

عبد الرحمن سليمان عبدالرحمن البداح

Abdulrahman Sulaiman Abdulrahman Albadah

Personal Information

- Date of birth: 1410 / 03 / 04
- Place of birth: Riyadh
- Nationality: Saudi
- Marital Status: Married

Contact Information

- Address: Riyadh, Al-Malaz District
- Mobile: 0541234815
- E-mail: Ab.s1989@hotmail.com

Objective

- Join a motivating work environment that fits with my education so that, I can develop my skills, gain new experiences, and achieve success and development in my workplace, and achieve development and success in the practical environment .

Educational Qualifications

- Bachelor's Degree in Business Administration from the Faculty of Economics & Administrative Sciences in Imam Muhammad ibn Saud Islamic University in 1437

Practical experiences

- I have worked as a project coordinator at Rawafed Al-Torok Contracting Co for five years.
- I have worked as an administrator at Al Makhaled Co for two years.
- I have worked in human resources at Al Omair Co for a year.

Training Courses

- A course in Collective Work and Communications.
- Teamwork Skills.
- Introduction to Human Resources Functions.

Skills

- Rapid learning and ability for organizing and creativity .
- Microsoft Programmes .
- Good Conduct, Wisdom, and Patience.
- Work under Pressure.
- Communication Skills, Courtesy, and Intuition.
- Flexibility in Work.
- Ability to work individually or as a part of the team .
- Punctuality and Discipline.

Languages

- Arabic
- English

البيانات الشخصية

- تاريخ الميلاد : ١٤١٠ / ٠٣ / ٠٤ هـ
- مكان الميلاد : الرياض
- الجنسية : سعودي
- الحالة الاجتماعية : متزوج

معلومات الاتصال

- العنوان : الرياض - حي الملز
- الجوال : 0541234815
- البريد الإلكتروني : Ab.s1989@hotmail.com

الهدف

- الالتحاق ببيئة عمل محفزة وجيدة بما يتناسب مع مؤهلي العلمي بحيث يمكنني من تطوير مهاراتي العلمية وإكتساب خبرات جديدة وتحقيق التطوير والنجاح في البيئة العملية .

المؤهلات التعليمية

- درجة البكالوريوس في إدارة الاعمال من كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة الإمام محمد بن سعود عام 1437 هـ .

الخبرات العملية

- العمل في مؤسسة روافد الطرق منسق مشاريع لمدة خمس سنوات.
- العمل بشركة المخالد اداري لمدة سنتان.
- العمل بشركة العمير في الموارد البشرية لمدة سنة.
- موظف في شركة بوكسال المسمى الوظيفي انترفيس من تاريخ 5/7/2020 لازلت على رأس العمل

الدورات التدريبية

- دورة في العمل الجماعي والتواصل
- دورة في مهارات العمل الجماعي.
- مقدمة في مهام الموارد البشرية.

المهارات

- التعلم السريع والقدرة على التنظيم والإبداع .
- معرفته لبرامج المايكروسوفت .
- حسن التصرف والحكمة والصبر .
- تحمل ضغط العمل .
- القدرة على مخاطبة الجمهور واللباقة وسرعة البديهة.
- المرونة في العمل.
- القدرة على العمل فردياً أو كجزء من الفريق.
- الالتزام بالمواعيد والانضباط.

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية