

بريدة - حي المنار
٠٥٦٦٢٠٥٨٨٨
Sht.shtbxz@gmail.com

بدر بن عبدالعزيز البريدي

الهدف

من خلال الاستعادة من خبرتي الاشرافية المثبتة ومهارات حل المشكلات، وفهم احتياجات العملاء، ولدي القدرة على التواصل مع الشخصيات المختلفة والقدرة على تحفيز وتوجيه فريق العمل والمعرفة الجيدة بالمهام الادارية وجدولة المهام والمعرفة الجيدة بالحرف المختلفة.

التعليم

التانوية العامة | رياض القصيم
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | دبلوم حاسب آلي
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | دبلوم تمديدات صحية

الخبرة

مشرف عام | شركة الوسائل الصناعية
من ٢٠٢١/٨/١٠ حتى ٢٠٢٢/٥/١٧
مشرف عام | شركة ميلاف الصقور التجارية
من ٢٠١٧/٢/١٠ حتى ٢٠٢١/٦/٢١
مشرف عام | شركة عبر الجسور للتجارة والمقاولات
من ٢٠١٦/٨/٣ حتى ٢٠١٧/٢/٢٣
مندوب مبيعات | شركة باسكن روبنز
من ٢٠١٤/٤/١ حتى ٢٠١٦/٧/١٩
مندوب مبيعات | شركة جميرة التجارية المحدودة
من ٢٠١٤/١/١ حتى ٢٠١٤/٤/١
مسؤول علاقات عامة | مجمع البريدي للصيانة
من ٢٠١٣/٤/٣٠ حتى ٢٠١٣/١٢/٤
مشرف عام | شركة أعمال الأشقاء للمقاولات
من ٢٠١٣/٢/٣ حتى ٢٠١٣/٤/١٩

المهارات

- التنظيم وإدارة الأعمال
- تحليل البيانات
- الصيانة والتشغيل
- تحمل الضغوطات العملية لصالح العمل
- مساعدة الزملاء في الاجتهاد والتطوير.
- إنشاء التقارير ولوحات البيانات
- إدارة المهام والتخطيط
- الإستراتيجي
- القدرة على التعامل مع العملاء.

