

الهدف الوظيفي

خريج حديث حاصل على درجة البكالوريوس في علوم المعلومات من جامعة الملك سعود، متحمس لتسخير المعرفة الأكاديمية والخبرة العملية في الدعم الإداري وإدارة الوثائق ماهر في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس، وتحليل البيانات، والأرشفة الرقمية أبحث عن فرصة عمل تتيح التعلم المستمر والمساهمة في رفع كفاءة المنظمة

التعليم

بكالوريوس علم المعلومات ، جامعة الملك سعود
تاريخ التخرج : ديسمبر 2024

الخبرات العملية

شركة الطاوي

- مساعد إداري | مارس 2022 - حتى الآن
- إعداد وصيانة التقارير لتعزيز كفاءة العمليات
 - إدارة جداول الموظفين وتنسيق المواعيد
 - الإشراف على العمليات الإدارية لضمان سير الأعمال اليومية بسلاسة
 - المساعدة في التعامل مع الوثائق والتواصل بين الأقسام

الهيئة العامة للمساحة والمعلومات الجيومكانية

- متدرب في إدارة الوثائق والأرشيف | سبتمبر 2024 - ديسمبر 2024
- المساعدة في تنظيم وتصنيف وتأمين وثائق المشاريع
 - دعم الفريق في الحفاظ على نظام فعال للأرشفة

اللغات : العربية • الإنجليزية

المهارات

مهارات تقنية:

- مايكروسوفت إكسل
 - حزمة مايكروسوفت أوفيس
 - Power BI
 - أنظمة الأرشفة الرقمية
 - إدارة قواعد البيانات
- ### مهارات شخصية:
- إدارة الوقت
 - العمل الجماعي
 - حل المشكلات
 - الانتباه للتفاصيل
 - مهارات التواصل

الدورات التدريبية

- مبادئ الذكاء الاصطناعي - الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
- البرنامج التأسيسي للذكاء الاصطناعي - وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات
- برنامج الجداول الإلكترونية - إكسل
- استراتيجيات البحث في قواعد المعلومات الرقمية
- الذكاء العاطفي - من مسك