

لمى محمد الجهني

966531338273+

Lama99a10@gmail.com

الرياض، المملكة العربية السعودية

نبذة شخصية

خريجة دبلوم إدارة عامة بجامعة الملك فيصل، أسعى لتطوير مهاراتي المهنية والأكاديمية من خلال التدريب العملي والخبرات المتنوعة. أتمتع بمهارات قوية في التواصل والعمل الجماعي وإدارة الوقت، مع شغف لتعلم التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي. أهدف إلى المساهمة في بيئة عمل ديناميكية تساعدني على تطبيق معرفتي النظرية وبناء خبرة عملية قيمة.

التعليم

دبلوم إدارة عامة

كلية إدارة الأعمال، جامعة الملك فيصل

تاريخ التخرج : 2025

المهارات التقنية والمهنية

العمل الجماعي والتعاون

مهارات التواصل الفعال

إدارة الوقت والمهام

حل المشكلات واتخاذ القرارات

مهارات الحاسوب والتقنية

السرعة في الإنجاز

القدرة على التعلم والتطوير

التنظيم وإدارة الملفات

المجالات المهنية المستهدفة

خدمة العملاء

تنظيم وإدارة المستندات

أنظمة تحديد المواقع

تخزين وإدارة البيانات

إدارة الشبكات

حماية البيانات والمعلومات

التصميم الرقمي

الابتكار والتطوير

اللغات

• العربية: اللغة الأم

• الإنجليزية: مستوى جيد

الخبرات والإنجازات

- تطوير مهارات التواصل الشفهي والكتابي من خلال المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والمجتمعية
- العمل بفعالية ضمن فرق متنوعة لتحقيق الأهداف المشتركة في المشاريع الجامعية
- حل المشكلات ومعالجة التحديات بطرق إبداعية ومنهجية
- تطوير مهارات القيادة من خلال توجيه زملاء الدراسة والمشاركة في الأنشطة الطلابية
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية لتحقيق التوازن بين الدراسة والأنشطة الأخرى
- التكيف مع التقنيات الجديدة والتعلم المستمر في مجال الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات

الدورات والتطوير المهني

- دورات متخصصة في الحاسب الآلي وتطبيقاته
- تطوير مهارات اللغة الإنجليزية من خلال برامج التعلم المتقدمة
- ورش عمل في إدارة البيانات والمعلومات