

سلطان السبيعي

الايمل: ssaltan.alsudaie90@gmail.com

الجوال: 0540986076

الرياض.

الهدف المهني

أسعى أن أكون عضوًا فعالاً في المنظمة التي أعمل بها وأن أبذل جهداً كبيراً لتحقيق الأهداف المرجوة مهنيًا مع تحسين مهاراتي باستمرار والسعي إلى تحقيق الرضا الذاتي ورضا صاحب العمل.

التعليم

دبلوم كلية التقنية: إدارة المكاتب

الخبرات

شركة اطياف للخدمات المساندة:

01/04/2016 - 03/05/2015 مشرف عمال:

- متابعة الالتزام بالمواعيد وسجل حضور متميز.
- التفاعل مع العملاء وحل المخاوف وإحالة المشكلات الكبرى.
- إكمال المستندات ومعالجة التناقضات فورًا.

شركة مفتاح الأعمال للمقاولات:

01/10/2013 - 01/06/2014 معقب خدمات حكومية:

- تنفيذ المعاملات الحكومية بكفاءة ودقة.
- ضمان سلاسة الإجراءات بالتواصل الفعال.
- إعداد المستندات وحل المشكلات بمرونة.

شركة طاقة لحلول ابار النفط والغاز

06/2023-حاليًا) فني ميداني

شركة الحلول النقدية: الرياض (01/06/2020 - 30/05/2022)

موظف معالجة النقدية:

- إعداد جداول وتقارير شهرية باستخدام Excel، وإكمال المستندات واكتشاف التناقضات.
- حل المشكلات بسرعة، والعمل بساعات مرنة تشمل الليل والعطلات.
- استخدام Word وأدوات برمجية لإنشاء المستندات، وتحسين العمليات وتقديم خدمة مميزة.

شركة أمنكو إن إن سي أو - الرياض (01/06/2019 - 02/07/2020)

خدمات مصرفية

- عد دقيق وعالي الحجم للأموال يدويًا وبالطرق التقليدية.
- استلام المدفوعات وتحويل الأموال للجهات الصحيحة.
- التفاعل مع العملاء وحل المخاوف وإحالة القضايا للمشرف عند الحاجة.

المهارات

- مهارات حاسوبية متقدمة، بما في ذلك Excel و Word وأدوات برمجية أخرى.
- شغف بالتعلم والتطور المستمر.
- تميز في مجال الخدمات المصرفية.

اللغات

• دقة عالية واهتمام استثنائي بالتفاصيل.

• مهارات تنظيمية قوية وفعالة.

• فهم واضح للواجبات والتدريب على النقد.

اللغة العربية: الأم

اللغة الانجليزية: جيد