



أحمد وجيه عبد الله شتا

ليسانس حقوق 2009 (جامعة : طنطا) - مصر

ماجستير في القانون 2013 (جامعة : طنطا)

موضوعي :

أرغب في الحصول على منصب في الإدارة في شركة ذات سمعة طيبة ، حيث يقوم عملي على توجيه وتحكيم العقل والخبرات القانونية ومهارات الإدارة جنباً إلى جنب مع فريق العمل ، مع إلتزامي بالعمل الذي يسهم بشكل فعال وإيجابي في نجاح الهدف الإستراتيجي للشركة .

البيانات الشخصية :

- الاسم : أحمد وجيه عبد الله شتا
- تاريخ الميلاد : 01 / 03 / 1988 م
- العنوان : العامرية - المحلة الكبرى - محافظة الغربية
- الجنسية : مصري
- الديانة : مسلم
- الحالة الاجتماعية : متزوج ويعول
- الموقف من التجنيد : إعفاء نهائي
- طريقة التواصل :
- هاتف منزل : 002040 / 2061723
- موبايل : 002/01061005321
- موبايل : 00966/548325897
- البريد الإلكتروني : ahmedwageeh246@gmail.com

المؤهل الدراسي :

- ليسانس حقوق 2009 م (جامعة : طنطا) .
- دبلوم الدراسات العليا في العلوم الجنائية -2012 م .
- دبلوم الدراسات العليا في القانون الخاص-2013 م .
- ماجستير في القانون 2013 م (جامعة : طنطا) .

الخبرات العملية :

- محامي حر (من عام 2009 ، حتى عام 2011 م) .
- المستشار القانوني لشركة النصر العامة للمقاولات (من عام 2011 م ، حتى عام 2014 م) .
- المستشار القانوني بالهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحي (من عام 2014 م ، حتى الآن) .

المهارات الشخصية :

اللغات :

- اللغة العربية : إجادة تامة (كتابة - قراءة - تحدث) .
 - اللغة الإنجليزية : جيد (كتابة - قراءة - تحدث) .
 - اللغة الفرنسية : جيد (كتابة - قراءة - تحدث) .
- إجتياز دوات الحاسب الآلى (بمركز تدريب نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بجامعة طنطا) .
- إجتياز دورات دراسات التحكيم التجارى الدولى (بكلية الإقتصاد والعلوم السياسية بجامعة القاهرة) .
- إجتياز دورة الجزاءات التأديبية (المنعقدة بمركز تدريب القاهرة) .
- إجتياز دورات العقود الدولية والتحكيم فى عقود الفيديو (المنعقدة بمركز تدريب القاهرة) .
- مهارات الحاسب الآلى :
- دراية كاملة لحزم البرامج التالية : ميكروسوفت ورد - إكسيل - بوربوينت) .
 - التعامل الجيد مع الويندوز (Good user to all Windows) والإنترنت (Internet) .
 - دراية تامة بالأنظمة والقوانين السارية بالمملكة العربية السعودية وجميع الدول العربية .
 - مهارة فائقة فى مراجعة وإعداد وصياغة العقود بكافة أنواعها .
 - خبرة ودراية تامة فى إعداد صحف الدعاوى والمذكرات وصياغة التقارير والخطابات .
 - القدرة (بفضل الله عز وجل) على التعامل مع مجريات الأمور ونتائجها الإيجابية والسلبية والوصول الى الهدف بأقصر وأسرع طريق ممكن .
 - إتخاذ القرار المناسب فى الوقت المناسب .
 - تحمل المسؤولية وتبعية إتخاذ القرار .
 - الدبلوماسية فى التعامل مع الآخرين وتوسيع قاعدة العلاقات العامة خاصة فى مصلحة العمل .
 - المرونة فى التعامل مع فريق العمل أو العملاء للوصول لأفضل النتائج المرجوة .
 - القدرة على فهم سوق العمل والتعامل الصحيح مع متطلباته وإحتياجاته .
 - القدرة على العمل تحت أي ضغط .
 - القدرة على تحمل الأعباء الاضافية .



جامعة طنطا
كلية الحقوق
شئون الطلاب - قسم الخريجين

شهادة

تشهد الكلية بأن السيد / أحمد وجيه عبد الله شتا
المولود في _____ الغربية
بتاريخ ٧ ٣ ١٩٨٨
قد حصل على درجة الليسانس في الحقوق دور مايو ٢٠٠٩
بتقدير عام " جيد " بمجموع ٨٠٠ / ٥٥٩
فقط وقدره : خمسمائة و تسعة و خمسون
ونسبة مئوية ٦٩,٨٧٥ %
وحررت هذه الشهادة بناء على طلبه لتقديمها إلى من يهمه الأمر

المختص
إلى جوده
رئيس القسم
أمين عام الكلية
١١/١٠

يعتمد،

عميد الكلية

أ.د/ حسين فتحى عثمان
أ.د/







جامعة طنطا
كلية الحقوق
ادارة الدراسات العليا والبحوث

شهادة

تشهد كلية الحقوق جامعة طنطا بأن السيد/ أحمد وجيه عبدالله شتا //
حصل من الكلية علي الدبلومات الآتية :

١- دبلوم الدراسات العليا في : العلوم الجنائية دور مايو ٢٠١٢ م.
بتقدير : جيد // بموافقة مجلس الكلية بجلسته في: ١٧/٩/٢٠١٢ م.
ومجلس الجامعة بجلسته في: ٢٣/١٠/٢٠١٢ م.

٢- دبلوم الدراسات العليا في : القانون الخاص دور اكتوبر ٢٠١٣
بتقدير: جيد // بموافقة مجلس الكلية بجلسته في: ٢٢/١٢/٢٠١٣ م.
ومجلس الجامعة بجلسته في: ٣١/١٢/٢٠١٣ م.

وأن هذين الدبلوماسين يعادلان درجة الماجستير من الناحية المالية ومن الناحية
العلمية ويؤهلانه للتسجيل لدرجة دكتور في الحقوق من الناحية العلمية .

وقد أعطيت هذه الشهادة بناء علي طلبه لتقديمها إلى ///////////////.

مدير الإحارة

المراجع

الموظف المختص

١١/١٢/٢٠١٢

مدير

مختص

يعتمد،،،،،

عميد الكلية

أ.د/ أحمد يوسف الشحات

د/ أحمد يوسف الشحات "



