

ناصر سليمان الحجي

+966 553 555 562

N.999.n@hotmail.com

Nasser Alhaji

السعودية

الملخص المهني

أمتلك خبرة تزيد عن 20 سنة في إدارة المشاريع والإشراف والإدارة العامة. حاصل على درجة البكالوريوس في هندسة النفط من جامعة الملك سعود، وأتمتع بمهارات قوية في إدارة المشاريع، التخطيط الاستراتيجي، إدارة المخاطر، مراقبة الجودة، وإعداد التقارير والتوثيق. أركز بشكل رئيسي على إدارة المشاريع والإشراف والإدارة العامة لتحقيق أفضل النتائج.

الخبرات العملية

شركة سهول البيئة لتدوير المواد الأولية | المملكة العربية السعودية

مدير مشاريع | أبريل 2019 - حالياً.

- الإشراف على جميع الإدارات والأقسام داخل المشروع والمشاريع المرتبطة به.
- الإشراف على ورش الصيانة وضمان تشغيل جميع المعدات بشكل صحيح.
- إدارة معسكرات المشروع ومتابعة سكن العمال لضمان الأمان والراحة.
- متابعة العمليات الميدانية بشكل مستمر وضمان سير العمل اليومي بسلاسة وكفاءة.
- متابعة الشؤون المالية للمشاريع بما في ذلك الميزانيات والمصروفات والمستخلصات.
- التنسيق مع الأمانات والبلديات لتقديم الحلول والخدمات الفعالة.
- وضع خطط وبرامج المشاريع بما يتوافق مع سياسات الشركة والمتطلبات التنظيمية.

شركة مصنع آليات النظافة القابضة | المملكة العربية السعودية

مدير مشاريع ومدير عام | أبريل 2015 - مارس 2019.

- القيادة وإدارة مشاريع متعددة مع ضمان توافرها مع أهداف ومعايير الشركة.
- الإشراف على العمليات اليومية بما في ذلك إدارة الموظفين وتحسين سير العمل وتخصيص الموارد.
- تطوير خطط المشاريع والميزانيات والجدول الزمني ومتابعة التقدم لضمان التسليم في الوقت المحدد.
- إعداد التقارير وتحليل الأداء وتقديم التوصيات الاستراتيجية للإدارة التنفيذية.

شركة اليمامة للأعمال التجارية والمقاولات | المملكة العربية السعودية

مدير مشروع | يوليو 2008 - مارس 2015.

- التخطيط والتنسيق والإشراف على جميع مراحل المشاريع التجارية والإنشائية.
- إدارة الميزانيات والجدول الزمني وتخصيص الموارد لضمان إنجاز المشاريع في الوقت المحدد.
- الإشراف على فرق العمل والمقاولين والموردين للحفاظ على معايير الجودة.
- إعداد التقارير الدورية وتقييم المخاطر وتوثيق المعلومات لأصحاب المصلحة والإدارة.

أمانة منطقة الرياض | المملكة العربية السعودية

مشرف عقود - الإدارة العامة للنظافة | يناير 2004 - أبريل 2008.

- الإشراف على التزام شركات النظافة المتعاقدة بالمرافق المعنية.
- متابعة تنفيذ بنود العقود وضمان تقديم الخدمات وفق المعايير المتفق عليها.
- إجراء عمليات تفتيش ميدانية منتظمة لعمال المقاولين والمعدات وجاهزية العمليات.
- مراجعة والتحقق والموافقة على المستخلصات الشهرية وطلبات الدفع المقدمة من المقاولين.
- إعداد وتحليل التقارير الدورية لدعم تقييم العقود وتحقيق التحسين المستمر.

التعليم

جامعة الملك سعود | المملكة العربية السعودية

درجة البكالوريوس في هندسة النفط | 2003.

الشهادات والدورات

- دورة الإشراف الإداري.
- دورة التنسيق الإداري.
- دورة مهارات التخطيط.
- دورة تنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية لتطوير وتحسين الأداء.

العضويات

- عضو | الهيئة السعودية للمهندسين | رقم العضوية: 134494.

المهارات

❖ المهارات الشخصية:

- التواصل الفعال.
- الانتباه للتفاصيل.
- حل المشكلات.
- إدارة الوقت.
- مهارات التفاوض.
- التعاون والعمل الجماعي.
- المرونة والقابلية للتكيف.
- التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات.

❖ المهارات الصلبة:

- إدارة المشاريع.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المخاطر.
- إدارة العقود.
- مراقبة الجودة.
- متابعة الأداء.
- إدارة العمليات.
- إعداد التقارير والتوثيق.

اللغات

- العربية.
- الإنجليزية.