

البيانات الشخصية

الاسم / محمد سعيد تركى

رقم التليفون / 01279461017

الايمل / Acc_torkey@yahoo.com

العنوان / طنطا - محافظة الغربية

المؤهلات العلمية

- 1- بكالوريوس تجارة - شعبة محاسبة مالية ومراجعة - 2008 - تقدير مقبول
- 2- دبلومة المحاسبة المالية والمراجعة 2011-2013 تقدير جيد جدا

الكورسات العلمية

- 1- حاصل على كورس جمعية جيل المستقبل - جامعة القاهرة - تقدير جيد جدا
- 2- حاصل على دبلومة ICD
- 3- حاصل على دبلومة المحاسبة المتكاملة - محافظة الغربية - تقدير امتياز
- 4- حاصل على دورة الحاسب الالى - كلية التجارة جامعة طنطا - تقدير امتياز
- 5- حاصل على دبلومة المحاسبة المالية والمراجعة - جمعية جيل المستقبل
- 6- حاصل على كورس فى اعداد المشاريع و عمل دراسة جدوى (مشروع تطوير المدارس)

الخبرات العملية

- 1- محاضر بجمعية جيل المستقبل - جامعة القاهرة
- 2- محاسب بمستشفى مرعى التخصصى - كفر الزيات
- 3- محاسب بمستشفى المدينة الطبية - طنطا
- 4- محاسب عام المركز المصرى للتصنيع - المنطقة الصناعية - قويسنا
- 5- محاسب عام بشركة النقيب للالات الزراعية والميكنة الحديثة
- 6- محاسب عام عن بعد لمجموعة كليات - السعودية - برنامج مايكروسوفت دينامك
- 7- محاسب عام عن بعد لمكتب محاسبة بالسعودية برنامج كويك بوكس

ملخص الاعمال فى الخبرات السابقة

- 1- محاضر بمشروع تطوير المدارس الخاص بجمعية جيل المستقبل للمدرسين
- 2- عمل دورة مستندية كاملة للمخازن الخاصة بالمستشفيات وتوجيه المنصرف منها على العمليات ومراجعتها على فاتورة المرضى
- 3- التعامل مع الموردين بتوريد المستلزمات الطبية وعمل دورة مدفوعات لتفادى مشكلة السيولة - امساك حسابات الخزنة والبنوك
- 4- امساك حسابات العملاء وعمل الدورة المستندية بالكامل والتأكد من صحتها بالكامل وتسجيل القيود المحاسبية
- 4- متابعة تحصيل العملاء وعمل كشف بفترات التحصيل للعملاء لتوفير السيولة النقدية للشركة ومتابعتها مع المدفوعات الخاصة بالشركة
- 5- مراجعة فواتير المبيعات الخاصة بالعملاء مع عقود الاتفاق للتأكد من صحة الفاتورة
- 6- تسجيل فواتير المبيعات على المنظومة الالكترونية الخاصة بالضرائب

- 7- امساك حسابات البنوك وعمل تسوية بنكية لمطابقة كشوف البنوك اخر كل شهر
- 8- متابعة الشيكات الصادرة لتفادي حدوث مشكلة عدم وجود رصيد أثناء الصرف
- 9- امساك الخزنة بالكامل من مقبوضات ومدفوعات وعمل الدورة المستندية بالكامل وتوجيهها الى حسابات الاستاذ
- 10- امساك حسابات تسوية العهد والتأكد من الدورة المستندية لها أثناء التسوية
- 11- امساك حسابات الموردين وعمل الدورة المستندية والتأكد من صحتها وتسجيل القيود المحاسبية لها
- 12- اعداد كشف اسبوعى بالمدفوعات الخاصة بالموردين طبقا لمبدأ الاستحقاق على فترات الدفع - مع مراعاة السيولة والتحصيلات من العملاء
- 13- اعداد الاقرارات الضريبية (قيمة مضافة - خصم و اضافة)
- 14- اعداد التكاليف الخاصة بالمنتجات ومراجعة هوامش الربحية من التكلفة وسعر البيع
- 15- اعداد خطة الشحن التقديرية والفعلية للمبيعات المستلمة ومراجعتها على عقود الاتفاق من حيث السعر والكميات ومراجعتها مع المخازن من حيث الصرف بناء على المنتجات المدخلة في التكاليف
- 16- عمل مقارنة في اخر الشهر بين المبيعات التقديرية والفعلية لتوضيح السبب في حالة وجود عجز الفعلى عن التقديرى من مشكلة من قسم الشحن - الانتاج - الصيانة وتقديمها الى الادارة العامة
- 17- اعداد قائمة الدخل - المركز المالى لبعض الشركات
- 18- امساك حسابات الارصدة المدينة والدائنة
- 19- امساك تقييم الجرد بناء على التكاليف وعمل معادلة الكميات لتفادي وجود عجز فى المخزون
- 20- اعداد ملف الرد الضريبي لضريبة المدخلات بالكامل
- 21- تحليل المصروفات والايرادات بشكل شهرى والوقوف على الانحرافات
- 22- الاشراف على تنفيذ السياسات والاجراءات المالية للشركة
- 23- التحقق من سلامة كافة اجراءات الدورية المستندية لقسم الحسابات فى التسجيل والترحيل
- 24- جمع وتفسير المعلومات لتقييم كفاءة الاجراءات المالية
- 25- الاحتفاظ بكل مستندات الشركة المالية وإبقائها سرية وأمنة
- 26- اعداد حسابات الشركة وتحديثها بشكل مستمر؛ لضمان جاهزية التقارير المالية في أي وقت
- 27- امساك حسابات عن بعد بتسجيل المصروفات والايرادات وتسويات البنوك والعهد والسلف والعملاء والموردون (كليات بالسعودية)
- 28- محاسب عام عن بعد لمكتب محاسبة بالسعودية بمراجعة كافة التسجيلات على السيستم والتوجيه المحاسبى لها واعداد كافة التسويات المحاسبية لكافة الحسابات وقيود الاقفال ومراجعة القوائم المالية على السيستم
- 29- متابعة التحصيلات والسداد للشركة والتأكد من دقة البيانات واعداد تقرير دورية للادارة
- 30- تسهيل عمل ومساعدة المدقق الخارجى لحسابات الشركة وأخذ ملاحظات المدقق بعين الاعتبار بعد المناقشة
- 31- مراجعة العقود وكافة الالتزامات قبل إبرامها مع الغير لتحديد أثرها المالى على الشركة وإبداء الملاحظات عليها.
- 32- تسجيل العمليات الخاصة بمحاسب عن بعد (برنامج مايكروسوفت دينامك365 + كويك بوكس)

المهارات

- 1- العمل تحت ضغط
- 2- العمل مع فريق
- 3- حل المشكلات المشاركة مع الاقسام الاخرى بما يتناسب مع طبيعة العمل
- 4- العمل دائما على التطوير واكتساب المهارات لتحسين مستوى العمل المطلوب
- 5- الحرص على الارتقاء بفريق العمل
- 6- التعامل مع ERP system

أود أن أقول لكم أنكم تمتلكون من القدرات ما يجعلنا ننافس أكبر الشركات لذا أتمنى ان اكون من ضمن فريق العمل لديكم