

صهيب عبدالله الحربي

0538501476
0541361356

suah2001u@gmail.com

السعودية

الهدف الوظيفي

خريج بكالوريوس قانون يتميز بمهارات قوية في العمل الجماعي، إدارة الوقت، وخدمة العملاء. اكتسبت خبرة عملية واسعة في مجالات الاستقبال، خدمة العملاء، وتنسيق الحجوزات، مما عزز قدرتي على التواصل الفعال مع مختلف العملاء وتقديم حلول مبتكرة تلبى احتياجاتهم. أتمتع بقدرة عالية على حل المشكلات والتكيف مع ضغوط العمل، وأسعى لتطوير مسيرتي المهنية في بيئة عمل تتيح لي المساهمة في تحسين الأداء وتحقيق أهداف المنظمة على المدى الطويل

المؤهل الدراسي

2019 يناير - 2023 يونيو

- بكالوريوس قانون
- جامعة جدة، جدة

الخبرات العملية

- 2023 فبراير - 2023 أغسطس**
 - شركة نسמת المملكة المحدودة، المدينة المنورة
 - تحية العملاء أو نزلاء الفنادق والترحيب بهم عند وصولهم لمكتب الاستقبال
 - عرض كل ما يحتاجه الزوار من معلومات عن المنشأة بدقة ووضوح
 - الرد على جميع الاستفسارات
 - تسليم حجوزات الشركات ومؤسسات العمرم لتسكين المعتمرين وتلبية احتياجاتهم
- 2023 أغسطس - 2023 ديسمبر**
 - خدمة العملاء
 - شركة نسמת المملكة المحدودة، المدينة المنورة
 - الرد على استفسارات العملاء
 - استكشاف المشكلات وحلها
 - توفير المعلومات حول عروض الشركة
 - معالجة المعاملات والطلبات
 - حل ملاحظات العملاء
- 2024 يناير - 2025 سبتمبر**
 - منسق حجوزات
 - شركة نسמת المملكة المحدودة، المدينة المنورة
 - متابعة الحجوزات عبر الانترنت والهاتف
 - التحقق من توافر نوع الغرفة والسعر
 - الرد على شكاوي العملاء في الوقت المناسب وبطريقة مهنية
 - التواصل مع الاقسام المختلفه داخل الفندق حسب احتياجات الضيوف
 - تاكيد الحجوزات وترتيب خدمات العملاء
 - التواصل الفعال مع شركات الحج والعمرة وتلبية احتياجاتهم وتنسيق الحجوزات لشركات الحج والعمرة
 - التحديث الدوري والحفاظ على سجلات الحجوزات والمدفوعات
 - القدرة على التعامل مع برامج الحجوزات
 - استيعاب وتوثيق الطلبات الخاصة
 - اعداد سجلات الحجز حسب تاريخ الوصول والقائمة الابدعية
 - اتمام عمليات الإلغاء والتعديلات وترحيل هذه المعلومات على الفور الى مكتب الاستقبال

المهارات

- العمل الجماعي
- التواصل مع الآخرين
- ادارة الوقت
- الحاسب الألي
- حل المشكلات
- التعلم الفعال
- الأبداع

اللغات

- العربية
- الانجليزية
- الإندونيسية