

نواف محمد ال سليمان

+966 550 833 501

Nawaf1423177@gmail.com

السعودية

الهدف الوظيفي

أسعى للعمل في مجال الإدارة العامة حيث يمكنني استخدام مهاراتي في التنظيم، التخطيط، والإشراف لتطوير وتحسين الأداء للشركة. أطمح إلى تطبيق خبراتي في إدارة المشاريع، تحليل البيانات، وإعداد التقارير لتعزيز الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف الشركة. كما أهدف إلى تعزيز التواصل بين الأقسام المختلفة وبناء فريق عمل متكامل لتحقيق رؤية واستراتيجية الشركة.

الخبرات العملية

متدرب - تمهير | أخصائي عمليات موارد بشرية
شركة المجال سيدة الخدمات G4S

- إدارة ومتابعة سير العمل عبر نظام Kissflow للنماذج الإلكترونية الخاصة بالموارد البشرية والعمليات التشغيلية.
- تنفيذ مطابقات مالية دقيقة باستخدام Microsoft Excel لضمان صحة العمليات والمصروفات المتعلقة بإسكان الموظفين والمرافق.
- تحليل البيانات وإنشاء جداول تفصيلية باستخدام Microsoft Excel و Google Sheets لدعم عمليات الإسكان والمتابعة التشغيلية.
- إعداد وتنسيق التقارير الدورية ومشاركتها مع الإدارات المعنية عبر البريد الإلكتروني الرسمي.
- تحديث ملفات الموظفين وتوثيقها بدقة باستخدام أدوات تنظيم البيانات والحفظ الرقمي.
- إعداد قاعدة بيانات محدثة تتضمن معلومات الموظفين في مختلف المناطق باستخدام أدوات تحليل البيانات.
- المتابعة المستمرة للبيانات التشغيلية للمساكن والمكاتب، وضمان توافقها مع السياسات والإجراءات المعتمدة.
- استخدام مجموعة من الأدوات الرقمية في تنفيذ المهام، منها: Kissflow - Microsoft Excel - Google Sheets - البريد الإلكتروني المهني

التعليم

جامعة الملك خالد | المملكة العربية السعودية

بكالوريوس في إدارة الاعمال | 2020 - يناير 2024

- تطوير فهم شامل لمفاهيم إدارة الأعمال وتطبيقها في البيئة التجارية.
- تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي والتحليلي لاتخاذ القرارات الناجحة في الإدارة.
- تنمية القدرة على التعامل مع التغيرات في البيئة التجارية وتطوير استراتيجيات النجاح والمرونة.
- تحسين القدرة على التعامل مع التغيرات والتحديات في السوق واتخاذ القرارات الملائمة.

الدورات

- دورة إدارة المخاطر.
- دورة التواصل الفعال مع العملاء.
- دورة مقدمة في مهام الموارد البشرية.
- دورة الإدارة الرشيقة.
- دورة التخطيط الاستراتيجي للمنظمات.

المهارات

❖ المهارات التقنية:

- إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس.
- مهارات قوية في استخدام الحاسوب بشكل عام.
- إدارة المشاريع.
- تحليل البيانات.
- تطوير البرمجيات.
- تقنيات الشبكات.
- أمن المعلومات.
- تطوير الألعاب.

❖ المهارات الشخصية:

- التواصل الفعال مع العملاء.
- مهارات التخطيط والتنظيم.
- قدرات حل المشكلات.
- مهارات التفاوض.
- المهارات التحليلية.
- القدرات القيادية.
- مهارات إدارة الوقت.

اللغات

- العربية
- الانجليزية