



فيصل بن محمد الباز

مساعد إداري

التواصل

albaz.faisal14@gmail.com



0541414114



سعودي



السعودية - الرياض



الهدف الوظيفي

مهتم بالإدارة والتخطيط ، وبناء العلاقات العامة و الشراكات الفعالة ، اطمح لدعم ونمو المنظمات والمنشآت من خلال تنفيذ وتطبيق استراتيجيات فعالة وناجحة و الحصول على المزيد من المسؤوليات الإدارية و القيادية و تطويرها و تحقيق الأهداف المطلوبة مع التقدم في مسيرتي المهنية بطريقة هادفة و مرضية.

اللغات

العربية

الإنجليزية

المؤهل التعليمي

- شهادة الثانوية العامة
المعدل : 90% ، بتقدير جيد جداً .

الخبرات العملية

مساعد إداري ، بإدارة الموارد البشرية | الرياض
2008 - 2023

- خدمة عملاء .
- مقابلة الجمهور .
- العمل على تطبيقات الحاسب الالي .

الدورات التدريبية

- دبلوم تطبيقات الحاسب الالي .
- قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل .
- إدارة الوقت .
- التخطيط التنفيذي .
- إعداد المراسلات .
- اساسيات أمن المعلومات .
- مهارة التعامل مع ضغوط العمل .

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الالي .
- استخدام برامج Microsoft office (Word - Excel - PowerPoint)
- إدارة نظام التشغيل Windows .
- مهارات إدارية وتنظيمية .
- التعامل مع العملاء .
- التفاوض وحل المشكلات .
- التخطيط والجدولة .
- إعداد التقارير و المراسلات .
- مهارات التواصل و الذكاء الاجتماعي .