

حسام الدين عبد الملك أبو بكر خير  
الرياض، المملكة العربية السعودية  
الجوال: 0532585675

البريد الإلكتروني: [hossam.abdelmlik203@gmail.com](mailto:hossam.abdelmlik203@gmail.com)

## الهدف المهني

متخصص في تنسيق التشغيل والدعم الإداري بخبرة تمتد لأكثر من 11 سنة في قطاع المشاريع والمقاولات، عملت ضمن مشاريع استراتيجية مع الشركة السعودية للكهرباء عبر العقد الموحد، وكذلك مع مقاولي شركة المياه الوطنية. أمتلك مهارات متقدمة في إدارة وتنظيم الفرق الميدانية، وتوزيع المهام ومتابعة تنفيذها وفق أعلى المعايير الفنية والتشغيلية. أجيد التعامل مع الأنظمة الرقمية وأسعى إلى تقديم قيمة تشغيلية عالية من خلال تطبيق أفضل الممارسات وتحقيق كفاءة تشغيلية مستدامة تدعم أهداف المؤسسة.

## الخبرات العملية

منسق مشاريع ودعم إداري – شركة اهتمام للمقاولات 2021-حتى الان  
(المصنفة ضمن مقاولي شركة المياه الوطنية).

- تنسيق ومتابعة الأعمال اليومية للمشاريع بالتعاون مع المهندسين والمقاولين لضمان التنفيذ بكفاءة وجودة
- تصفية العهدة المالية والعينية مع المهندسين والمراقبين
- مطابقة العهد مع الفواتير والمصروفات وإعداد تقارير دورية ورفعها للإدارة المالية
- إعداد خطابات المشاريع والتصاريح اللازمة للجهات المعنية
- المتابعة والمراجعة مع الاستشاريين والجهات الحكومية (شركة المياه الوطنية - أمانة الرياض) لضمان سير العمل وفقاً للمتطلبات واللوائح المعمول بها.
- تطبيق إجراءات السلامة المهنية والتفتيش والتوعية داخل مواقع العمل
- رفع تقارير ميدانية شاملة تسهم في تحسين المتابعة الإدارية والتنفيذي
- منسق عمليات وتشغيل – شركة الجناحين للمقاولات الرياض من 2013 إلى 2021  
(ضمن العقد الموحد مع الشركة السعودية للكهرباء).
- تنسيق ومتابعة أعمال الفرق الفنية باستخدام الأنظمة الرقمية (SAP. UDS. FFMS).
- تقديم الدعم الإداري واللوجستي للفرق التشغيلية خلال تنفيذ المشاريع
- دعم عمليات اتخاذ القرار من خلال تحليل البيانات الميدانية وتقديم التوصيات للإدارة
- إعداد وتحليل تقارير الأداء الأسبوعية والشهرية لتقييم إنتاجية الفرق الميدانية
- متابعة تطبيق معايير السلامة الفنية المعتمدة في موقع العمل
- تدريب وتأهيل أفراد الفرق الميدانية على استخدام الأنظمة الرقمية والالتزام بإجراءات السلامة
- إعداد المستخلصات الشهرية للأعمال المنفذة بدقة

## المهارات

- أجادة استخدام أنظمة تخطيط الموارد مثل (SAP. UDS. FFMS. Microsoft Office)
- مهارات التنسيق والمتابعة
- تقديم الدعم التشغيلي وضمان استمرارية سير العمل بسلاسة
- التواصل الفعال مع العملاء والمقاولين والموردين
- القدرة على العمل تحت الضغط
- حل المشكلات واتخاذ قرارات

## المؤهلات العلمية

- بكالوريوس علوم حاسب – جامعة العلوم والتقانة – الخرطوم، السودان – 2011
- عضو الهيئة السعودية للمهندسين تصنيف اخصائي علوم حاسب
- دبلوم محاسبة – الاكاديمية العربية الدولية -2024

## الدورات التدريبية

- السلامة والصحة المهنية –الهيئة السعودية للمهندسين- 2024
- رقمنة سلسلة التوريد لتحقيق التحول الاستراتيجي –الهيئة السعودية للمهندسين- 2025

## الإنجازات

- **المساهمة في تطوير نظام إدارة الفرق الميدانية:**  
ساعدت في تقديم أفكار ومقترحات عملية تم اعتمادها ضمن تصميم نظام إدارة الفرق الميدانية (FFMS) التابع للشركة السعودية للكهرباء مما ساعد في تحسين آليات المتابعة والتقارير وتوزيع الموارد.
- **تطوير آلية العمل الميداني:**  
أعدت تصميم منهجية عمل الفرق الميدانية مع اعتماد أسلوب أكثر مرونة ودقة في توزيع المهام مما ساهم في رفع كفاءة الأداء وزيادة الإنتاجية بنسبة ملموسة وحقق تحسينات ملحوظة في سير العمليات اليومية.

## اللغات

- اللغة الأم: العربية
- الإنجليزية: جيد (قراءة وكتابة).