

Sultan Bader Alotaibi

Mobile: 0506620019

Email: Mrm215151@gmail.com



سلطان بدر العتيبي

رقم الجوال: 0506620019

البريد الإلكتروني: Mrm215151@gmail.com

## TARGET

Passionate, ambitious, dedicated, and hardworking, I have flexibility and a love for learning and development. I am able to utilize my skills in my field of work and adapt to new environments. I aspire to join an organization that provides learning and development to contribute to achieving common goals.

## الهدف الوظيفي

شغوف و طموح ومتفاني ومجتهد في العمل، لدي المرونة وحب التعلم والتطوير، قادر على توظيف مهاراتي في مجال عملي و التكيف مع البيئات الجديدة ، أطمح للانضمام لمنظمة توفر التعلم و التطوير للمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة.

## EDUCATIONAL QUALIFICATION

- Diploma
  - Specialization: Surveying
  - Industrial Institute - Secondary Institute of Architecture and Construction

## المؤهلات العلمية

- دبلوم
  - تخصص : مساحة
  - المعهد الصناعي – معهد العمارة والتشييد الثانوي

## Experience

- Working as a field supervisor at SAS Technical Contracting Company from 04/2023 to 09/2025
- Worked as an Administrator at Al-Mandaria Contracting Company from September 2019 to December 2022.
- Worked as an Operations Supervisor - Direct and Site Protection at Al-Mandaria Contracting Company from December 2016 to October 2019.
- Worked as a Reporting Coordinator via the (940) website at the Arabian Gulf Company from June 2011 to November 2016.

## الخبرات العملية

- العمل كمراقب ميداني بشركة ساس التقنية للمقاولات من 2023/04 حتى 2025/09 م
- العمل إداري بشركة المندرية للمقاولات من 2019/09 حتى 2022/12 م
- العمل كمشرف تشغيل – مباشر وحماية مواقع بشركة المندرية للمقاولات من 2016/12 حتى 2019/10 م .
- العمل كمنسق البلاغات عبر موقع (940) بشركة الخليج العربي من 2011/06 حتى 2016/11 م

## Courses

- Holder of a professional degree certificate from the Saudi Council of Engineers
- Specialization: Surveyor - Grade (Assistant Technician) 1423 AH

## الدورات التدريبية

- حاصل على شهادة الدرجات المهنية من الهيئة السعودية للمهندسين
- تخصص : مساحة – الدرجة (فني مساعد ) 1423 هـ

## Skills

- Communication skills
- Desire to learn
- Flexibility and ability to manage priorities
- Time management skills
- Leadership skills and a positive attitude
- Planning and organization
- Knowledge of different cultures
- Creative skills and the ability to solve problems
- Ability to work effectively within a team

## المهارات

- مهارات التواصل
- الرغبة بالتعلم
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات
- مهارات إدارة الوقت
- مهارات قيادية وسلوك إيجابي
- التخطيط والتنظيم
- التمتع بمعرفة مختلف الثقافات
- التمتع بمهارات إبداعية والقدرة على حل المشاكل
- العمل بفاعلية ضمن فريق العمل

## Languages

- Arabic
- English

## اللغات

- العربية
- الإنجليزية