

محمد مبارك الدوسري

الاهداف :

تسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية, والتفاني في العمل .

التعليم :

2021 | **دبلوم سكرتارية - بعد الثانوية العامة**
معهد الخليج للتدريب العالي

- إدارة الكمبيوتر باستخدام نظام التشغيل (Windows)
- معالجة النصوص باستخدام بعض برامج المعالجة ذات الصلة.
- معالجة البيانات الرقمية باستخدام برامج الجداول الإلكترونية.
- معالجة البريد وإدارة الوقت.
- إعداد العروض التقديمية.

الدورات التدريبية :

كامبردج حاسب - 6 أشهر
معهد الخليج للتدريب العالي

- مقدمة في تكنولوجيا المعلومات.
- استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات.
- معالجة الكلمات باستخدام Microsoft Word
- أوراق العمل باستخدام Microsoft Excel
- العروض التقديمية باستخدام Microsoft PowerPoint

الخبرات :

2020 | **سكرتير** - بلدية محافظة الدرعية - **تطبيق شهرين**

• تنسيق الصكوك على برنامج الوورد والأكسل في قسم إدارة الأراضي والممتلكات

2021 - 2022 | الإدارة العامة للمجاهدين

• إداري

2023 | **أخصائي خدمة عملاء هاتفية** - شركة الخليج الساطع - **وظيفة موسمية شهرين**

• التواصل مع العملاء وحل مشاكلهم والرد على استفساراتهم

المعلومات الشخصية

0598095003

MuhalDOSary@gmail.com

الرياض

اللغات

العربية

الإنجليزية

المهارات

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

مهارات أخرى

إجادة استخدام الحاسب الألي

طموح وإجتهداد في العمل

القدرة على تحمل ضغط العمل

القدرة على العمل ضمن مجموعة