.
- إتقان استخدام مهارات الحاسب الآلي.
- السعي المستمر لتطوير الذات.
- الدورات التدريبية:
- الجرائم المعلوماتية.
- نظرية العقود في نظام المعاملات المدنية.
- التدريب في مركز الدراسات والاستشارات القانونية في جامعة الملك فيصل.