

I aspire to work and learn in all fields of work and knowledge, employing all my energies to serve my king, my country and my family

--أطمح للعمل والتعلم في كافة مجالات العمل والمعرفة موظفا كل طاقاتي لخدمة مليكي وأهلي ووطني

C.V.		السيرة الذاتية	
Name:	ALANAZI, AHMED DHAHER A	احمد ظاهر عاشق العنزي	الاسم
Nationality	Saudi	السعودية	الجنسية
Place of birth	Sakaka – Al Jouf .	سكاكا - الجوف	مكان الميلاد
residence Place	Aljouf - Sakaka	الجوف - سكاكا	مكان الإقامة
Date of birth	02 / 08 / 1995 AD	١٤١٦ / ٠٣ / ٠٥ هـ	تاريخ الميلاد
Marital status	Single	أعزب	الحالة الاجتماعية
ID.No.	1093904082	١٠٩٣٩٠٤٠٨٢	رقم السجل الهوية
Qualifications		المؤهلات العلمية	
School certificate	Bachelor's	بكالوريوس	المؤهل العلمية
specialization	business management	إدارة أعمال	التخصص
Graduation date	29/12/2020 AD	١٤٤٢ / ٥ / ١٤ هـ	تاريخ التخرج
Average / Appreciation	4.3 / 5 // very good	٤.٣٠ / ٥ // جيد جدا	المعدل / التقدير
School certificate	diploma	دبلوم	مؤهل علمي
specialization	accounting	محاسبية	التخصص
Graduation date	25/5/2017 AD	١٤٣٨ / ٠٨ / ٢٩ هـ	تاريخ التخرج
Average / Appreciation	3.95/5 very good	٣.٩٥ / ٥ // جيد جدا	المعدل / التقدير
Training diploma in computer basics (concepts, skills and features) Canada global Center / six months approved No. 18 - C2654		دبلوم تدريب في أساسيات الكمبيوتر (المفاهيم والمهارات والمميزات) مركز كندا للاستشارات / ستة اشهر معتمدة برقم 18 - C2654	
Training Diploma in English language (concepts, skills and features) Canada Consulting Center / six months accredited No. 18 - C2772		دبلوم تدريب في اللغة الانجليزية (المفاهيم والمهارات والمميزات) مركز كندا للاستشارات / ستة اشهر معتمدة برقم 18 - C2772	
Practical experiences / Courses		الخبرات العملية / الدورات	
Sales Manager of Al Rajhi Bank for five years		مدير مبيعات مصرف الراجحي لمدة خمسة سنوات	
English language in the workplace from Canada Counseling Center / two weeks		اللغة الانجليزية في مكان العمل من مركز كندا للاستشارات / اسبوعين	
Marketing management from Canada Center for Consultation / two weeks		ادارة التسويق من مركز كندا للاستشارات / اسبوعين	
Human resources and management benefits from the Canada Consulting Center / two weeks		الموارد البشرية ومزايا الادارة من مركز كندا للاستشارات / اسبوعين	
Contact Information		معلومات التواصل	
E- mail	Ahmd987669@gmail.com	البريد الالكتروني	
Mobile No.	0530409259	٠٥٣٠٤٠٩٢٥٩	رقم الجوال
skills		المهارات	
Discipline and good time management Proficiency in dealing with all segments of society Proficiency in the method of dialogue with wisdom and respect for the opinion and the other opinion. •Computer proficiency Ability to work under pressure. Complete the required tasks as soon as possible. •The art of dealing with others .		الانضباط وحسن ادارة الوقت اجادة التعامل مع كافة الشرائح في المجتمع اجادة اسلوب الحوار بحكمة واحترام الرأي والرأي الآخر. اجادة استخدام الحاسب الآلي القدرة على العمل تحت الضغط. إنجاز المهام المطلوبة بأسرع وقت. فن التعامل مع الآخرين .	