

## ندى العمري

النماص، عسير. 0537798184 . Nada.marhal@gmail.com

### الهدف الوظيفي

أسعى للانضمام إلى بيئة عمل احترافية في مجال إدارة الأعمال، أسهم فيها بتطوير مهاراتي، وأحقق قيمة مضافة للمكان من خلال ما أملكه من شغف وخبرة، مع الحرص على التعلم المستمر والنمو المهني.

### المؤهل العلمي

بكالوريوس إدارة أعمال

جامعة بيشة 2019-2022

### الدورات التدريبية

- أساسيات الإدارة
- برنامج Excel
- أسس ادارة الموارد البشرية
- إدارة الحسابات المالية
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات

### الخبرات العملية

تدريب – بلدية النماص

- التعامل مع المستندات والملفات
- المساعدة في تنظيم البيانات
- التعرف على آليات العمل الحكومي

### المهارات

- إجادة استخدام برامج الحاسب (Microsoft Office)
- مهارة في التسويق الإلكتروني
- إدارة الوقت وتنظيم المهام
- العمل الجماعي وتحقيق أهداف الفريق
- معرفة بأساسيات الموارد البشرية وإدارة المخزون

### اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: مبتدئة