

نموذج السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

أيوب عبد المجيد علي الوباري

رقم الجوال: ٠٥٤٣٠٠٣٩٠١

البريد الإلكتروني: ayoub14alwabari@hotmail.com

الجنسية: سعودي

المؤهلات الدراسية:

الشهادة: جامعية متوسطة من الكلية التقنية

التخصص: ميكانيكا عام - أنظمة التحكم الهيدروليكية والنيوماتية

المعدل: ٤.٧٥ ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى

+ شهادة كهرباء عامة

+ الاوشا للسلامة المهنية

+ ريقر 3

+ اعتماد مهني من هيئة المهندسين السعودية

الخبرات المهنية:

- العمل في شركة عبد العالي العجمي للتجارة والمقاولات بمسمى رسام تحويلات مرورية في قسم السلامة
- العمل في شركة بيكر هيوز سيرفس البترولية بمسمى مشغل حقول نفطية ٢
- العمل في شركة البشير للتجارة والمقاولات بمسمى مفتش سلامة و مسعف
- العمل في شركة سعودي أوجيه المحدودة للمقاولات بمسمى رسام هندسي
- العمل في شركة أرامكو السعودية نابورس العربية للحفر بمسمى مساعد ميكانيكي
- العمل في شركة فال العربية المحدودة بمسمى ميكانيكي
- العمل في شركة الخليج آسيا للمقاولات بمسمى كهربائي
- العمل في شركة اليمامة للمقاولات بمسمى ميكانيكي (ريقر 3)

المهارات العملية من خلال الدراسة

- القدرة على العمل على برنامج التصنيع بمساعدة الحاسب **CAM**
- القدرة على العمل فني تركيب الدوائر هيدروليكي والنيوماتية والكهربائية
- القدرة على العمل مشغل ماكينة **CNC**
- القدرة على التعامل مع الكهرباء
- القدرة على العمل رسام أوتوكاد **CAD**
- القدرة على التعامل مع العديد من برامج الأخرى ، مع القابلية لتعلم الجديد
- القدرة على العمل فني صيانة
- القدرة على العمل مشغل آلات ورشة
- القدرة على العمل مشغل ماكينات ثابتة
- القدرة على العمل فني لحام
- القدرة على العمل مبرمج **PLC**
- إتقان استخدام برامج الأوفس

الدورات التدريبية

شهادة الاوشا للسلامة والصحة والبيئة Ohsa 180001	سلسلة دورات إدارة المشاريع PMP	دورة إدارة المشاريع: إدارة الجودة و الموارد البشرية
دورة إدارة المشاريع: إدارة التوريدات و المعنيين بالمشروع	دورة إدارة المشاريع: إدارة الاتصالات والمخاطر	دورة إدارة المشاريع: إدارة الوقت والتكاليف
اتقن برنامج مايكروسوفت وورد	دورة فني دعم تكنولوجيا المعلومات	مهارات القيادة وإدارة المشاريع
اتقن برنامج مايكروسوفت اكسل	مقدمة في برنامج مايكروسوفت اوتلوك	مقدمة في برنامج مايكروسوفت باوربوينت
دورة تدريبية في الدفاع المدني مبادئ السلامة العامة	كيفية استخدام طفايات الحريق التحويلة المرورية الامن	أساسيات الإدارة
الإدارة الذاتية	مكافحة الحريق ١	كيفية استخدام خراطيم الحريق
كيفية التعامل مع غاز H2S دورة تدريبية في (ريال)	التفكير الإبداعي الانعاش القلبي	مكافحة الحريق ٢
سلسلة السكرتارية التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب	سلسلة السكرتارية التنفيذية - تفاعل بإيجابية	اعمال الدفاع المدني
مقدمة في مهام الموارد البشرية مقدمة في التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي	أتقن برامج المايكروسوفت دورة تدريبية في نظام التحويلات الجديدة من وزارة النقل والمواصلات	حاضنة في فن التشكيل الخزف
ايقاف العمل	الخطة المهنية	سلسلة السكرتارية التنفيذية - تواصل بفعالية
امن المعلومات	مقدمة لتحقيق	تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل
إدارة الوقت	تطوير الذات	مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل المشتركة	كيف تجعل صاحب العمل يرى امكانياتك	تمكين الذات
العمل الجماعي والتواصل - مهارات العمل الجماعي	سلسلة بناء الذات - مهارات التعليم والتطور المستمر	مبادئ خدمة العملاء
مهارات العرض الشفهي	مهارات التواصل في العمل	إدارة الضغوط في العمل
مهارات تقدير وتعزيز الثقة بالذات	كيف تبني شبكة علاقات اجتماعية فعالة	سلسلة بناء الذات - تقدير الذات والفعالية
مهارات حل المشكلات في بيئة العمل	مهارات التفكير الابداعي في بيئة العمل	سلسلة بناء الذات - مهارات بناء وتعزيز الثقة بالذات
الاساسيات المهنية - ١	التواصل الفعال مع العملاء	اتقان عملية البيع
الاساسيات المهنية - ٢	سانقي الأجرة: الصحة المهنية والسلامة	العمل عن بُعد - هبى بيئة عملك وانطلق
التعامل مع المواقف الصعبة	إدارة الموظفين في متجر البيع بالتجزئة	الأسس التنظيمية في مجال العمل
التأمين الصحي	اساسيات التواصل المتميز	ادارة الذات ٢
مهارات خدمة العملاء	مبادئ العمل في خدمة العملاء	الاحترافية في خدمة عملاء مكاتب تأجير السيارات
التعامل مع احتياجات العملاء	التصوير الفوتوغرافي وتحرير الصور	سانقي الأجرة: اللغة الإنجليزية على الطريق
المبيعات والتسويق	إدارة بيانات العملاء	سلسلة بناء الذات - التحكم في النفس
		أساسيات صيانة الجوالات
		إدارة البيع بالتجزئة
		طرق التواصل في بيئة العمل

إدارة الموظفين في متجر البيع بالتجزئة	العمل عن بُعد	مبادئ المحاسبة المالية
اتقان عملية البيع	مهارات التواصل	سلسلة السكرتارية التنفيذية - تميز بأدائك
حماية البضائع في متجر البيع بالتجزئة	سلسلة السكرتارية التنفيذية - نمي مهاراتك	المهارات الأساسية للتفاوض
مبادئ خدمة العملاء	مهارات العمل الجماعي والتواصل	وكيل حجز وإصدار تذاكر للخطوط الجوية
إدارة مخاطر المشروع	سلسلة السكرتارية التنفيذية	استكشاف المهنة
مندوب التأمين	نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي (إيلتس)	مندوب التأمين - كن خبيراً في أنواع التأمين
العمل بذكاء ودون مشقة	مندوب التأمين - تعرف على مبادئ التأمين	مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين
العمل عن بُعد - تفوق على التحديات	فن الإتيكيت	مراحل الإبداع في التصوير الضوئي
نظرية الاشتراط الكلاسيكي في علم النفس	صناعة المحتوى الرقمي	مقدمة في الاتصال والعلاقات العامة
المحاسبة والمالية للأفراد والشركات	مفاهيم التسويق وتحليل السوق	المحاسبة: الميزانية العمومية
إعداد دراسة جدوى اقتصادية مبسطة	مقدمة في إدارة المشاريع	تكنولوجيا هايبرلوب
فيزياء الحركة 1	مبادئ إدارة الموارد البشرية	أساسيات تصميم المعلومات
المهارات الأساسية للإسعافات الأولية	إدارة المشاريع كمهارة حياتية	الرياضيات في الشراء والبيع
التسويق الإلكتروني	التوازن بين العمل والحياة	التفكير الإبداعي والابتكار والتجديد
الذكاء العاطفي	مهارات التطور المهني	UX Design تصميم تجربة المستخدم
مبادئ الاستثمار	البرمجة بلغة الجافا ١	تعرف على المدن الذكية
التسويق والهوية المؤسسية	القيادة وتحليل المشاكل واتخاذ القرار	ريادة الأعمال الرقمية
مقدمة في علم البيانات الضخمة	مقدمة في صناعة الأفلام	الطاقات المتجددة
اتجاهات سوق التأمين	احتراف بيع الذهب والمجوهرات	التحليل الناقد في بيئة العمل
التخطيط الاستراتيجي للحياة المهنية	السلامة وعمليات المتجر اليومية	العمل بذكاء ودون مشقة
المبيعات والتسويق	الهوية الرقمية ..تسويق أم احتراق	أنماط الشخصية في بيئة العمل من خلال نظرية DISC
بناء نموذج الأعمال التجاري الناجح	خدمة العملاء والعلامة التجارية	كيف تجتاز مقابلة العمل؟
مفاتيح التميز والإبداع الوظيفي	صندوق سكر	كيف تعمل الذاكرة
انترنت الأشياء		

Curriculum vitae

Personal information

Ayoub Abdulmajeed Ali Alwabari

Nationality : Saudi

Telephone No: 0543003901

Email : ayoub14alwabari@hotmail.com

Qualifications

Degree: Intermediate university degree

Study: General Mechanics

Specialization: Hydraulic and Pneumatic Control systems,

GPA: grade 4.75 with honor

Year of Graduation: 2010

+ OSHA

+ Electricity Certificate

Work experiences

- Work in Al-Yamamah Company (Mechanic) (Rigger 3)
- Work in Abdala Ajmi Trading and Contracting (AutoCAD Draftsman)
- Work in Beckerhughes company (Operator fields 2)
- Work in al-Bashir Trading & Contracting (Safety Officer)
- Work in Saudi Oger Contracting Co. Ltd.(Geometric Draftsman)
- Work in Nabors Arabian Drilling Co. Ltd.(Mechanic Assistant)
- Work in Fal Arab Co., Ltd.(Mechanic)

Practical skills through the study

- Work Maintenance Technician
- Operator tracked fixed
- Plcprogrammer
- MacKay CNC operator
- Installation Technician Hydraulic and Pneumatic circuits and electrical
- Edify of using Microsoft office programs
- Deal with others programs with ability to learn new & more
- Player machines Work shop
- Welding Technician
- AutoCAD Draftsman
- Know the principles of electricity
- Work on CAM

Training courses

Training course in civil defense	Cycle safe in traffic Siding	Executive Assistant series
Communicate Effectively	Executive Assistant series	Positive Interaction
self-management	Self Development series	Self Esteem and Efficacy
how to use fire extinguishers	the principles of public safety	civil defense
how to use fire hoses	Fundamentals of Management	creative thinking
Introduction to Human Resources Functions	Assertiveness and Self Confidence	OSHA cycle for safety, health and the environment ohsa 180001
Showcase Your Potentials	Time Management	Marketing through Social Media channels
Mastering the Sale Process	Introduction to Strategic Planning for Human Resources	PMP Program
Leadership and Project Management Skills	Project Management: Quality and Human Resource Management	Project Management: Introduction
Project Management: Integration Management	Project Management: Scope Management	Project Management: Time and Cost Management
Project Management: Communication and Risk Management	Project Management: Procurement and Stakeholder Management	Executive Assistant series - Practice MS office Skills
IT in the Workplace - How to Present Data	Master Microsoft Excel 2013	Introduction to Microsoft PowerPoint
Introduction to Microsoft Outlook	IT Support Technician	Self Development series - Self Discipline
fire-fighting	Presentation Skills	Communication Skills at Work
Stress Management	Master Microsoft Office	Mastering Microsoft Word
IT in the Workplace	Telework - Set up your Workplace	A glimpse on Organizational Foundations
Telework - Set up your Workplace	Self Development series - Learning Skills and Continues Development	Customer Service - Professional Interaction
Self Empowerment	CAREER PLANNING	Principles of Customer Service
Creative Thinking in the Workplace	Problem Solving in the Workplace	Self Management
Self Improvement	Teamwork skills	Basic Work Skills – 1
Basic Work Skills - 2	Health Insurance	Personal Development
Mixed Work Environment Ethics	Creating Effective Social Networks	Communicate Effectively with Customers
Customer Service - Professional Interaction	Basic Mobile Maintenance Skills	Confidence and Self-Esteem Skills
Sales Management Skills	Customer Service Skills	Retail Store Management
Customer Data Management	Dealing with customer needs	Taxi Drivers: English on the Go
The Professionalism of Customer Service in Car Rental Offices	Taxi Drivers: Health and Safety in the Taxi Industry	Understand the Management of Staff in a Retail Store
Principles of Working in Customer Service	art of forming incubator porcelain	cardiopulmonary resuscitation
dealing with H2S gas	Riyali	stop work
Introduction to investigate	information security	
Conversational English Skills for Beginners	International English Language Testing System (IELTS) Overview	Work Smarter not Harder
Travel Agent - Expand your Tourism	Sales and Marketing	Manage Loss Prevention in a Retail Store

Knowledge		
Principles of Customer Service	Teamwork and Communication Skills	Exploring the Job
Photography and Image Editing - Create Attractive Photographs	Photography and Image Editing - Master your Skills	Photography and Image Editing - Introduction to Photography Techniques
Photography and Image Editing - Principles of Photography	Financial Accounting Principles Series	Travel Agent - Develop your Service
Insurance Representative - Learn the Different Types of Insurance	Insurance Representative - Fundamental Insurance Principles	Communication Methods in the Workplace
Executive Assistant series - Optimize your Performance	Executive Assistant series - Enhance your Skills	Telework - Overcome Challenges
Managing Project Risks	Essential Skills to Mastering the Art of Win-Win Negotiation	Phases of creativity in photography
Theory of classical requirement in psychology	Digital content industry	Introduction to Communication and Public Relations
Financial accounting for individuals and companies	Marketing concepts and market analysis	Accounting: Balance Sheet
Preparation of a simplified feasibility study	Introduction to Project Management	Hyperblop Technology
Motion physics	Basics of Information Design	Basic skills of first aid
Project management as a life skill	Mathematics in buying and selling	E-Marketing
Work-life balance	Creative thinking, innovation and innovation	emotional smartness
Skills of professional development	UX Design Design user experience	Investment principles
Programming in Java 1	Learn about smart cities	Marketing and corporate identity
Leadership, problem analysis and decision making	The art of voice commentary - your voice is sweet	Renewable energy"
Introduction to filmmaking	Introduction to Massive Data Science	Digital Entrepreneurship
the management of change	The art of etiquette	
Insurance Market	Mastering the Art of Selling Gold and Jewelry	Critical Analysis of the Workplace
Strategic Planning for your Career	Safety and Daily Store Operations	Personal Patterns in the Work Environment through the Theory of DISC
Work Smarter not Harder	Sales and Marketing	Digital identity marketing or distraction
Building a Successful Business Model Canvas	Customer Service and Branding	How to Pass a Job Interview
Keys to Excellence and Creativity at Work	The Skinner Box	How memory works
Internet		

Membership no.: 842580

عضوية رقم: 842580

تسجيل عضوية
Membership
Certificate

In accordance with the Regulations of Saudi Council of Engineers by Royal Decree M/36 Date 26/9/1423 H the details below has been Registered

بناءً على نظام الهيئة السعودية للمهندسين الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٣٦ وتاريخ ٢٦/٩/١٤٢٣ هـ فقد تم تسجيل الموضح بياناته أدناه:

AYOUB ABDULMAJEED A. ALWABARI

ايوب عبدالمجيد بن علي الوباري

Membership Category: Technical

فئة العضوية: فني

Specialization: Mechanical Technician

التخصص: فني ميكانيكي

Membership Start Date: 3/20/2022

تاريخ بداية العضوية: 3/20/2022

This Certification is valid until: 18 July 2026

هذه الشهادة صالحة إلى تاريخ: 03 صفر 1448



Secretary General الأمين العام

م. عبدالمحسن بن ضاوي المجنوني



Digitally signed by Saudi Council of Engineers at 7/18/2025



Technical Inspection Agency INC

Smat For Inspection Company

Certified as: **Rigger Level 3**



Company: Al-Yamama Co. for Trading & Contracting

Name: **AYOUB ABDULMAJEED AL WABARI**

Id/Iqama No: **1052515317**

Issue on: **10-10-2024**

Valid up to: **09-10-2025**

ID No. **SMI/24KH/ID/002053172** TS No. **TS01409**

Certified to Operate the equipment Listed on the back side of the card

Kingdom of Saudi Arabia
Technical and Vocational Training Corporation

Graduation Certificate

College of Technology at Alhasa

certifies that

Mr. ALWABARI, AYOUB ABDULMAJEED A

ID. No 106-28-2569 has been awarded

The Associate Degree of College of Technology

from the department of **Mechanical Technology**

in the field of

Hydraulic & Pneumatic Systems

with a G.P.A of 4.75 out of 5.00 grade: **Excellent**

With the first honor degree

in the **Second** semester of 2009/2010 ; dated 23/04/2010



المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة تخرج

تشهد الكلية التقنية بالاحساء

بان ايوب بن عبدالمجيد بن علي الوباري

ورقمه الترتيبي ١٠٦-٢٨-٢٥٦٩ قد حصل على

الشهادة الجامعية المتوسطة

من قسم التقنية الميكانيكية في تخصص أنظمة نوماتية و هيدروليكية

بمعدل تراكمي ٤.٧٥ من ٥ ويتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الاولى

في نهاية الفصل الترتيبي الثاني

للعام الترتيبي ١٤٣١/١٤٣٠ وذلك بتاريخ ١٤٣١/٠٥/٠٩ هـ

وكيل الكلية للتعليم الترتيبي

Vice Dean for Trainee's Affairs

آ سعد بن عبد الرحمن البعني



عبد الحفيظ
College Dean

آ عادل بن عبد الله المحبوب



CSA
Group

Learning Institute
Mississauga, Ontario, Canada
Tel: 1-800-463-6727

Certificate of Training

This is to certify that

Ayoub A.A. Al-Wabari

has attended the

OHSAS 18001 - Essentials

(50009625-50062182)

Location: Riyadh, Saudi Arabia Date: February 17-18, 2013

Authorizing Signature: B Rose Certificate # 0000426544