

MOUSA SALAH

Civil Engineer

A Junior Civil Engineer Over 3 Years of experience in the field as a Site Engineer, Technical Office Engineer, and good background in Planning and scheduling. Seeking a challenging opportunity in a reputable company where my skills, experience, and academic background can be implemented, utilized and professionally developed, and take the company to advanced levels during my position.

Work Experience

FAISAL ALTAHA CONTRACTING COMPANY.LTD **SEP 2023 - Present**
Technical Office Engineer **Head Office - Riyadh, Saudi Arabia**

- Preparing technical Reports.
- Preparing technical Reports for Etimad portal.
- Preparing Daily, Weekly and monthly reports.
- Preparing sub-contractors contracts.
- Preparing sub-contractors' invoices and Quantity Survey.
- Oversee and mentor staff and liaise with a variety of stakeholders
- Monitoring and tracking projects progress, and writing up reports.
- Ensuring all projects are completed on time and within budgets.
- Providing technical advice and solving problems on site.
- Negotiating with vendors and contractors to secure the best prices.
- Projects planning, Scheduling, Monitoring, Resource planning, Project invoice claiming, etc.
- Managing the site to monitor progress & High lighting critical activities to the management.
- Attending Client progress meetings & also conducting internal meetings with management.
- Prepare and follow up technical queries with the Client/Consultants.
- Review contract documents and advise the Project Manager on technical matters affecting construction and time costs.
- Conducted regular inspections of project sites to ensure compliance with safety regulations and building codes.

Nahdat Al-Asimaa for Contracting Company. LTD **NOV 2022 - JUL 2023**
Site Engineer **Jazan, Saudi Arabia**

- Supervise all activities of finishing 32 villas .
- Developed and implemented cost-effective solutions to complex engineering problems
- Review the performance of subcontractors.
- Coordinated on-site testing of materials, achieving compliance with engineering standards and reducing material wastage.
- Preparing regular daily, weekly and monthly progress reports.
- Maintain detailed documentation of all site engineering activities.
- Following up all subcontractors' issues and attending technical meetings.
- Ensuring project packages meet agreed specifications, budgets and time schedule.
- Managed sub-contractors coordination for a site expansion, completing the project ahead of schedule
- Ensuring all projects are completed on time and within budgets.
- Following up with site safety team.

Beutat for Contracting and Multi Activities Co. Ltd **NOV 2021 - SEP 2022**
Site Engineer **Khartoum, Sudan**

- Supervise all construction activities for residential buildings.
- Repairing and Submit Daily, Weekly, Monthly Reports.
- Making daily tasks lists and delegating responsibility.
- Implement the work within the required specified schedule and quality.

Education

Bachelor of Science in Civil Engineering

AL-MUGHTRBEEN University , Khartoum - Sudan
Sep 2015 - Oct 2021

Contact

- 0558614570
- moosv.salah@gmail.com
- www.linkedin.com/in/moosa-salah-8976ab232/

Personal Information

- Riyadh , Saudi Arabia
- Sudanese
- Single
- 1996
- Transferable Iqama

Skills

- Quantity Survey.
- Projects Planning and schedule.
- Shop Drawings.
- Problem Solving.
- Work Under Pressure.
- Attention to details.
- Analyzing and reporting data.
- Leadership.
- Teamwork.
- Multi-tasking.
- Time Management.
- Pricing and Cost estimation.
- Creativity.
- E-mailing.
- Writing formal letters.

Tools/Software

- Primavera P6
- AutoCAD
- AutoCAD ASD
- E-Tabs
- Safe
- Revit
- Microsoft Suites

Courses

- Project Planning and schedule by using (Primavera P6).
- Bill of Quantity and Pricing.
- Auto CAD.
- Shop Drawings (AutoCAD ASD).
- OSHA.
- Professional Site Engineer Diploma.
- Professional Structural Design Diploma.
- Professional Technical Office Diploma.
- Rivet Structure.

Languages

- Arabic.
- English.

موسى صلاح محمد علي

مهندس مدني

التواصل

0558614570
moosv.salah@gmail.com
https://www.linkedin.com/in/mousa-salah-
/8976ab232

نبذة عني

مهندس مدني بخبرة تزيد عن 3 سنوات في المجال كمهندس موقع ومهندس مكتب فني وخلفية جيدة في مجال التخطيط والجدولة.

أبحث عن فرصة ملئية بالتحديات في شركة ذات سمعة طيبة حيث يمكن تنفيذ مهاراتي وخبرتي وخلفيتي الأكاديمية واستخدامها وتطويرها بشكل احترافي، والارتقاء بالشركة إلى مستويات متقدمة خلال مناصبي.

المعلومات الشخصية

المملكة العربية السعودية، الرياض
سوداني الجنسية
اقامة قابلة للنقل.
اعزب.

الخبرات المهنية

شركة فيصل الطه للمقاولات المحدودة

المقر الرئيسي - الرياض
سبتمبر 2023 - الى الان

مهندس مكتب فني

- إعداد التقارير الفنية الخاصة بالمشاريع، والتقارير الفنية لمنصة اعتماد.
- إعداد التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية.
- إعداد عقود المقاولين من الباطن.
- حساب كميات و إعداد مستخلصات مقاولين الباطن.
- التسعير وتقديم عروض الاسعار.
- تسعير المشاريع وتقديم اهداف وجدوى المشاريع الى الادارة.
- رصد وتنوع التقدم المحرز في المشاريع، وكتابة التقارير.
- ضمان الانتهاء من جميع المشاريع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانيات.
- تقديم الاستشارات الفنية وحل المشاكل في الموقع.
- التفاوض مع الموردين والمقاولين لتأمين أفضل الأسعار.
- تخطيط المشاريع، وعمل الجداول الزمنية، ومتابعتها واصدار التقارير، والمطالبة بالمستخلصات.
- إدارة الموقع لرصد التقدم للأنشطة الهامة للإدارة.
- حضور و متابعة الاجتماعات مع اصحاب المصلحة والمعنيين بالمشروع.
- إعداد ومتابعة الاستفسارات الفنية مع المالك/الاستشاريين.
- مراجعة وثائق العقد وتقديم المشورة لمدير المشروع بشأن المسائل الفنية التي تؤثر على تكاليف البناء والوقت.

المهارات

- حصر الكميات.
- التخطيط وعمل الجداول الزمنية ومتابعتها.
- التسعير ومراقبة التكاليف.
- اعداد المستخلصات والمطالبة بها.
- اخراج المخططات التنفيذية.
- كتابة واعداد التقارير.
- اعداد وكتابة العقود ومراجعتها.
- اعداد وكتابة الخطابات الرسمية.
- اعداد وكتابة الخطابات الرسائل الالكترونية.
- ادارة الوقت.
- العمل ضمن الفريق.
- قيادة الفريق.
- التخطيط.
- ادارة المخاطر.
- مراجعة المخططات وشرحها.
- ادارة التكاليف.

شركة نضهة العاصمة للمقاولات المحدودة

جازان - المملكة العربية السعودية
نوفمبر 2022 - يوليو 2023

مهندس موقع

- مسؤول عن تشطيب عدد 32 فله سكنية.
- متابعة واستلام الاعمال في الموقع وتسليمها للاستشاري.
- إجراء فحص روتيني للمخططات والرسومات والكميات للتأكد من دقة الحسابات.
- الإشراف على اختيار المواد والتأكد من أن جميع المواد المستخدمة والعمل المنجز مطابقة للمواصفات.
- الإشراف على الكادر الفني وتوجيههم والاتصال بمجموعة متنوعة من اصحاب المصلحة.
- تنسيق أنشطة المشروع والتنسيق بين مقاولين الباطن.
- تنفيذ الأنشطة بحسب المخططات والمواصفات المطلوبة.
- حساب الكميات واصدار مستخلصات مقاولين الباطن.
- متابعة احتياج الموقع والتنسيق بين الاطراف المعنية بالمشروع واصحاب المصلحة.
- تحديد الأنشطة الحرجة والتي تؤثر على الجدول الزمني بالمشروع.
- الامتثال للمبادئ التوجيهية واللوائح بما في ذلك التصاريح والسلامة وما إلى ذلك وتقديم الملفات الفنية والوثائق الفنية الأخرى كما هو مطلوب.

البرامج والادوات

- Primaver P6
- AutoCAD
- AutoCAD ASD
- Revit
- E-Tabs & Safe
- Microsoft Suites

الدورات التدريبية

- التخطيط وعمل الجداول الزمنية ومتابعتها
- باستعمال برنامج (Primavera P6)
- حساب وحصر الكميات والتسعير.
- اساسيات السلامة والصحة المهنية بحسب متطلبات ال (OSHA).
- دورة في برنامج (AutoCAD).
- اخراج وعمل المخططات التنفيذية باستخدام برنامج (AutoCAD ASD).
- النمذجة باستخدام (Revit).
- دبلومة اعداد مهندس موقع محترف.
- دبلومة اعداد مهندس مكتب فني محترف.
- دبلومة اعداد مهندس تصميم انشائي محترف.

شركة بيوتات للمقاولات والانشطة المتعددة

الخرطوم - السودان
نوفمبر 2021 - سبتمبر 2022

مهندس موقع

- الإشراف على الأنشطة الخاصة بتشييد المشاريع السكنية والتجارية.
- متابعة واستلام الاعمال في الموقع وتسليمها للاستشاري.
- تنسيق أنشطة المشروع والتنسيق بين مقاولين الباطن.
- الإشراف وتقييم اداء المقاولين من الباطن.
- تنفيذ الأنشطة بحسب المخططات والمواصفات المطلوبة.
- حساب وحصر الكميات.
- متابعة تنفيذ البنود بحسب المتطلبات والمواصفات المطلوبة.

التعليم

درجة بكالوريوس الشرف - كلية الهندسة المدنية

2021 - 2015

جامعة المغتربين

الخرطوم , السودان

اللغات

- العربية.
- الانجليزية.