



MOHAMMAD SALAMAH

ACCOUNTANT

CONTACT

+966564411101

m.salamah.acc@gmail.com

Riyadh

EDUCATION

Bachelor of Accounting

Philadelphia University-
Jordan- 2019

SKILLS

- Good knowledge of Microsoft Excel
- Strong relationship-building and negotiation skills
- Flexibility
- Teamwork
- Time Management
- Problem Solving

ABOUT ME

I am a professional accountant with strong financial expertise and proven marketing skills. I excel in using accounting software, building client relationships, and supporting business growth through strategic promotion. I am always seeking opportunities that allow me to contribute to the company's growth and deliver tangible results by combining my sales experience with my accounting and financial knowledge to provide real value.

WORK EXPERIENCE

Retaj Contracting Company Jan,2024- Present Accountant

- Reconciliation of accounts payable with supplier statements to maintain accurate financial records.
- Prepare and record daily journal entries in accordance with accounting standards.
- Perform regular bank reconciliations and match balances with bank statements.
- Prepare payroll sheets and calculate entitlements and deductions in line with approved company policies.
- Develop a strong professional relationship with suppliers and distributors to ensure obtaining the best deals and prices.

Middle East Services Company 2023 - 2024 Accountant

- Accurately prepare and record daily journal entries in accordance with accounting standards.
- Prepare and submit monthly tax reports on time, ensuring compliance with regulatory deadlines.
- Issue invoices and follow up on collections from clients in line with company policies.
- Organize and maintain financial documents, invoices, and records for easy access and reference.
- Record sales invoices and monitor collections.
- Record purchases and expenses accurately.
- Ensure all financial records comply with relevant laws and regulations.
-

Riyadh Bin Bleihed Office 2021-2023 Accountant

- Record sales invoices and follow up on collections.
- Record purchases and expenses accurately.
- Monitor and reconcile employee advances (petty cash and custody).
- Prepare regular financial reports for management.
- Prepare VAT (Value Added Tax) returns in compliance with deadlines.
- Ensure financial records comply with applicable laws and regulations.

Nestle, Jordan 2018-2020 Sales Representative

- Promote Nestlé products and visit potential clients to present and offer tailored proposals
- Achieve sales targets by building strong client relationships and providing excellent, persuasive service
- Regularly follow up with existing clients to ensure ongoing cooperation and increase sales

محمد سلامة

محاسب

الوصف التعريفي

محاسب محترف أمتلك خبرة قوية في مجال المحاسبة، وأتمتع بمهارات تسويقية فعالة تساعدني على التواصل وبناء علاقات قوية مع العملاء والشركاء. لدي فهم عميق للأمور المالية والمحاسبية، مع القدرة على استخدام البرامج المحاسبية المختلفة. كما وأمتلك مهارات في التسويق والترويج للمنتجات والخدمات، مما يساعدني على دعم النمو وتحقيق أهداف الشركة بشكل اقتصادي وفعال. أؤمن أن دمج خبرتي المالية مع قدراتي التسويقية يساهم في تحقيق نجاح مستدام وتفوق في بيئة العمل.

الخبرة العملية

شركة رتاج للمقاولات

محاسب

2024 - الان

- إعداد وتسجيل القيود اليومية بدقة وفق المعايير المحاسبية.
- تسوية الحسابات البنكية بشكل دوري ومطابقة الأرصدة مع الكشوفات.
- متابعة الذمم المدينة والدائنة لضمان التحصيل والسداد في المواعيد.
- إصدار فواتير المبيعات، متابعة التحصيلات، وتسجيل فواتير المشتريات والمصرفيات.
- إعداد كشوف الرواتب وحساب المستحقات والاقطاعات وفق السياسات المعتمدة.
- التنسيق مع المدققين الخارجيين وتوفير المستندات والتقارير المطلوبة.

شركة خدمات الشرق الاوسط

محاسب

2024-2023

- إعداد و تسجيل القيود اليومية بدقة وفقاً للمعايير المحاسبية المتبعة
- إعداد التقارير الضريبية الشهرية و الالتزام بتقديمها في المواعيد المحددة
- إصدار الفواتير و متابعة التحصيل من العملاء بما يتوافق مع سياسات الشركة
- حفظ و تنظيم الوثائق المالية و الفواتير و القيود بطريقة تسهل الرجوع إليها عند الحاجة
- إثبات فواتير المبيعات و متابعة التحصيلات
- إثبات المشتريات و المصرفيات
- ضمان توافق السجلات المالية مع القوانين واللوائح

مجموعة رياض بن بليهد

محاسب

2023-2021

- إثبات فواتير المبيعات و متابعة التحصيلات
- إثبات المشتريات و المصرفيات
- متابعة العهد و تسويتها
- إعداد تقارير دورية للإدارة .
- إعداد اقرارات ضريبة القيمة المضافة
- ضمان توافق السجلات المالية مع القوانين واللوائح

شركة Nestle المملكة الاردنية الهاشمية

مندوب مبيعات

2020-2018

- مندوب ميداني في مجال التسويق و الدعاية و الإعلان لمنتجات شركة Nestle
- الترويج للمنتجات الشركة و زيارة العملاء المحتملين لعرض و تقديم العروض المناسبة
- تحقيق الأهداف البيعية المحددة من خلال بناء علاقات قوية مع العملاء و تقديم خدمات متميزة
- متابعة العملاء الحاليين بشكل دوري للحفاظ على استمرارية التعاون و زيارة المبيعات

التواصل

+966564411101

m.salamah.acc@gmail.com

الرياض

المهارات الشخصية

- إجادة استخدام البرامج المحاسبية
- المختلفة ERP
- معرفة متقدمة في Excel
- العلاقات العامة
- العمل ضمن الفريق
- الالتزام بالوقت
- التسويق الإلكتروني
- أعداد التقارير المالية

التعليم

المحاسبة- كلية الأعمال

جامعة فيلادلفيا | الأردن - 2019