

سيرة ذاتية

C.V

Kingdom of Saudi Arabia		المملكة العربية السعودية	
E - mail	sahhss2016@icloud.com	البريد الإلكتروني :	
Mobile (1)	0547683776	جوال (١)	
Address	Al-Ahsa – Al-Mubarraz	الاحساء - المبرز	العنوان
P.Code	36342	36342	الرمز البريدي

Personal Information		البيانات الشخصية	
Name	Abdul-Ellah Sami Al-Obaid	عبدالله سامي العبيد	الاسم
Nationality	Saudi Arabic	سعودي	الجنسية
Date of Birth	05 / 09 / 1406 H	٠٥ / ٠٩ / ١٤٠٦ هـ	تاريخ الميلاد
Place of birth	Al-Ahssa	الاحساء	مكان الميلاد
Marital status	Single	أعزب	الحالة الاجتماعية
Civil Registry	1032096057		بطاقة الأحوال
Date card	16 / 11 / 1453 H	١٦ / ١١ / ١٤٥٣ هـ	تاريخ البطاقة
Place of issue	Al-Ahssa	الاحساء	مكان الإصدار
Blood Type			فصيلة الدم

Certificate	Major	The year	Rate	المعدل	السنه	التخصص	الشهادة
High School	literary	2023 M	82.73 %	٨٢.٧٣ %	١٤٤٤ هـ	ادبي	الثانوية العامة

Training Courses	الدورات التدريبية
<ul style="list-style-type: none"> * Occupational Health and Safety Course * Course on the Importance of Data Science and Artificial Intelligence . * Course on Procurement and Stakeholder Management * Course on Modern Practices in Human Resources Management * Course on the Executive Secretarial Series - Practice Computer Applications * Course on Building Local Capacities in Energy Efficiency * Course on Excel Spreadsheet Program * Course on International Public Sector Accounting Standards – Part One . * Course on Financial Accounting Fundamentals and Principles – Part Two . * Course on Vehicle Insurance * Course on Customer Relationship Management and Project Owners as Remote Workers * Course on Information Security * Course on Financial Management * Course on Facility Security 	<ul style="list-style-type: none"> * دورة في السلامة والصحة المهنية . * دورة في أهمية علوم البيانات والذكاء الاصطناعي . * دورة في إدارة المشتريات وأصحاب مصلحة المشروع . * دورة في الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية . * دورة في سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب . * دورة في تعزيز القدرات المحلية في مجال كفاءة الطاقة . * دورة في برنامج جداول البيانات Excel . * دورة في معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام - الجزء الأول . * دورة في أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية - الجزء الثاني . * دورة في تأمين المركبات . * دورة في إدارة علاقات العملاء وأصحاب المشاريع كعامل عن بُعد . * دورة في أمن المعلومات . * دورة في الإدارة المالية . * دورة في أمن المنشآت .

Practical experiences	الخبرات العملية
<ul style="list-style-type: none"> * Sulzer Pumps Limited for 12 years as General Administrative Clerk. * Al-Musaroon Global Shipping Limited for 7 years. 	<ul style="list-style-type: none"> * شركة سولزر للمضخات المحدوده لمدة ١٢ سنه كاتب اداري عام . * شركة المسرعون لشحن العالمي المحدود لمدة ٧ سنوات .

Skills	المهارات
<ul style="list-style-type: none"> * strong desire for self-development. * Communication and interpersonal skills. * Ability to work individually or as an active member of a team. * Work under pressure . * Punctuality . 	<ul style="list-style-type: none"> * الرغبة الأكيدة في تطوير الذات . * مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين . * القدرة على العمل بشكل فردي أو كعضو نشط مع فريق العمل . * تحمل ضغط العمل . * الالتزام بالمواعيد .

Other person to contact		أشخاص يمكن الاتصال بهم	
Name	Tel / Mob	هاتف / جوال	الاسم
Mohammed Al Obaid	0500647435	٠٥٠٠٦٤٧٤٣٥	محمد العبيد