



# ALI MOHAMMED AL-QAHTANI



0556056013



ALIMOHAMEDV97@GMAIL.COM



RYIADAH-DAMMAM

## OBJECTIVE

---

Highly motivated and experienced Accountant with 6 years of expertise in financial transaction analysis and recording, account reconciliation, and organization. I hold a Master's degree in Professional Accounting and aim to leverage my comprehensive academic background and practical experience to contribute to a stimulating work environment, achieving organizational goals through high-level performance.

## EDUCATION

---

### King Abdulaziz University

September 2022 – October 2024

Master of Professional Accounting Regular with very good grade.

### King Khalid University

May 2015 – December 2019

Bachelor of Accounting with a good grade

## EXPERIENCE

---

### Senior accountant | Al-Shatby educational Association

March 2023– Present

- Record all transactions in the general ledger and perform inventory reconciliation.
- Maintain accurate and up-to-date financial records in accordance with accounting standards.
- Prepare comprehensive financial statements, including balance sheets and cash flow statements.
- Manage payroll processing and ensure accurate recording of all employee financial dues.
- Conduct financial analysis and report findings to the CFO.
- Prepare and submit periodic VAT returns.

### General Accountant | Retirees Association in Asir

July 2021– March 2023

- Managed the full accounting cycle, including transaction recording, journal entries, bank reconciliations, and account closing.
- Prepared monthly, quarterly, and annual financial reports.
- Supervised accounts payable, accounts receivable, and general expenses.
- Reviewed invoices and payments, ensuring compliance with company financial policies.

### Client Accountant | Landmark max Company

January 2021 – April 2021

- Processed and monitored client invoices, ensuring accuracy and timely submission.
- Followed up on outstanding payments and ensured timely collection.
- Maintained up-to-date records of all accounts receivable transactions.
- Reconciled client account statements with company records.

### Sales Accountant | Al Arabiya Company

March 2019 – December 2020

- Issued sales invoices, sales returns, and periodic future sales for responsible branches.
- Followed up on daily and monthly sales accounts and documented related financial inputs.
- Ensured sales reconciliation with invoices, accounting records, and bank statements.

## SKILLS

---

- **Accounting Experience:** Comprehensive experience in managing the complete accounting cycle, preparing financial statements, and financial analysis. Accounting treatments in accordance with International Standards (IAS/IFRS). Proficient in cost accounting, and tax accounting (Value Added Tax, Income Tax, Withholding Tax, Real Estate Transaction Tax, Excise Tax) and Zakat.
- **Technical Skills:** Advanced proficiency in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook). Skilled in ERP systems (SAP, Oracle, Mudad, Ghaith, Odoo, Daftra, Qoyod), and utilizing AI tools.
- **Professional Competencies:** Strong problem-solving, teamwork and collaboration, and time management abilities. Distinguished by critical thinking and effective communication skills.



# علي محمد القحطاني

الرياض - الدمام

[ALiMOHAMEDV97@GMAIL.COM](mailto:ALiMOHAMEDV97@GMAIL.COM)



0556056013



## الهدف الوظيفي

محاسب شغوف وذو خبرة تبلغ ٦ سنوات في تحليل وتسجيل المعاملات المالية، وتسوية وتنظيم الحسابات، أحمل درجة الماجستير في المحاسبة المهنية، وأهدف إلى الاستفادة من خلفيتي الأكاديمية الشاملة وخبرتي العملية للمساهمة في بيئة عمل محفزة، وتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال أداء عالي المستوى.

## التعليم

سبتمبر ٢٠٢٢ - أكتوبر ٢٠٢٤

جامعة الملك عبدالعزيز

ماجستير محاسبة مهنية بتقدير جيد جداً .

مايو ٢٠١٥ - ديسمبر ٢٠١٩

جامعة الملك خالد

بكالوريوس محاسبة بتقدير جيد.

## الخبرة العملية

مارس ٢٠٢٣ - حاضر

محاسب أول | جمعية الشاطبي التعليمية

- تسجيل جميع المعاملات في دفتر الأستاذ العام وإجراء تسوية المخزون.
- الحفاظ على سجلات مالية دقيقة ومحدثة وفقاً للمعايير المحاسبية.
- إعداد بيانات مالية شاملة، بما في ذلك الميزانيات العمومية وبيانات التدفقات النقدية.
- إدارة معالجة كشوف الرواتب وضمان التسجيل الدقيق لجميع المستحقات المالية للموظفين.
- إجراء التحليل المالي وتقديم النتائج إلى المدير المالي.
- إعداد وتقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة الدورية.

يوليو ٢٠٢١ - مارس ٢٠٢٣

محاسب عام | جمعية المتقاعدين

- إدارة الدورة المحاسبية الكاملة، بما في ذلك تسجيل المعاملات، قيود اليومية، تسويات البنوك، وإغلاق الحسابات.
- إعداد التقارير المالية الشهرية، الأرباع السنوية، والسنوية.
- الإشراف على حسابات الدائنين، حسابات المدينين، والمصروفات العامة.
- مراجعة الفواتير والمدفوعات، وضمان الامتثال لسياسات المالية للجمعية.

يناير ٢٠٢١ - أبريل ٢٠٢١

محاسب عملاء | شركة لاندمارك ماكس

- معالجة ومراقبة فواتير العملاء، وضمان الدقة والتقديم في الوقت المناسب.
- متابعة المدفوعات المستحقة وضمان التحصيل في الوقت المناسب.
- الحفاظ على سجلات محدثة لجميع معاملات حسابات المدينين.
- تسوية كشوف حسابات العملاء مع سجلات الشركة.

مارس ٢٠١٩ - ديسمبر ٢٠٢٠

محاسب مبيعات | شركة العربية للعود

- إصدار فواتير المبيعات، مرتجعات المبيعات، والمبيعات المستقبلية الدورية للفروع المسؤولة.
- متابعة حسابات المبيعات اليومية والشهرية وتوثيق المدخلات المالية ذات الصلة.
- ضمان تسوية المبيعات مع الفواتير، السجلات المحاسبية، وكشوف الحسابات البنكية.

## المهارات

- الخبرة المحاسبية: خبرة متكاملة في إدارة الدورة المحاسبية، إعداد القوائم المالية، والتحليل المالي والمعالجات المحاسبية وفق المعايير الدولية (IAS/IFRS)، إتقان محاسبة التكاليف، والمحاسبة الضريبية (ضريبة القيمة المضافة، ضريبة الدخل، ضريبة الاستقطاع، ضريبة التصرفات العقارية، الضريبة الانتقائية) والمحاسبة الزكوية.
- المهارات التقنية: إتقان متقدم لبرامج مايكروسوفت أوفيس (إكسل، وورد، بوربوينت، أوتلوك). مهارة في أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP): ( ساب، أوراكل، مداد، غيث، أودو، دفتر، قيود ) واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- القدرات المهنية: قدرات قوية في حل المشكلات، العمل الجماعي والتعاون، وإدارة الوقت. تتميز بالتفكير النقدي ومهارات التواصل الفعالة.